

ภาคผนวกที่ 7

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

7.1 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและด้านการรักษาความปลอดภัย



ข้อปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

Le MERIDIEN

กรุณาสละเวลาเพียงเล็กน้อยเพื่อทบทวน ข้อมูลด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทางโรงแรม
กรุณากดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

หากท่านพบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
กรุณาดูติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของโรงแรม

กุญแจ

ดูแลรักษากุญแจห้องพักเสมือนเป็นกุญแจบ้านของท่านเอง
หากกุญแจห้องพักของท่านสูญหาย กรุณาแจ้งฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าทันที
กรุณาฝากกุญแจที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าเมื่อท่านออกนอกโรงแรม
และอย่าทิ้งกุญแจไว้ภายในห้องพัก

ประตูห้อง

ล็อคประตูห้องพักตลอดเวลาที่ท่านอยู่ในห้องพักและใช้สายคล้องประตู
โปรดตรวจสอบประตูห้องพักว่าได้ล็อคเรียบร้อยแล้ว ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

ตู้นิรภัย

อย่าเก็บสิ่งของมีค่าไว้ในห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจัดเตรียมตู้นิรภัยไว้ที่
ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า และอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในรถของท่าน

ตู้นิรภัยภายในห้อง

ทางโรงแรมได้เตรียมตู้นิรภัยไว้ภายในห้องพักของท่านเพื่ออำนวยความสะดวก
แต่ภายใต้กฎหมายทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินของท่าน
หากไม่ได้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า

การเปิดรับผู้อื่น

อย่าเปิดรับบุคคลแปลกหน้าหรือช่างซ่อมใดๆ เข้าห้อง โดยมีได้ตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร
ของโรงแรมก่อน และอย่าเปิดรับบุคคลใดๆ ที่มาส่งของหรือพัสดุที่ท่านไม่ได้สั่ง

ข้อควรปฏิบัติสำหรับท่าน

อย่าเปิดเผยชื่อโรงแรมและหมายเลขห้องกับบุคคลแปลกหน้า
อย่าสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางออกนอกโรงแรมต่อหน้าบุคคลแปลกหน้า

การแจ้งเข้าพัก/ออกจากโรงแรม

อย่าทิ้งสัมภาระของท่านโดยไม่มีผู้ดูแล ขณะทำการแจ้งเข้าพักหรือ
แจ้งออกจากโรงแรม

ข้อปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เพื่อความปลอดภัยของท่าน ทางโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่
ได้ทำการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยที่ทันสมัย สำหรับป้องกันเหตุไฟไหม้
และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ท่านควรทราบตำแหน่งที่อยู่ของ
บันไดหนีไฟ และสัญญาณเตือนภัย

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านพบเห็นเพลิงไหม้หรือควันภายในห้องพักของท่าน

กดปุ่ม **[SERVICE]** บนโทรศัพท์
แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง

เตือนแขกท่านอื่น ๆ ในบริเวณนั้น

กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด

เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด เพื่อออกจากอาคารทันที
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

ถ้าท่านพบเห็นกลุ่มควัน ให้คลานต่ำ

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง
และพบว่าประตูห้องของท่านไม่ร้อน

ออกจากห้องพักด้วยความระมัดระวัง ลงลิฟต์ประตู
หากประตูไม่ร้อน ค่อย ๆ เปิดประตู และมองไปทางด้านซ้ายและขวา
เพื่อสังเกตทางออกที่ใกล้ที่สุด

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง
เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง
และพบว่าประตูห้องของท่านร้อน

ห้ามเปิดประตู

กดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

นำผ้าชุบน้ำอุดช่องใต้ประตู และช่องเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันควัน

อยู่ในห้องด้วยความสงบและรอฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

หากท่านไม่สามารถออกจากตัวอาคารได้

ห้องพักของท่านเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุด

หากท่านพักอยู่และต้องการเปิดหน้าต่าง

เพื่อให้มีอากาศหายใจ กรุณาหลีกเลี่ยงการทาบหน้าต่างให้แตก

เพราะท่านอาจต้องใช้หน้าต่างปิดกั้นควันไม่ให้เข้ามาภายในห้อง



SAFETY + SECURITY
PROCEDURES

Le MERIDIEN

PLEASE TAKE A MOMENT TO
REVIEW THE FOLLOWING
INFORMATION REGARDING
SAFETY + SECURITY.

If you have any questions regarding
our procedures, please press the
(SERVICE) button on your telephone.

If at anytime during your stay, you notice
anything of a suspicious or alarming nature,
or have need of any special assistance,
please contact management.

ROOM
KEY

Safeguard your room key as you would your residence key.
If you lose your room key or it is stolen, report to the Front
Desk immediately. Deposit your room key at the Front Desk
when checking out. Do not leave your key in your room.

ROOM DOORS

Your room door is equipped with a double-locking system.
Lock your door from the inside while occupying your room.
For additional safety, use the safety latch. Be sure your
guestroom door is locked before retiring or leaving your room.

SAFE DEPOSIT
BOXES

Do not keep valuables in your room. Complimentary safe deposit
boxes are available at the Front Desk. Do not leave any valuables
inside parked vehicles.

IN-ROOM
SAFE

For your convenience, complimentary in-room safes are located
in the closet of each guestroom. Under Thai law, the hotel is not
responsible for loss unless articles are stored in safe deposit boxes
at the Front Desk.

ADMITTANCE

Never admit repairmen or strangers without checking with
management. Never admit persons with unsolicited deliveries.

YOUR
PLANS

Do not reveal the name of your hotel or room number to strangers.
Never discuss plans for staying away from the hotel in front
of strangers.

CHECKING
IN / OUT

Do not leave your luggage unattended while checking in or out.

EMERGENCY PROCEDURES

For your safety, Le Méridien Chiang Mai is equipped with the latest in fire protection systems. Please be prepared. Know the location of stairway exits and fire alarms.

IN CASE OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU DISCOVER FIRE
OR SMOKE IN YOUR ROOM:

Press the SERVICE button on your telephone and state your location (name, room number, location)

Take your room key, exit the room and close the door behind you.

Alert others in the area.

Activate the nearest fire alarm.

Walk to the nearest stairway and exit the building.
DO NOT USE THE ELEVATORS.

If smoke is present, stay low.

IN CASE OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE
YOUR ROOM AND THE DOOR IS NOT HOT:

EXIT WITH CAUTION. Feel the door.
If the door is NOT HOT, open it slightly and look in
both directions for the nearest exit sign.

Take your room key, exit the room,
and close the door behind you.

Walk to the nearest stairway, and exit the building.
DO NOT USE THE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE YOUR
ROOM AND THE DOOR IS HOT:

DO NOT OPEN THE DOOR.

Press the SERVICE button on your telephone and
state your location (name, room number, location)

Stuff wet towels or clothes under the door and
in air vents to keep out smoke and fumes.

Remain calm and wait for further instructions.
If you cannot exit, your room is the safest place to be.

If you think you need to open a window
for air, and you are above the ground floor,
avoid breaking the window because you
may need to close it to keep smoke out later.

7.2 คู่มือและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องหากเกิดแผ่นดินไหว

EARTHQUAKES PROCEDURE

Policy and Introduction:

Introduction

If a major earthquake occurs, the property is of sound construction and should withstand a fairly severe earthquake. In the event one does occur, the property staff should take the following action:

Coordinating Instructions

1. Do not rush for the exit or it may start a stampede.
2. **Do not use the elevators during the emergency or even after the reoccupation of the building is ordered. Wait for the advice from the management when the elevators are safe to use.**
3. Stay in the open and away from falling hazards until it is safe to reenter the hotel. Avoid unstable grounds and structure.
4. Priority for assistance are guest especially children, the sick and elderly. Any associates who see anyone needing assistance should quickly respond when safe to do so.
5. Help injured guests on the way to the assembly area if it is safe to do so. Seek assistance from other associates or guest if needed.
6. Do not attempt to light matches or lighter unless the entire area is declared safe as gas leaks are difficult to detect.
7. Proceed to higher grounds immediately once the tsunami warning is given.

Survival Tips If You Are Trapped

1. Move away from hazardous areas or unstable objects.
2. Brace yourself against walls without glass windows or mounted shelves. Crawl under a sturdy table, desk or bed as that will provide you with air space and protection against falling objects.
3. If you are in a safe area, stay there. Do not attempt to use the stairs or elevators as there are dangers like falling debris, damaged stairways or exits, and power outages in elevators and stairwells.
4. Use a flashlight to attract attention. Do not turn on light switches, or light matches, fires or gas stoves, etc. unless you are sure there is no danger of a gas leak.
5. Use your mobile phone to communicate but be aware to preserve its battery life.
6. If you are pinned down by debris, periodically move your fingers and toes to ensure blood circulation and prevent blood clots.
7. Maintain a high morale by thinking of your loved ones. This will keep your quest for survival and fighting spirits high.
8. Keep calm, be alert and respond to rescuers' calls. Do not shout unnecessarily as you may weaken yourself.
9. Attract rescuers' attention with a flashlight or mobile phone by calling out if you are sure someone is around.
10. Consume food and water from the refrigerator if it is near you. If you need to eat and drink from an open source, beware of shattered glass and other debris in it. Consume moderately to enable the food to last longer.

General Procedures

1. Preparedness and Mitigation:

- Keep everything organized. Ensure that no falling hazards exist.
- See that cabinets, huge frames, etc. are pinned securely on the walls to reduce the possibility of falling when tremors occur.
- Regularly check all vital installations like water system, electrical connections, gas lines, etc. and correct defects.
- Reinforce weak structures or rectify critical structural defect so it can hold on during the initial tremors.
- Ensure all evacuation routes and exits are free from any obstruction at all times.
- Ensure enough stock of food supplies, materials, medicines and equipment that may be needed during the emergency.
- Prepare a minimum stock of food and water for at least seven (7) days.

2. During Intense Tremor and General evacuation:

- Instruct associates and patrons to stay inside the building to eliminate the possibility of being struck by falling wires, glass or other types of falling debris. This will also prevent the possibility of falling into a cavern if the ground should open up.
- **DROP, COVER & HOLD.** Keep calm. Protect your head and face from hazards or shattered glass with your arm and hand curved towards your face and head or falling objects by grabbing a coat, blanket, newspapers, box, etc.
- Take cover under a desk, table or against interior walls.
- Also alert building occupants to stay away from windows or areas that have large suspended lighting fixtures or other equipment that could fall on them.
- If you are outdoors, stay away from buildings and overhead electrical cables. Remain in the open until the tremor stops.

3. Immediately After the intense tremor:

- LP to activate the 'General Alarm' to ensure every occupant of the building is made aware that total evacuation is in effect.
- GSC to announce in the public address system (PA) after the activation of the general alarm by following the verbiage:

"Your attentions please, your attentions please. Total evacuation of the building has been enforced due to the strong tremors we have just experienced. For your safety, associates of the hotel will assist you to the designated assembly area. For your safety, DO NOT USE THE ELEVATOR. Further notice will be announced once we have determined that the building is safe for you to return. Thank you." (3 times)

- Assist the guests and associates to the general assembly area. Use the safest route.
- ERT to list down the room no. and number of occupants of guests who declined to be evacuated.
- Search the building for injured occupants or broken natural gas lines in the building. If an earthquake is severe, the gas lines should be secured immediately.
- If there are broken gas lines respond to the mechanical building located at the specific gas storage area and turn off all normal electrical power to the building until the gas is evacuated from the building.
- **Note: When the main power is turned off the emergency generator will come on and supply power automatically to all alarms, exit lighting, fire exhaust fans and emergency alarm speaker systems. These should be on if possible to transmit alarms and messages to building occupants.**
- In case of fire, extinguish after you have reported the location by using the fire extinguishers (for small fires only).

- Evacuate to the designated evacuation site and report to Crisis Team Leader (CTL) for accounting of all guests and associates and further instruction.
- Notify the Fire Department and Police Station of existing emergencies in the building. Be aware that the Fire Department's emergency lines may be tied up and also that the Fire Department may have to respond to more serious situations in the district or to large buildings with less life safety systems in them. It could be several hours before the Fire Department could get to your facility.
- Establish first aid / triage station at the evacuation site and treat all injured, if any. Arrange for transfer of victims requiring further treatment of hospitalization.
- Conduct search, rescue or recovery operations with the community firefighters or search and rescue teams.
- Secure all egress/ingress to prevent unauthorized persons from gaining entry into the hotel.
- There may be serious or insignificant after-shocks. Continue to search for injured persons and reassure occupants.

4. After Immediate Hazards are mitigated:

- After the situation is stable it may be advisable to move occupants a large area, if safe, where they can be supervised more easily and removed from areas that may have experienced structural damage.
- Inspect all life safety systems in the complex to determine if they are all still functional such as the nerve center in the Fire Control Room at the Engineering, Sprinkler Systems, Standby Power, Exhaust Fans, etc. Check for broken sprinkler mains, stairwell standpipes and close valves only to those areas that are experiencing water damage. These systems are braced to prevent earthquake damage. However, it still could happen in a large earthquake. During a Property wide emergency the Executive meeting room will be the command post.
- Serious structural damage may necessitate removing occupants to the parking lot or to another large facility if weather conditions dictate.
- Gather "Structural Assessment Report" from engineering as basis whether to reoccupy the building or not. Report to the CTL the result of the structural inspection with the DOE's recommendation.
- Once it is determined that the building is safe and no major defect is noted, announce in the assembly area using the verbiage:

"Your attentions please, your attention please! We have determined that the building is safe to be occupied. You may now return to the hotel and to your rooms. For the moment, please DO NOT USE THE ELEVATORS, USE THE STAIRCASE. We shall advise you once the elevators are safe to use. Be advised further to keep calm during aftershocks as these are natural occurrence after a strong tremor. Stay SAFE and should you need further assistance please call us."
- Maintain a written status report of all the above mentioned life safety systems and notify the Fire Department alarm center of any serious deficiencies in the life safety systems by calling the business line if possible.

5. Building NOT SAFE for reoccupation due to serious structural damage

- **Note:** Hotel incurred serious structural damages; the local Emergency Search & Rescue Teams may not be available immediately due to the severity of damage of an extensive area. Hence, the Hotel will initially have to mobilize its own resources to ensure delivery of emergency and other basic services.
- Establish Offsite Command Center (OCC) to operate 24/7 with basic essential equipment, among others; temporary shelter / tents, handheld radio, satellite phone, mobile phones, building map, torches, bullhorns, portable generator, office supplies, etc.
- Secure the assembly area and establish communication with the police, military or the local authority for assistance.
- Communicate to the regional and corporate headquarters using the satellite phone for update of situation.
- If there is a great extent of damage that requires outside assistance, call the local emergency units including local government units tasked to handle disaster.
- Organize a pool of associates from different department on voluntary basis to assist in the contingency.
- Organize "Search and Recovery team(s)" to retrieve guest belonging. Team should be complete with protective equipment and necessary tools.
- Effect total evacuation of all guests. Seek assistance from the community search and rescue team as soon as possible.
- Establish temporary shelter for the minors, elderly and special cases using the tents from the poolside.
- Establish "Contingency desk(s)" for Front Office. Implement manual processing of checking out guests.
- Contact providers for transportation service needs.
- Establish "Contingency Food station(s)" to serve basic food and beverage items for the guests.
- Expedite the evacuation of casualties with serious injury using hotel vehicle when possible.
- Effect "Crisis Communication". Interact with the guests and give them the necessary information what the hotel is doing during the emergency. Continue to communicate with the guests.
- Log or journalize all the activity that transpired during the crisis. Take pictures or videos for purposes of documentation

6. Emergency Medical Needs:

- Establish an area in a room away from uninjured persons where injured people may be treated by those you assign.

7. Corporate Notification:

- Refer to the Corporate Headquarters Notification sheet and fill out all appropriate reports such as those required by fire and accidents.
-

Specific Procedures

PLANNING NEEDS

- A. Develop a Crisis Team
- B. Develop a List of Emergency Numbers
- C. Develop a list of Emergency Service Providers
- D. Compile a Building Information Guide
- E. Compile a Systems & Equipment List
- F. Identify Associates who are bi- or multi-lingual and keep a list in the event you need an interpreter to assist guest or other Associates

CRISIS TEAM ORGANIZATION TEMPLATE

- CRISIS TEAM ASSIGNMENTS
- CRISIS TEAM LEADER PROCEDURES
- SCENE LEADER CHECKLIST
- ENGINEERING PROCEDURES
- GSC PROCEDURES
- LOSS PREVENTION PROCEDURES
- MOD CHECKLIST PROCEDURES
- FRONT OFFICE/SYSTEMS PROCEDURES
- BELLSTAND AND OTHER EMERGENCY PROCEDURES

CRISIS TEAM ASSIGNMENTS

Personnel involved should include:

- CRISIS TEAM LEADER
- ENGINEERING
- GSC
- LOSS PREVENTION
- FRONT OFFICE
- BELLSTAND
- OTHER CRISIS TEAM MEMBERS
- ALL ASSOCIATES (AS NEEDED)

CRISIS TEAM LEADER PROCEDURES

1. REPORT TO FIRE COMMAND

When an actual earthquake occurs, report to the Engineering Dispatch, GSC, Fire Command Room or other appropriate location as soon as possible to set up operations and a Command Center.

2. TAKE COMMAND.

If the telephones are in operational order and electrical power exists, set up communications via radio or telephone with Loss Prevention and Engineering. (Have all other property managers and supervisors report status of their areas). Engineering and Loss Prevention should have extra radios which may be used to expedite information gathering and to assess you of the situation.

3. LOSS PREVENTION REPORTS TO THE SCENE.

The Loss Prevention officer will report to the Fire Control Room at the entry level to ascertain the operational status of this nerve center. After noting the status and reporting it to the Crisis Team Leader, he will then monitor its status until a determination has been made by Engineer if a danger of fire or explosion exists from any ruptured natural gas lines.

4. ENGINEERS

An Engineer is to shut off all property natural gas meters immediately. (If number of personnel allows and enough Engineers are on property, this operation may be assigned to several to accomplish the task more quickly.) Several associates should be dispatched to various parts of the property to determine the necessity of shutting off other utilities such as water, fire mains, and electrical service. Whenever possible, use engineers to accomplish this in order to minimize time delays. Depending on the severity of the situation, it may also be necessary to disconnect electrical power to buildings to prevent an explosion of natural gas.

5. EVALUATION OF THE SITUATION.

As acting Crisis Team Leader you will need to assimilate as much information as quickly as possible. When you feel you have enough information to act on a plan of action, notify the stand-by members of what their duties are to be.

SCENE LEADER CHECKLIST

If an earthquake does occur, there may be more than one "scene" that will need to be attended to simultaneously. Each Scene Leader should follow this checklist. **REMEMBER, AS SOON AS THE CRISIS TEAM LEADER ARRIVES THE SCENE LEADER SHOULD TURN OVER RESPONSIBILITY TO THAT INDIVIDUAL.**

During Emergency:

- Declare your self-Scene Leader.
- Evaluate Scene/Resources.
- List available personnel.
- Establish a safe perimeter.
- Ensure that Emergency Agencies are en route and that the Bellman is standing by to meet and direct them.
- Evacuate occupants if necessary and possible.
- Assign personnel to shut off electricity.
- Assign personnel to standby emergency generators (if applicable).
- Assign personnel to shut off gas.

After Emergency:

- Ensure all personnel are accounted for.
- Assign personnel to photograph site before clean up begins.
- Make a list of damages for Assistant Chief Engineering.
- Follow Notification List and Hotel Recovery Plan.
- Hold critique meeting.

ENGINEERING PROCEDURES

1. Recall all Engineering associates to hotel.
2. Conduct visual inspection of interior and exterior of hotel.
3. Determine if gas supply has been interrupted, and/or if leaks exist. Turn off gas if necessary.
4. Determine if city water supply has been interrupted. If so, shut off water mains.
5. Ensure the stability of all on-site flammables.
6. Check mechanical areas for damages and secure equipment.
7. Inspect all life safety systems, such as sprinklers, exhaust fans, emergency generators.
8. Check generator every 30 minutes when it is running. If personnel are available, have it monitored at all times.
9. Oversee establishment/supplying of equipment storage yard.

GSC PROCEDURES

1. Responsible for monitoring emergency broadcasts on TV/radio.
2. Set-up guest information center.
3. Make PA announcements.
4. Establish communications with Emergency Services, utilities, etc.
5. Establish a guest and associate message area/center.

LOSS PREVENTION PROCEDURES

1. Recall all Loss Prevention associates to hotel.
2. Determine those guests/associates in need of medical assistance and provide assistance in the evacuation of any non-ambulatory individuals.
3. Look over the current occupancy report and see if any doctors/nurses are staying in the hotel.
4. Initiate set-up of First Aid/Triage center. Give location to GSC.
5. Secure First Aid supplies for center.
6. Contact area hospitals, emergency medical services.
7. Provide security assistance to secure areas with food, water, cash and sensitive hotel records.
8. Ensure that all guests and associates extinguish smoking.
9. Establish morgue in available walk-in freezer/refrigerator.

MANAGER ON DUTY (MOD) CHECKLIST PROCEDURES

1. Assign teams to check the entire property to determine if evacuation is necessary.
2. Oversee the establishment of safe area for hotel guests and associates.
3. Give location of safe area to GSC.
4. Obtain copies of rooming lists.
5. Obtain a list of physically disabled/handicapped guests.
6. Make lists of missing guests.

FRONT OFFICE/SYSTEMS PROCEDURES

Where Immediate Evacuation Required:

1. Backup tapes should be removed from the hotel **only if possible** to do so without endangering any associates.
2. The PMS Support desk should be called from a safe location outside the building. As part of this call, the Director of Guest Relation should arrange for the best way for the PMS Support desk to contact them (e.g., cell phone).
3. The Opera PMS Support organization will retrieve information on in-house guests from PMS and communicate this information to the Director of Rooms.
4. The PMS system **should not** be shut down.

Where Immediate Evacuation NOT Required:

1. The Director of Guest Relation or Manager on Duty (MOD) is responsible for implementing emergency procedures for the Property Management System (PMS).
2. The Director of Guest Relation should contact the PMS support desk to arrange for orderly shutdown of the PMS system.
3. Standard Operating Procedures for manual operation should be followed until resumption of normal operations.

BELLSTAND AND OTHER EMERGENCY PROCEDURES

1. The Door Captain will assign an individual to Emergency Vehicles directions upon their arrival to the facility.
2. Other bellmen/valet/Associates may be needed for traffic direction and evacuation assistance.

7.3 เอกสารการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
21/01/2026	จากการตรวจเช็คพบว่าบ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อน จึงทำให้ไม่สามารถทำการดักไขมันได้	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 2 คันรถ	
30/01/2026	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลย ทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
8/2/2026	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 2 คันรถ	
18/02/2026	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	



CHIANG RAI RESORT

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Mar-26

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
6/3/2026	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 3 คันรถ	
28/03/2026	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	



CHIANG RAI RESORT

Apr-26

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
10/4/2026	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 3 คันรถ	
30/04/2026	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

7.4 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

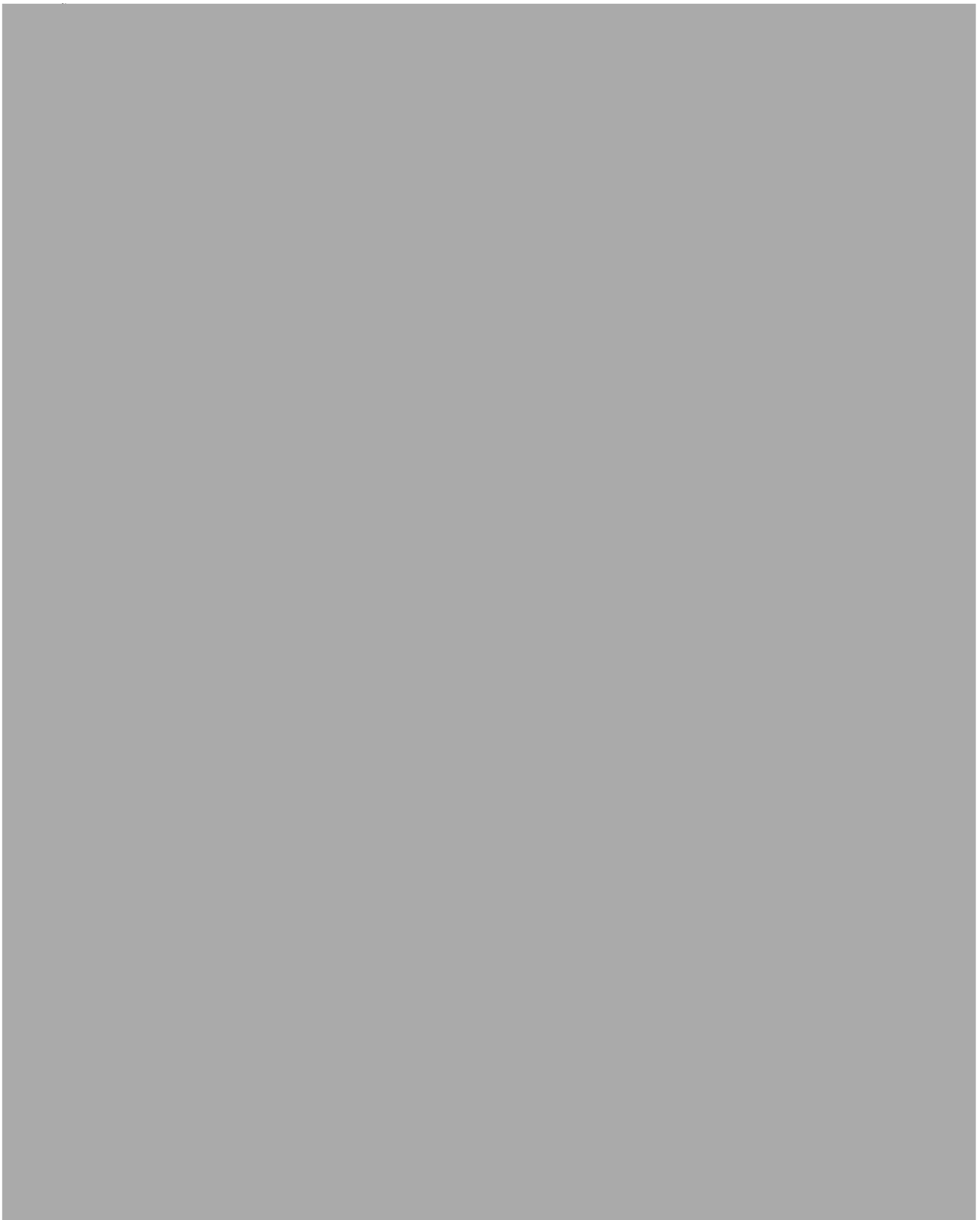




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

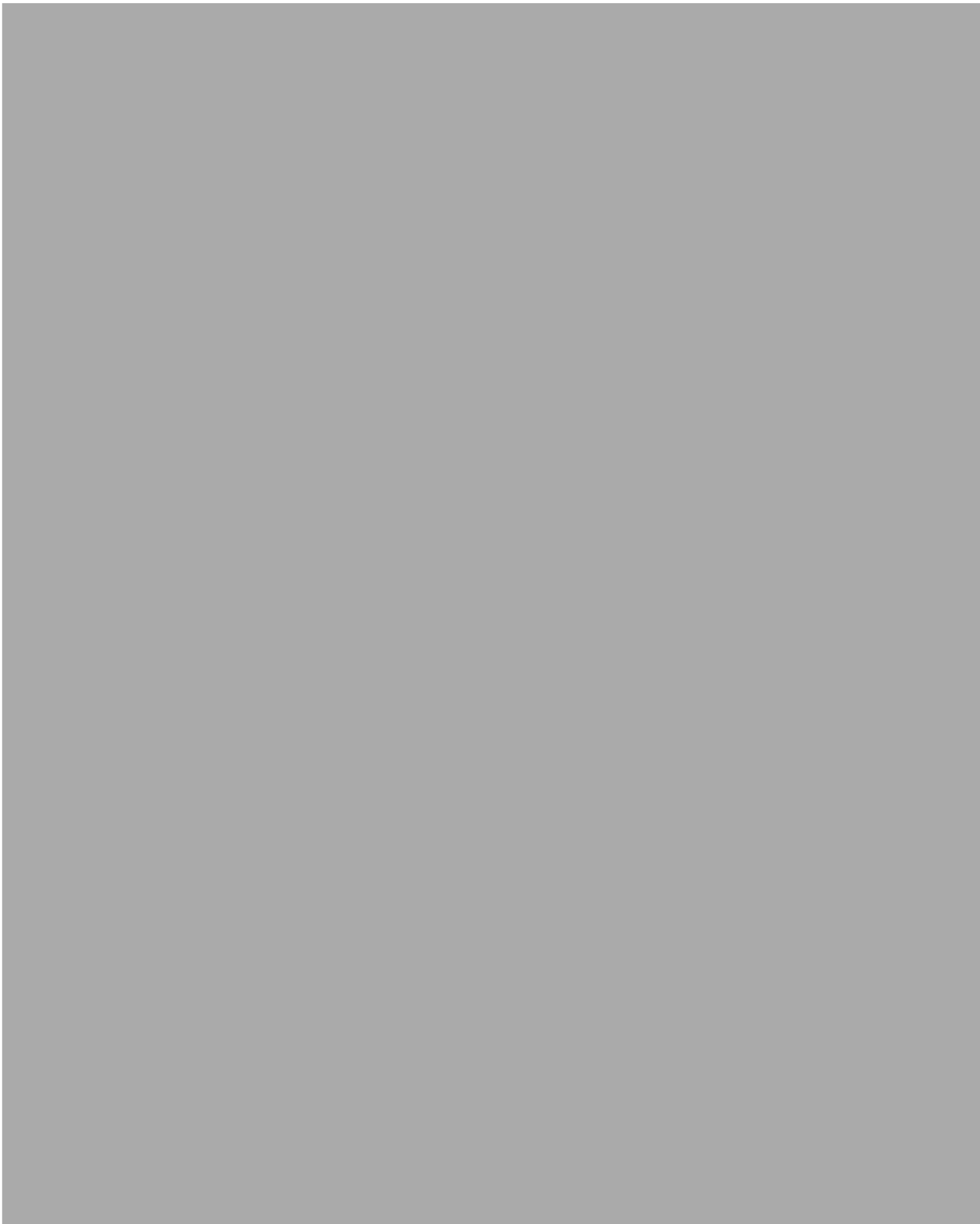




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

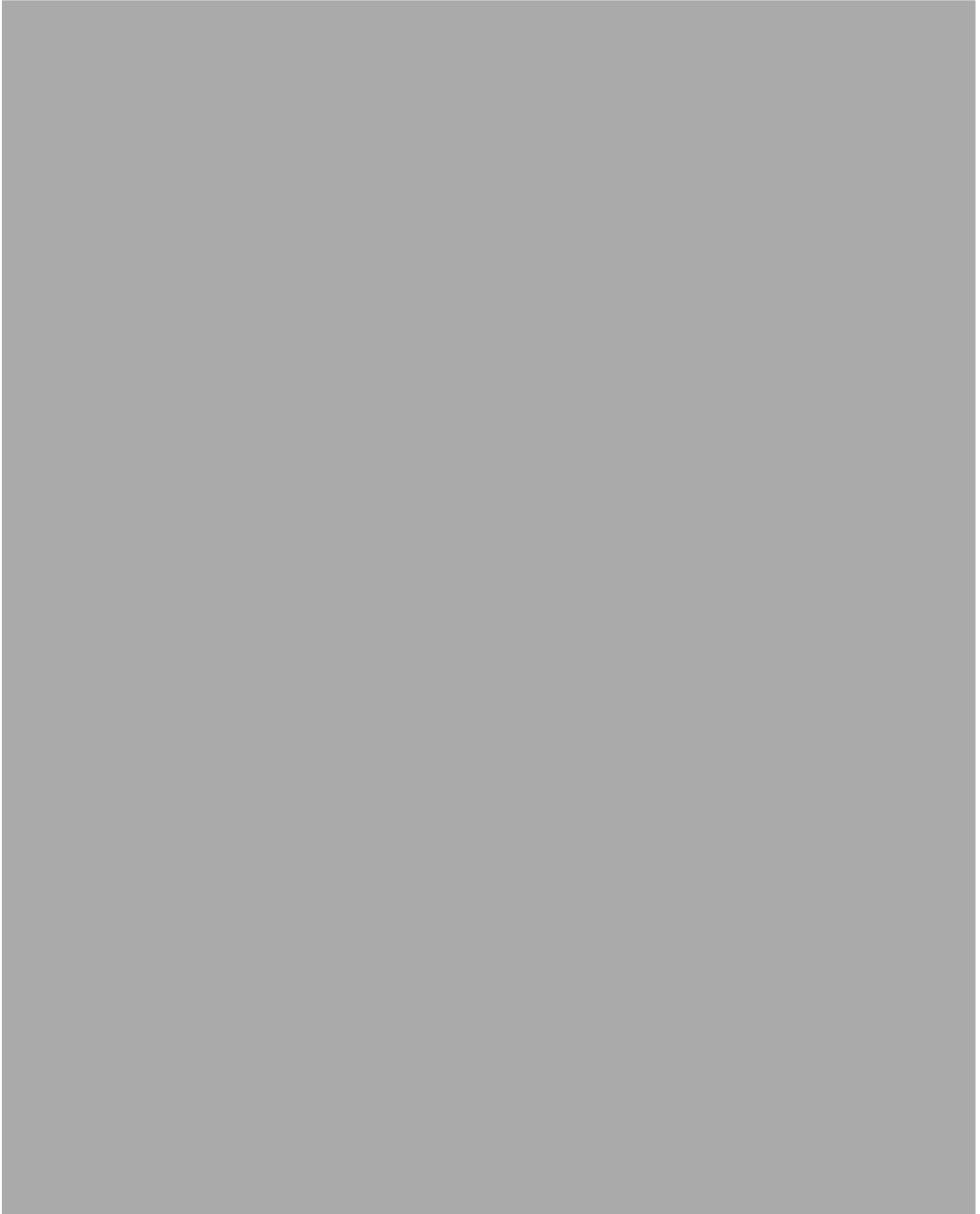




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice



7.5 เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง

เลขที่

เลขที่

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 อาคารเฟรนด์ 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ +66 2 301 7500



Date: 31/03/69
Job No: 1068896
Customer Name: Lemeridien Chiangrai
Job Site: Chiangrai
Equipment Manufacturer:
Engine Model: NTA855-G S/N: 30222167
Generator Model: GAU1B385M S/N: AX145239 Spec:
Type Control: T6H7 Type ATS:
Hour: 313.67 Kw: 200 Hz: 60
Amp: 380 Volt: 240 Phase: 3

รายละเอียด

1. ตรวจสอบระบบหล่อลื่น

- 1.1) ระดับน้ำมันเครื่องที่เหล็กวัดระดับ ☐ Low ☐ Between Low&High ☒ High ☒ normal ☐ abnormal
1.2) ตรวจเช็ครอยรั่วตามแนวท่อและจุดเชื่อมต่อต่างๆ ของระบบหล่อลื่น ☒ normal ☐ abnormal
1.3) ตรวจเช็คสภาพกรองน้ำมันเครื่อง ไม่ชำรุด ไม่รั่วซึม P/N: LP670 จำนวน: 1 ลูก ☒ normal ☐ abnormal
1.4) ตรวจเช็คกรองบายพาส (ถ้ามี) ไม่ชำรุด ไม่รั่วซึม P/N: LP777 จำนวน: 1 ลูก ☒ normal ☐ abnormal

2. ระบบหล่อเย็น

- 2.1) ระดับน้ำหรือน้ำยาหล่อเย็นในหม้อน้ำ ☒ normal ☐ abnormal
2.2) ตรวจเช็คความเข้มข้นของน้ำยาหล่อเย็น ค่าอ่านได้: 8% PCA ☒ normal ☐ abnormal
2.3) ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Water Sensors สามารถทำงานได้ตามปกติ? ☒ normal ☐ abnormal
2.4) ตรวจเช็คสภาพของหม้อน้ำ หรือรังผึ้ง ว่ามีรอยรั่วซึม หรือชำรุด หรือไม่? ☒ normal ☐ abnormal
2.5) ตรวจสภาพตะกอนในหม้อน้ำหล่อเย็น ☒ normal ☐ abnormal
2.6) ตรวจเช็คสภาพสายพานพัดลมหม้อน้ำอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน? ไม่ชำรุด ไม่แตก ไม่หลุดร่อน ☒ normal ☐ abnormal
2.7) ตรวจเช็คสภาพกรองน้ำยาหล่อเย็น ไม่รั่วซึม ไม่บวม หรือชำรุด P/N: จำนวน: ลูก ☐ normal ☐ abnormal
2.8) ตรวจเช็คสภาพท่อจ่ายและเข็มขัดรัดท่อระบบหล่อเย็น ไม่หลุด ไม่หลวม ไม่ชำรุด ☒ normal ☐ abnormal
2.9) ตรวจเช็คตะกอนปูนเปลือกหอยในหม้อน้ำ ไม่มีเสียงผิดปกติ ไม่ชำรุด เช็คละเอียดจากระบบ ☒ normal ☐ abnormal

3. ระบบระบายอากาศ

- 3.1) ตรวจเช็คสภาพกรองอากาศ ไม่สกปรก ไม่อุดตัน ไม่ชำรุด P/N: AH1100 จำนวน: 1 ลูก ☐ normal ☐ abnormal
3.2) ตรวจเช็คอุปกรณ์วัดการกรองอากาศอุดตัน (Air Indicator) ไม่แตกหัก หรือชำรุด สภาพพร้อมใช้งาน ☒ normal ☐ abnormal
3.3) ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อ น็อต สกรู เข็มขัดรัดสาย อยู่ในสภาพแน่นหนา ☒ normal ☐ abnormal

4. ระบบป้องกันการสั่นสะเทือน

- 4.1) ตรวจเช็คสภาพลูกยางรองแท่นเครื่อง / สปริง ไม่แตก ไม่ชำรุด ☒ normal ☐ abnormal
4.2) ตรวจสอบฐานคอนกรีต หรือฐานที่รองรับ Generator ต้องอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ☒ normal ☐ abnormal

5. ระบบไอเสีย

- 5.1) ตรวจเช็คสภาพท่อไอเสีย อยู่ในสภาพปกติ ไม่ปริแตก หรือมีรอยรั่ว ☒ normal ☐ abnormal
5.2) ตรวจเช็คสภาพ Aluminium Jacket และฉนวนกันความร้อน ไม่ชำรุด หรือ หลุดร่อน ☒ normal ☐ abnormal
5.3) ตรวจเช็คสภาพ Exhaust Manifold ท่อรวมไอเสีย ไม่มีคราบน้ำมันสะสมตกค้าง ☒ normal ☐ abnormal
5.4) ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อ จุดยึด น็อต สกรู เข็มขัดรัดสาย อยู่ในสภาพแน่นหนา ☒ normal ☐ abnormal
5.5) ตรวจเช็คสภาพปลายท่อไอเสีย หรือ การป้องกันน้ำเข้าเครื่องยนต์ผ่านท่อไอเสีย อยู่ในสภาพดี ☒ normal ☐ abnormal

6. ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

- 6.1) ตรวจสอบสภาพของถังน้ำมัน หลอดวัดระดับ และวาล์วต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุด หรือมีรอยรั่ว ☒ normal ☐ abnormal
6.2) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง: 440 Liter ขนาดความจุถัง: 500 Liter ☒ normal ☐ abnormal
6.3) ทำการ Drain น้ำ และตะกอนที่วาล์ว Drain กันถังน้ำมันเชื้อเพลิง ☒ normal ☐ abnormal
6.4) ตรวจเช็คระบบท่อน้ำมันจาก Transfer Pump ไปยัง Fuel Pump ต้องไม่รั่วซึม และพร้อมใช้งาน ☒ normal ☐ abnormal
6.5) ตรวจเช็คกรองน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ชำรุด ไม่รั่วซึม P/N: FS1000 จำนวน: 2 ลูก ☒ normal ☐ abnormal
6.5) ตรวจเช็คกรอง Fuel Pro Filter ไม่ชำรุด ไม่รั่วซึม ไม่สกปรกหรืออุดตัน P/N: ☐ normal ☐ abnormal

7. ระบบแบตเตอรี่และ Charger

- 7.1) Brand Battery / ยี่ห้อ: Schaeffler Battery Model/ รุ่น: SMF N120 R ☒ normal ☐ abnormal
7.2) ตรวจสภาพทั่วไปของแบตเตอรี่ ไม่แตก ไม่บวม ☒ normal ☐ abnormal
7.3) ตรวจสอบขั้วของแบตเตอรี่อยู่ในสภาพปกติ แน่นหนา ไม่มีออกไซด์ที่ขั้ว ☒ normal ☐ abnormal
7.4) ตรวจเช็คสายของแบตเตอรี่อยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุด ไม่มีรอยไหม้ ☒ normal ☐ abnormal
7.5) ค่า CCA ตาม Spec ของ Battery: 800 Amp ทำการวัดค่า CCA Battery ☒ normal ☐ abnormal
ลูกที่ 1: 907 Amp ลูกที่ 2: 906 Amp ลูกที่ 3: Amp ลูกที่ 4: Amp
ลูกที่ 5: Amp ลูกที่ 6: Amp ลูกที่ 7: Amp ลูกที่ 8: Amp
7.6) ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ อยู่ในระดับมาตรฐาน ☒ normal ☐ abnormal
7.7) ความถี่ของการทำงานของอิเล็กทรอนิกส์แบตเตอรี่ อยู่ในระดับมาตรฐาน ☒ normal ☐ abnormal
7.8) ตรวจเช็ค Battery Charger ทำงานปกติหรือไม่? ไฟแสดงการทำงานปกติ ไม่มีไฟ Alarm แสดง ☒ normal ☐ abnormal

7.9) ตรวจสอบสายไฟเชื่อมต่อ AC Main ไป ชุดแบตเตอรี่ชาร์จเจอร์ ไป แบตเตอรี่ ไม่ขาด ไม่ชำรุด ไม่ชำรุด ไม่ชำรุด

☒ normal ☐ abnormal

7.10) ตรวจสอบค่าแรงดัน Battery ขณะ On Battery Charger ค่าที่อ่านได้.....27.3.....Vdc

☒ normal ☐ abnormal

7.11) ตรวจสอบสภาพสายพานไดร์ชาร์จอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด หรือมีรอยแตก ไม่ตกร่อง (ไม่มีไดร์ชาร์จ)

☒ normal ☐ abnormal

8. ระบบการเข้าสายไฟฟ้า Power และสายไฟของ Control

8.1) ตรวจสอบสภาพของ Circuit Breaker ที่ Generator ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตก ไม่ชำรุด

☒ normal ☐ abnormal

8.2) ตรวจสอบสภาพสายไฟ Power ของ Generator ไม่สกปรก น๊อต ไม่คลาย ไม่มีสิ่งแปลกปลอม ไม่มีรอยอาร์ก

☒ normal ☐ abnormal

8.3) ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟ Power และสาย AC Sensing อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่หลวม ไม่มีรอยอาร์ก

☒ normal ☐ abnormal

8.4) ตรวจสอบสภาพฉนวนหรือวานิช ของ Alternator สภาพปกติ ไม่สกปรก ไม่ชำรุด หรือมีรอยอาร์กไหม้

☒ normal ☐ abnormal

8.5) ตรวจสอบสภาพจุดเชื่อมต่อกราวด์ ทุกจุด ไม่หลุดหลวม หรือขาด

☒ normal ☐ abnormal

8.6) ตรวจสอบสภาพของสายไฟชุด Control Generator อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่หลุด ไม่หลวม ไม่มีรอยอาร์ก

☒ normal ☐ abnormal

9. ระบบ Emergency Stop Shutdown และ Remote Start

9.1) ทดสอบการใช้งานปุ่มหยุดฉุกเฉิน EMERGENCY STOP PUSH

☒ normal ☐ abnormal

9.2) ทดสอบระบบ Remote Start ในขณะ Genset in AUTO mode

☒ normal ☐ abnormal

10. การตรวจสอบและการวัดค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ขณะเดินเครื่อง

ด้านไฟ Generator						
NO.	รายการ	ค่าที่วัด	จุดที่วัดค่า	ค่าที่วัดได้		หมายเหตุ
				No Load	On Load	
1	แรงดันไฟฟ้า (Voltage)	VL - L (Volt)	L1-L2	390		
			L2-L3	390		
			L3-L1	390		
		VL - N (Volt)	L1-N	226		
			L2-N	226		
			L3-N	226		
2	กระแสไฟฟ้า (Current)	Iphase (Amp)	L1	-		
			L2	-		
			L3	-		
3	ความถี่ไฟฟ้า (Hertz)	Hz.	L-N or L-L	51		
4	ความเร็วรอบ	RPM	-	1930		

10.1) ค่า Engine Water Temp.....60.....°C ☒ °F

☒ normal ☐ abnormal

10.2) ค่า Engine Oil Temp (น้ำมัน).....-.....°C ☐ °F

☐ normal ☒ abnormal

10.3) ค่า Engine Oil Pressure.....A.....Bar ☒ Psi ☐ kPa

☒ normal ☐ abnormal

10.4) ค่า Battery Voltage.....27.3.....Vdc

☒ normal ☐ abnormal

ตรวจสอบสีของควันที่ปลายท่อไอเสียขณะใช้งานที่ 1500 รอบต่อนาที ☐ สีดำ ☐ สีขาว ☒ สีไม่มี

☒ normal ☐ abnormal

12. ความสะอาดของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

12.1) ทำความสะอาดเครื่องยนต์ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☒ normal ☐ abnormal

13. ข้อเสนอแนะ

เวลาทำงานปกติ NT - รวม Total.....ชม. Hrs. เวลาทำงานล่วงเวลา OT..... - รวม Total.....ชม. Hrs.

เวลาเดินทางไป - รวม Total.....ชม. Hrs. เลข กม. ODO - รวม Total.....กม. Kms.

เวลาเดินทางกลับ - รวม Total.....ชม. Hrs. เลข กม. ODO - รวม Total.....กม. Kms.

☐ Replaced ☐ Not Replaced

7.6 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายน้ำประปาจากสำนักงานประปา จังหวัดเชียงราย



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/TAX Invoice)

เลขที่(No.) WE1024/690000801 วันที่(Date) 26 มกราคม 2569

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย





การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/TAX Invoice)

เลขที่(No.) WE1024/699000814 วันที่(Date) 26 กุมภาพันธ์ 2569

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย





การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/TAX Invoice)

เลขที่(No.) WE1024/699001750 วันที่(Date) 25 มีนาคม 2569

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย





ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขที่ WE1024/699002825 วันที่ 27 เมษายน 2569

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย



7.7 ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำทุกเดือน

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Total Water		Acutal Room Night	Consumptio n per Occ.	Swimming pool		น้ำดื่ม V		Laundry		Boiler	
	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day
							650									4599		1950		150067		1171		
1		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	147	2.1	4621	22	1950	0	150085	18	1173	2
2		0	0		0	0	650	0	0		335	3484	335	3484	147	2.3	4621	0	1950	0	150124	39	1175	2
3		0	0		0	0	650	0	0		336	3494.4	336	3494.4	114	2.9	4621	0	1950	0	150155	31	1178	3
4		0	0		0	0	650	0	0		259	2693.6	259	2693.6	119	2.2	4621	0	1950	0	150179	24	1179	1
5		0	0		0	0	650	0	0		258	2683.2	258	2683.2	108	2.4	4621	0	1950	0	150203	24	1181	2
6		0	0		0	0	650	0	0		245	2548	245	2548	87	2.8	4621	0	1950	0	150226	23	1183	2
7		0	0		0	0	650	0	0		266	2766.4	266	2766.4	87	3.1	4621	0	1950	0	150247	21	1185	2
8		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	121	2.6	4621	0	1950	0	150268	21	1187	2
9		0	0		0	0	650	0	0		232	2412.8	232	2412.8	132	1.8	4621	0	1950	0	150288	20	1189	2
10		0	0		0	0	650	0	0		259	2693.6	259	2693.6	142	1.8	5059	438	1950	0	150309	21	1191	2
11		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	99	3.1	5078	19	1950	0	150332	23	1193	2
12		0	0		0	0	650	0	0		255	2652	255	2652	83	3.1	5150	72	1950	0	150353	21	1195	2
13		0	0		0	0	650	0	0		289	3005.6	289	3005.6	85	3.4	5168	18	1950	0	150371	18	1197	2
14		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	131	2.4	5177	9	1950	0	150388	17	1199	2
15		0	0		0	0	650	0	0		252	2620.8	252	2620.8	142	1.8	5189	12	1950	0	150407	19	1201	2
16		0	0		0	0	650	0	0		264	2745.6	264	2745.6	133	2.0	5199	10	1950	0	150428	21	1206	5
17		0	0		0	0	650	0	0		256	2662.4	256	2662.4	157	1.6	5210	11	1950	0	150451	23	1208	2
18		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	122	2.5	5223	13	1950	0	150483	32	1210	2
19		0	0		0	0	650	0	0		225	2340	225	2340	131	1.7	5232	9	1950	0	150503	20	1212	2
20		0	0		0	0	650	0	0		226	2350.4	226	2350.4	116	1.9	5246	14	1950	0	150522	19	1213	1
21		0	0		0	0	650	0	0		228	2371.2	228	2371.2	145	1.6	5258	12	1950	0	150543	21	1215	2
22		0	0		0	0	650	0	0		350	3640	350	3640	155	2.3	5358	100	1950	0	150561	18	1217	2
23		0	0		0	0	650	0	0		225	2340	225	2340	155	1.5	5650	292	1950	0	150587	26	1218	1
24		0	0		0	0	650	0	0		289	3005.6	289	3005.6	155	1.9	5694	44	1950	0	150606	19	1220	2
25		0	0		0	0	650	0	0		298	3099.2	298	3099.2	114	2.6	5740	46	1950	0	150630	24	1221	1
26		0	0		0	0	650	0	0		287	2984.8	287	2984.8	144	2.0	5790	50	1950	0	150653	23	1223	2
27		0	0		0	0	650	0	0		288	2995.2	288	2995.2	152	1.9	5840	50	1950	0	150677	24	1224	1
28		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	136	2.3	5882	42	1950	0	150700	23	1226	2
29		0	0		0	0	650	0	0		277	2880.8	277	2880.8	125	2.2	5922	40	1950	0	150728	28	1228	2
30		0	0		0	0	650	0	0		310	3224	310	3224	144	2.2	5970	48	1950	0	150752	24	1230	2
31		0	0		0	0	650	0	0		350	3640	350	3640	129	2.7	6037	67	1950	0	150776	24	1232	2
		0	0		0	0	0	0	0		8719	90677.6	8,719	90,677.60				1438		0		709		61

Municipal water - m³
Ground water - m³
Surface water 8,719 m³
TOTAL WATER 8,719 m³

Report by



Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Total Water		Acutal Room Night	Consumptio n per Occ.	Swimming pool		น้ำล้นตัว V	
	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading	Consume /day	Reading	Consume /day
	0000.000			0000.000			0000.000			(000.0 CuM)							(000.0 CuM)		(000.0 CuM)	
	174700			40569			650			78682							5922		1950	
1	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	299	3109.6	299	3109.6	117	2.6	6088	166	1950	0
2	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	322	3348.8	322	3348.8	119	2.7	6133	45	1950	0
3	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	364	3785.6	364	3785.6	128	2.8	6174	41	1950	0
4	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	350	3640	350	3640	80	4.4	6218	44	1950	0
5	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	299	3109.6	299	3109.6	117	2.6	6258	40	1950	0
6	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	354	3681.6	354	3681.6	151	2.3	6299	41	1950	0
7	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	258	2683.2	258	2683.2	126	2.0	6339	40	1950	0
8	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	264	2745.6	264	2745.6	101	2.6	6380	41	1950	0
9	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	258	2683.2	258	2683.2	124	2.1	6428	48	1950	0
10	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	265	2756	265	2756	124	2.1	6488	60	1950	0
11	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	212	2204.8	212	2204.8	150	1.4	6522	34	1950	0
12	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	220	2288	220	2288	141	1.6	6561	39	1950	0
13	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	225	2340	225	2340	152	1.5	6598	37	1950	0
14	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	228	2371.2	228	2371.2	157	1.5	6650	52	1950	0
15	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	320	3328	320	3328	127	2.5	6699	49	1950	0
16	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	224	2329.6	224	2329.6	143	1.6	6750	51	1950	0
17	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	299	3109.6	299	3109.6	139	2.2	6803	53	1950	0
18	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	287	2984.8	287	2984.8	127	2.3	6852	49	1950	0
19	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	265	2756	265	2756	157	1.7	6899	47	1950	0
20	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	246	2558.4	246	2558.4	156	1.6	6945	46	1950	0
21	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	310	3224	310	3224	138	2.2	6999	54	1950	0
22	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	322	3348.8	322	3348.8	133	2.4	7048	49	1950	0
23	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	310	3224	310	3224	114	2.7	7096	48	1950	0
24	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	355	3692	355	3692	93	3.8	7139	43	1950	0
25	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	397	4128.8	397	4128.8	81	4.9	7184	45	1950	0
26	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	335	3484	335	3484	89	3.8	7228	44	1950	0
27	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	339	3525.6	339	3525.6	118	2.9	7277	49	1950	0
28	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	335	3484	335	3484	109	3.1	7300	23	1950	0
		0	0		0	0		0	0		8262	85924.8	8,262	85,924.80				1378		0

Municipal water - m³
Ground water - m³
Surface water 8,262 m³
TOTAL WATER 8,262 m³

Report by



Laundry		Boiler	
Reading	Consume	Reading	Consume
(000.0 CuM)	/day	(000.0 CuM)	/day
150752		1230	
150799	47	1233	3
150821	22	1235	2
150843	22	1237	2
150872	29	1239	2
150893	21	1240	1
150906	13	1242	2
150927	21	1243	1
150950	23	1245	2
150970	20	1247	2
150993	23	1249	2
151018	25	1251	2
151039	21	1252	1
151062	23	1254	2
151078	16	1256	2
151100	22	1257	1
151123	23	1259	2
151156	33	1261	2
151184	28	1263	2
151215	31	1265	2
151246	31	1267	2
151260	14	1268	1
151279	19	1270	2
151300	21	1271	1
151325	25	1274	3
151348	23	1276	2
151372	24	1278	2
151385	13	1281	3
151405	20	1283	2
	653		53

Le Meridien Chiang Rai Resort
Engineering Department
Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Mar-26

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant meter3)			Total Water		Acutal Room Night	Consump tion per Occ.	Swimming pool		น้ำล้นตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Consume	Cost/Day			Reading	Consume	Reading	Consume	Reading	Consume	Reading	Consume
	0000.000	/day		0000.000	/day		0000.000	/day		(000.0 CuM)	/day		/day				(000.0 CuM)	/day	(000.0 CuM)	/day	(000.0 CuM)	/day	(000.0 CuM)	/day
	174700			40569			650	0	0	78682	0						7650				151385		1283	
1	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	228	2371.2	228	2371.2	92	2.5	7680	30		0	151408	23	1285	2
2	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	310	3224	310	3224	114	2.7	7722	42		0	151415	7	1286	1
3	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	259	2693.6	259	2693.6	83	3.1	7780	58		0	151460	45	1288	2
4	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	227	2360.8	227	2360.8	75	3.0	7849	69		0	151472	12	1289	1
5	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	285	2964	285	2964	88	3.2	7898	49		0	151502	30	1290	1
6	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	264	2745.6	264	2745.6	88	3.0	7941	43		0	151510	8	1291	1
7	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	298	3099.2	298	3099.2	67	4.4	8002	61		0	151539	29	1293	2
8	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	240	2496	240	2496	76	3.2	8069	67		0	151558	19	1294	1
9	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	300	3120	300	3120	103	2.9	8132	63		0	151570	12	1295	1
10	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	340	3536	340	3536	103	3.3	8195	63		0	151598	28	1296	1
11	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	255	2652	255	2652	90	2.8	8268	73		0	151612	14	1297	1
12	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	268	2787.2	268	2787.2	105	2.6	8331	63		0	151633	21	1299	2
13	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	298	3099.2	298	3099.2	101	3.0	8396	65		0	151651	18	1300	1
14	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	248	2579.2	248	2579.2	116	2.1	8452	56		0	151676	25	1302	2
15	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	268	2787.2	268	2787.2	81	3.3	8512	60		0	151700	24	1303	1
16	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	310	3224	310	3224	112	2.8	8564	52		0	151718	18	1304	1
17	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	311	3234.4	311	3234.4	152	2.0	8625	61		0	151739	21	1306	2
18	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	302	3140.8	302	3140.8	146	2.1	8685	60		0	151761	22	1307	1
19	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	295	3068	295	3068	152	1.9	8763	78		0	151785	24	1309	2
20	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	226	2350.4	226	2350.4	157	1.4	8806	43		0	151806	21	1311	2
21	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	287	2984.8	287	2984.8	60	4.8	8889	83		0	151832	26	1312	1
22	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	298	3099.2	298	3099.2	79	3.8	8928	39		0	151852	20	1313	1
23	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	268	2787.2	268	2787.2	54	5.0	8989	61		0	151867	15	1315	2
24	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	245	2548	245	2548	63	3.9	9047	58		0	151885	18	1316	1
25	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	287	2984.8	287	2984.8	72	4.0	9098	51		0	151895	10	1317	1
26	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	299	3109.6	299	3109.6	58	5.2	9166	68		0	151912	17	1318	1
27	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	258	2683.2	258	2683.2	50	5.2	9235	69		0	151925	13	1319	1
28	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	274	2849.6	274	2849.6	48	5.7	9312	77		0	151945	20	1320	1
29	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	256	2662.4	256	2662.4	54	4.7	9385	73		0	151949	4	1321	1
30	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	310	3224	310	3224	152	2.0	9463	78		0	151963	14	1322	1
31	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	311	3234.4	311	3234.4	133	2.3	9531	68		0	151979	16	1323	1
		0	0		0	0		0	0		8625	89700	8,625	89,700.00				1881		0		594		40

Municipal water - m³
Ground water - m³
Surface water 8,625 m³
TOTAL WATER 8,625 m³

Report by





Date	Peak Demand		KWHR Cost					FT			Service	Total Cost Comparison per Day					
	A	Cost 132.93 Bht/ KW)	A	On Peak Cost (x4.1839)	B+C	Off Peak Cost (x2.6037)	Total KWHR Cost (Baht)	Total KWHR	Unit price Baht / KWHR	Total FT Cost	312.24 Baht / Month	Peak Cost + KWHR Cost + FT Cost + Service	Month to Date cost	VAT 7%	Total	Acutal Room Night	Consumption per Occ.
	KW		On Peak Consumption (KW Hr.)		Off Peak Consumption (KW Hr.)												
1	382	1,638.04	4,956.34	24,052.13	3,334.48	10,912.42	34,964.55	8,290.82	0.67	5,545.73	10.07	42,158.39	42,158.39	2,951.09	45,109.48	126	65.80
2	382	1,638.04	4,602.76	22,336.27	3,203.17	10,482.69	32,818.97	7,805.93	0.67	5,221.39	10.07	39,688.47	81,846.86	2,778.19	42,466.66	125	62.45
3	382	1,638.04	4,462.26	21,654.46	3,130.92	10,246.25	31,900.70	7,593.18	0.67	5,079.08	10.07	38,627.90	120,474.75	2,703.95	41,331.85	77	98.61
4	382	1,638.04		-	7,123.99	23,313.97	23,313.97	7,123.99	0.67	4,765.24	10.07	29,727.32	150,202.07	2,080.91	31,808.23	48	148.42
5	382	1,638.04		-	7,313.05	23,932.69	23,932.69	7,313.05	0.67	4,891.70	10.07	30,472.50	180,674.57	2,133.07	32,605.57	61	119.89
6	382	1,638.04		-	7,296.94	23,879.97	23,879.97	7,296.94	0.67	4,880.92	10.07	30,409.00	211,083.57	2,128.63	32,537.63	72	101.35
7	382	1,638.04	3,795.31	18,417.88	2,708.76	8,864.69	27,282.57	6,504.07	0.67	4,350.57	10.07	33,281.25	244,364.83	2,329.69	35,610.94	65	100.06
8	382	1,638.04	4,235.59	20,554.47	2,768.26	9,059.41	29,613.88	7,003.85	0.67	4,684.88	10.07	35,946.87	280,311.69	2,516.28	38,463.15	50	140.08
9	382	1,638.04	3,608.09	17,509.34	2,689.69	8,802.28	26,311.62	6,297.78	0.67	4,212.59	10.07	32,172.32	312,484.01	2,252.06	34,424.38	80	78.72
10	382	1,638.04	3,871.01	18,785.24	2,877.96	9,418.41	28,203.65	6,748.97	0.67	4,514.39	10.07	34,366.15	346,850.16	2,405.63	36,771.78	54	124.98
11	382	1,638.04		-	6,315.91	20,669.45	20,669.45	6,315.91	0.67	4,224.71	10.07	26,542.27	373,392.43	1,857.96	28,400.23	62	101.87
12	382	1,638.04		-	5,793.64	18,960.27	18,960.27	5,793.64	0.67	3,875.37	10.07	24,483.74	397,876.17	1,713.86	26,197.61	44	131.67
13	382	1,638.04		-	6,513.44	21,315.88	21,315.88	6,513.44	0.67	4,356.84	10.07	27,320.84	425,197.01	1,912.46	29,233.30	48	135.70
14	382	1,638.04		-	6,501.60	21,277.14	21,277.14	6,501.60	0.67	4,348.92	10.07	27,274.17	452,471.18	1,909.19	29,183.36	46	141.34
15	382	1,638.04		-	6,262.26	20,493.87	20,493.87	6,262.26	0.67	4,188.83	10.07	26,330.81	478,801.99	1,843.16	28,173.97	56	111.83
16	382	1,638.04	3,509.42	17,030.51	2,852.85	9,336.24	26,366.75	6,362.27	0.67	4,255.72	10.07	32,270.59	511,072.58	2,258.94	34,529.53	49	129.84
17	382	1,638.04	3,496.85	16,969.51	2,908.27	9,517.60	26,487.12	6,405.12	0.67	4,284.38	10.07	32,419.62	543,492.19	2,269.37	34,688.99	57	112.37
18	382	1,638.04		-	6,509.17	21,301.91	21,301.91	6,509.17	0.67	4,353.98	10.07	27,304.01	570,796.20	1,911.28	29,215.29	25	260.37
19	382	1,638.04		-	6,012.52	19,676.57	19,676.57	6,012.52	0.67	4,021.77	10.07	25,346.46	596,142.66	1,774.25	27,120.71	20	300.63
20	382	1,638.04	3,682.85	15,408.67	2,759.54	9,030.87	24,439.54	6,442.39	0.67	4,309.31	10.07	30,396.97	626,539.63	2,127.79	32,524.76	66	97.61
21	382	1,638.04	3,530.07	17,130.72	2,894.28	9,471.82	26,602.54	6,424.35	0.67	4,297.25	10.07	32,547.91	659,087.53	2,278.35	34,826.26	66	97.34
22	382	1,638.04	3,580.22	17,374.09	2,864.67	9,374.92	26,749.01	6,444.89	0.67	4,310.99	10.07	32,708.11	691,795.64	2,289.57	34,997.68	35	184.14
23	382	1,638.04	3,659.64	17,759.50	2,872.95	9,402.02	27,161.52	6,532.59	0.67	4,369.65	10.07	33,179.28	724,974.92	2,322.55	35,501.83	44	148.47
24	382	1,638.04	4,234.58	20,549.57	3,176.41	10,395.12	30,944.69	7,410.99	0.67	4,957.21	10.07	37,550.01	762,524.94	2,628.50	40,178.51	150	49.41
25	382	1,638.04		-	7,748.42	25,357.48	25,357.48	7,748.42	0.67	5,182.92	10.07	32,188.51	794,713.45	2,253.20	34,441.71	146	53.07
26	382	1,638.04		-	6,966.66	22,799.09	22,799.09	6,966.66	0.67	4,660.00	10.07	29,107.20	823,820.65	2,037.50	31,144.71	78	89.32
27	382	1,638.04	3,326.73	16,143.96	2,794.32	9,144.69	25,288.65	6,121.05	0.67	4,094.37	10.07	31,031.13	854,851.78	2,172.18	33,203.31	46	133.07
28	382	1,638.04	3,429.73	16,643.79	2,700.56	8,837.85	25,481.65	6,130.29	0.67	4,100.55	10.07	31,230.31	886,082.09	2,186.12	33,416.43	100	61.30
29	382	1,638.04	3,705.20	17,980.59	2,542.32	8,320.00	26,300.59	6,247.52	0.67	4,178.97	10.07	32,127.67	918,209.76	2,248.94	34,376.61	72	86.77
30	382	1,638.04	3,298.89	16,008.85	2,761.73	9,038.04	25,046.89	6,060.62	0.67	4,053.95	10.07	30,748.95	948,958.71	2,152.43	32,901.38	52	116.55
49,141.22			68,985.54	332,309.56	132,198.74	432,633.60	764,943.16	201,184.28		134,572.16	302.17	Total Cost Comparison per Month			1,015,385.82	2,020.00	99.60

Per Unit	5.05
----------	------

Forecast 01/04/2025					Last Forecast	
Forecast Room Night	Consumption per Occ.	Total Consumption	Total Cost per day	MTD Cost	Total Consumption	MTD Cost
77	103.90	8,000.00	36,000.00	36,000.00	103.90	
69	115.94	8,000.00	36,000.00	72,000.00	115.94	
50	160.00	8,000.00	36,000.00	108,000.00	160.00	
56	142.86	8,000.00	36,000.00	144,000.00	142.86	
60	133.33	8,000.00	36,000.00	180,000.00	133.33	
106	75.47	8,000.00	36,000.00	216,000.00	75.47	
87	91.95	8,000.00	36,000.00	252,000.00	91.95	
78	102.56	8,000.00	36,000.00	288,000.00	102.56	
52	153.85	8,000.00	36,000.00	324,000.00	153.85	
39	205.13	8,000.00	36,000.00	360,000.00	205.13	
60	133.33	8,000.00	36,000.00	396,000.00	133.33	
70	114.29	8,000.00	36,000.00	432,000.00	114.29	
99	80.81	8,000.00	36,000.00	468,000.00	80.81	
67	119.40	8,000.00	36,000.00	504,000.00	119.40	
71	112.68	8,000.00	36,000.00	540,000.00	112.68	
47	170.21	8,000.00	36,000.00	576,000.00	170.21	
39	205.13	8,000.00	36,000.00	612,000.00	205.13	
41	195.12	8,000.00	36,000.00	648,000.00	195.12	
31	258.06	8,000.00	36,000.00	684,000.00	258.06	
52	153.85	8,000.00	36,000.00	720,000.00	153.85	
48	166.67	8,000.00	36,000.00	756,000.00	166.67	
83	96.39	8,000.00	36,000.00	792,000.00	96.39	
48	166.67	8,000.00	36,000.00	828,000.00	166.67	
95	84.21	8,000.00	36,000.00	864,000.00	84.21	
83	96.39	8,000.00	36,000.00	900,000.00	96.39	
28	285.71	8,000.00	36,000.00	936,000.00	285.71	
39	205.13	8,000.00	36,000.00	972,000.00	205.13	
44	181.82	8,000.00	36,000.00	1,008,000.00	181.82	
65	123.08	8,000.00	36,000.00	1,044,000.00	123.08	
69	115.94	8,000.00	36,000.00	1,080,000.00	115.94	
1,853.00	4,349.87	240,000.00	1,080,000.00	16,740,000.00	3,886.41	-

Le Meridien Chiang Rai Resort
Engineering Department
Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

May-26

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant meter3)			Total Water		Acutal Room Night	Consumpt ion per Occ.	Swimming pool		น้ำล้นตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day
	174700			40569			650			78682							1324				152443		1360	
1	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	255	2652	255	2652	102	2.5	1381	57	0	0	152462	19	1361	1
2	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	260	2704	260	2704	75	3.5	1402	21	0	0	152481	19	1362	1
3	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	283	2943.2	283	2943.2	55	5.1	1402	0	0	0	152500	19	1363	1
4	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	269	2797.6	269	2797.6	42	6.4	1447	45	0	0	152510	10	1364	1
5	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	255	2652	255	2652	69	3.7	1488	41	0	0	152536	26	1365	1
6	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	240	2496	240	2496	120	2.0	1534	46	0	0	152557	21	1366	1
7	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	260	2704	260	2704	101	2.6	1563	29	0	0	152586	29	1367	1
8	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	288	2995.2	288	2995.2	33	8.7	1589	26	0	0	152607	21	1368	1
9	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	300	3120	300	3120	35	8.6	1617	28	0	0	152629	22	1370	2
10	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	285	2964	285	2964	43	6.6	1638	21	0	0	152638	9	1371	1
11	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	256	2662.4	256	2662.4	57	4.5	1652	14	0	0	152651	13	1373	2
12	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	299	3109.6	299	3109.6	64	4.7	1689	37	0	0	152663	12	1374	1
13	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	289	3005.6	289	3005.6	55	5.3	1728	39	0	0	152676	13	1375	1
14	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	288	2995.2	288	2995.2	59	4.9	1754	26	0	0	152691	15	1376	1
15	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	285	2964	285	2964	54	5.3	1778	24	0	0	152702	11	1377	1
16	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	266	2766.4	266	2766.4	74	3.6	1798	20	0	0	152721	19	1379	2
17	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	240	2496	240	2496	50	4.8	1818	20	0	0	152736	15	1380	1
18	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	250	2600	250	2600	43	5.8	1842	24	0	0	152757	21	1382	2
19	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	200	2080	200	2080	61	3.3	1871	29	0	0	152776	19	1383	1
20	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	222	2308.8	222	2308.8	80	2.8	1966	95	0	0	152790	14	1384	1
21	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	201	2090.4	201	2090.4	151	1.3	1993	27	0	0	152805	15	1385	1
22	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	200	2080	200	2080	152	1.3	2032	39	0	0	152822	17	1387	2
23	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	210	2184	210	2184	62	3.4	2064	32	0	0	152849	27	1388	1
24	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	211	2194.4	211	2194.4	66	3.2	2085	21	0	0	152863	14	1389	1
25	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	211	2194.4	211	2194.4	68	3.1	2109	24	0	0	152876	13	1391	2
26	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	200	2080	200	2080	38	5.3	2145	36	0	0	152897	21	1393	2
27	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	215	2236	215	2236	54	4.0	2189	44	0	0	152910	13	1394	1
28	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	214	2225.6	214	2225.6	51	4.2	2212	23	0	0	152925	15	1395	1
29	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	201	2090.4	201	2090.4	53	3.8	2238	26	0	0	152938	13	1396	1
30	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	200	2080	200	2080	90	2.2	2259	21	0	0	152956	18	1397	1
31	174700	0	0	40569	0	0	650	0	0	78682	211	2194.4	211	2194.4	93	2.3	2285	26	0	0	152968	12	1398	1
		0	0		0	0		0	0		7353	76471.2	7,353	#####			935		0		513		37	

Municipal water - m³
Ground water - m³
Surface water 7,353 m³
TOTAL WATER 7,353 m³

cost total -

Report by



7.8 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการเข้าเก็บขยะจากเทศบาลเชียงราย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

00-007/0580





ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

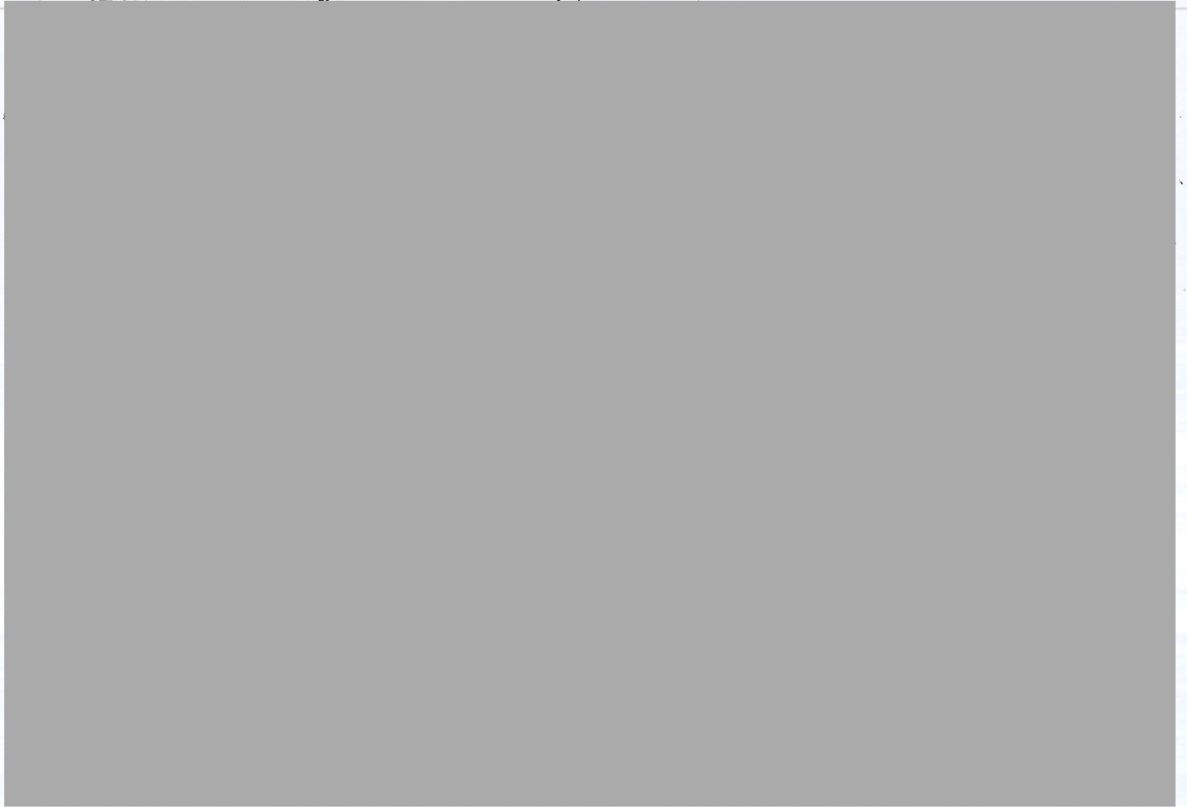




ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย





ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่



7.9 ข้อกำหนดกฎระเบียบในการเข้าพักโรงแรม

ชื่อตัว (Name)	.....	ชื่อสกุล (Surname)	.....
เลขประจำตัวประชาชน (Identification Card No.)	0-00000-00000-00-0		
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ (Alien Registration Book No.)	.....	วันเดือนปีเกิด (Date of Birth)	.....
หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport No.)	.....	สัญชาติ (Nationality)	.....
อาชีพ/บริษัท (Occupation/Company)	.....	หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone No.)	.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address)	.....		

1. เดินทางมาจากสถานที่ใด (Place of Departure)

- ☐ 1.1 เดินทางมาจากที่อยู่ปัจจุบันที่เป็นภูมิลำเนาข้างต้น
(Depart from the current address above)
- ☐ 1.2 เดินทางมาจากสถานที่พักอื่น (บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ)
(Place of Departure)

2. ประสงค์จะเดินทางต่อไปยังสถานที่ใด (Next Destination)

- ☐ 2.1 เดินทางกลับไปยังที่อยู่ปัจจุบันที่เป็นภูมิลำเนา
(Back to the current address above)
- ☐ 2.2 เดินทางต่อไปยังสถานที่พักอื่น (บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ)
(Next Destination)

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก (Date of Arrival)	วัน เดือน ปี ที่ออกไป (Expected Departure)	ห้องพักเลขที่ (Room No.) ลายมือผู้เข้าพัก (Guest Signature)
.....		
เวลา (Time)	เวลา (Time)	วันที่ (Date)
.....		
หมายเลขยืนยัน (Confirmation No.)	ประเภทห้องพัก (Room Type)	.....
จำนวนผู้เข้าพัก (No. of Adults/Children)	อีเมล (Email Address)	.....
อัตราค่าห้องพัก (Room Rate)	หมายเลขสมาชิก (Loyalty Number)	.....
.....	ระดับสมาชิก (Loyalty Level)	.....

เลอ เมอริเดียน เชียงราย รีสอร์ท ไม่รับผิดชอบส่วนสำหรับชำระยอดคงจ่ายของท่าน ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในกรณีการเงิน เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่นๆ สูญหายในพื้นที่โรงแรม

เนื่องจากมีบริการรถส่งฟรีฟรีจัดไว้ให้ในห้องพักและที่แผนกต้อนรับ จะมีการเช็คเอาท์โดยอัตโนมัติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหลังจากพ้นกำหนดเวลาเช็คเอาท์ที่แจ้งไว้หากท่านต้องการพักต่อและ/หรือเลื่อนวันที่เดินทางกลับกรุณาติดต่อแผนกต้อนรับส่วนหน้าเพื่อสอบถามห้องพักที่สามารถจัดให้

Le Méridien Chiang Rai Resort does not accept personal cheques for the settlement of your account. The Hotel is not responsible for the loss of money, jewellery, and other valuables. Free safe deposit boxes are available in the guest room or at the Front Desk. Rooms will be checked out automatically without prior notice after the noted check-out time. Should you wish to extend your stay and/or postpone your departure date, please contact the Front Desk for room availability and the applicable room rate. Half-day room rate charges are based on the day of departure and room availability.

ในกรณีนี้ จะมีค่าบริการเพิ่ม 10% และภาษี 7% ในรายการใช้จ่ายของท่าน
A 10% Service Charge and 7% Government Tax will be added to your bill.

หลังจากลงชื่อในบัตรนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้เข้าพักที่ลงทะเบียนกับทางโรงแรมยอมรับว่าจะชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้าและผู้เข้าพักอื่นๆ ของข้าพเจ้าระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ไม่จำกัด เฉพาะค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ภาษีและค่าบริการ ทั้งหมดของข้าพเจ้า และจะชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเต็มจำนวนเป็นเงินสดหรือผ่านบัตรเครดิตเมื่อเดินทางกลับ หรือเมื่อใดก็ตามที่ได้รับบริการของทางโรงแรม หากข้าพเจ้าทำผิด ความเสียหายต่อทางโรงแรมระหว่างการเข้าพัก ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ลายมือชื่อของข้าพเจ้าจัดต่อไปนี้

ใช้เพื่อยืนยันความยินยอมโดยไม่มีการเพิกถอนภายหลังของข้าพเจ้าในการให้สิทธิ แก่ทางโรงแรมในการหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งหมดที่กล่าวไปข้างต้นจากเงินมัดจำและ/หรือบัตรเครดิตของข้าพเจ้า หลังจากลงชื่อด้านบนนี้ ข้าพเจ้ายังให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าตามที่ระบุตามแบบฟอร์มนี้

ภายใต้คำแถลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Marriott Group

By signing this card, I, being the registered guest of the Hotel, agree and undertake to pay all charges and expenses incurred by me and my other guests during my stay at the Hotel, including without limitation, all room rates, food and beverage charges, taxes, and service charges, and to fully settle my account by cash or credit card upon departure, or at any time as requested by the Hotel. If I cause any damage to the Hotel during my stay, I will be liable for all loss or damage. My signature above signifies my irrevocable consent authorizing the Hotel to deduct all aforesaid charges, expenses, damages, or losses from my deposit and/or credit card. By signing above, I also consent to my Personal Data being collected, used, shared, and transferred as detailed on the back of this form and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทแมริออท จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้ตามที่ระบุในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ "ใช้ทั่วโลก" ของเรา (ดูได้ที่แนบก่อนรับและทางออนไลน์) เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการที่ท่าน เพื่อบริการตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และตามสัญญา และเพื่ออื่น ๆ เช่นการป้องกันสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหากจำเป็น ท่านต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เราเพื่อที่เราจะสามารถจัดหาสินค้าและบริการที่ท่านได้ตามคำร้องขอ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทแมริออทจะเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัว (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อปรับปรุงการ เช่าที่พักในปัจจุบันและในอนาคตของท่านให้ดียิ่งขึ้น "ข้อมูลความชอบส่วนตัว" จะรวมถึงความสนใจกิจกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่เลือก และการขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยท่านอาจเป็นผู้ให้ข้อมูล ความชอบส่วนตัวนี้เอง หรือเราอาจเก็บข้อมูลจากการสังเกตการณ์ ท่านปฏิเสธความยินยอมที่จะให้เราเก็บและใช้ข้อมูล ความชอบส่วนตัวได้ แต่หากไม่มีข้อมูล ดังกล่าว เราอาจไม่สามารถมอบประสบการณ์การเข้าพักที่ เป็นไปตามความชอบส่วนตัวของท่านได้

เราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบรรดาเจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์โดยบุคคลเหล่านั้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวที่ระบุไว้ในเอกสารของพวกเรา กลุ่มบริษัทแมริออท เจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ต่างต้องรับผิดชอบข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระจากกัน ทั้งนี้ เพื่าคิดว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทแมริออทในฐานะบริษัท ที่มีการประกอบกิจการทั่วโลกอาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆซึ่งอาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ แตกต่างไปจากประเทศของท่าน

ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอสำเนาหรือขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน การติดต่อเพื่อการร้องเรียนหรือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้โดยตรง ผู้อำนวยการฝ่ายการคุ้มครองข้อมูล (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc) ของกลุ่มบริษัทแมริออท ทางอีเมลที่ MarriottDPO@marriott.com ทางโทรศัพท์ที่ +1-240-632-3247 หรือทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎหมายทั่วโลก แผนกความเป็นส่วนตัว 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD 20817, USA หรือทางไปรษณีย์ที่ 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, USA ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้เฝ้าระวังด้านการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศของท่านได้ตลอดเวลาเช่นกัน

☐ ข้าพเจ้า ตกลง ไม่มีการเก็บ ใช้ และ ส่ง ข้อมูล ความชอบส่วนตัว ของ ข้าพเจ้า ได้ เพื่อให้ การเข้าพัก ที่ โรงแรม ของ ข้าพเจ้า ได้รับการจัดการให้เป็นไปตามความชอบส่วนตัว

ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นและในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแมริออท *คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ซึ่งใช้ในเอกสารนี้เป็นคำที่มีคำอธิบายอยู่ในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลก

โปรแกรมLOYALTY MARRIOTT BONVOY™

สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมอบให้ตามดุลยพินิจของบริษัท แมริออท อินเตอร์ เนชั่นแนล, อินค. และบริษัทในเครือ ("แมริออท")

ความหมายของคำจำกัดความด้านล่างที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ ได้ถูกกำหนด

ไว้ภายใต้หัวข้อข้อกำหนดและเงื่อนไขของสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy

ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi ทั้งนี้

เพื่อกำหนดคุณสมบัติของโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy และโปรแกรมพันธมิตร มีสิทธิเปลี่ยนแปลง จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎเกณฑ์ของโปรแกรม ของบัตร และระดับของรางวัล ได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะมีการแจ้งให้ทราบหรือไม่ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของคะแนนหรือไมล์ที่สะสมไว้ ความสามารถในการใช้คะแนนหรือไมล์ที่สะสมไว้ หรือความสามารถในการได้รับของรางวัลบางอย่าง

แมริออทและโปรแกรมพันธมิตรอาจ ดำเนินการดังต่อไปนี้ และดำเนินการอื่นๆ:

- เพิ่มหรือลดจำนวนคะแนนหรือไมล์ที่ได้รับจากการเข้าพัก หรือที่ ต้องใช้สำหรับแลกกับรางวัล
- ยกเลิก จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกของรางวัลหรือหมวดหมู่ใดๆ
- เพิ่มกำหนดวันให้ผ่านใช้ของรางวัล จำกัดวันที่ใช้ของรางวัลได้ในที่พักที่เข้าร่วมรายการ หรือจำกัดการให้ของรางวัล ต่อไป โดยประการอื่น
- เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ของโปรแกรมพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง สถานที่ ซึ่งให้บริการโดยแมริออทหรือ โปรแกรมพันธมิตร เงื่อนไขการเข้าร่วมรายการ กฎเกณฑ์ในการได้รับแลกกับคะแนน หรือถูกกับคะแนนหรือไมล์ หรือ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการใช้ของรางวัล
- เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกของรางวัลของโปรแกรมพันธมิตร อนึ่ง การสะสมคะแนนหรือไมล์ มิได้ทำให้สมาชิกได้รับสิทธิ ใดๆ เกี่ยวกับคะแนนไมล์ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม ในการสะสมคะแนนหรือไมล์ สมาชิกไม่อาจยึดถือได้ ว่าของรางวัลหรือระดับของรางวัลและหมวดหมู่ใดๆ จะคงมีอยู่ต่อไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีผลบังคับ

โปรดดูรายละเอียดทั้งหมดที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีการจัดเก็บข้อมูลชื่อ นามสกุล โทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีอธิบายอย่างกว้าง และในคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแมริออท (Marriott Group Global Privacy Statement) (ดูได้ที่แนบก่อนรับของโรงแรมและทางออนไลน์)

☐ ตกลง โปรดลงทะเบียนข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy ข้าพเจ้าตกลงตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขของโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy และข้อกำหนดของคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่ม บริษัทแมริออท

PRIVACY INFORMATION

The Marriott Group* will collect and use Personal Data provided by you as described in our Global Privacy Statement (available at the front desk and online) to provide you goods and services, to comply with legal and contractual requirements and, if necessary, to assert or defend a legal right or claim. It is mandatory that you provide us with this Personal Data so we can provide you with the goods and services requested by you.

The Marriott Group will also collect and use Personal Preferences (a subset of Personal Data) to enhance your current and future stays. "Personal Preferences" include your interests, activities, food and beverage choices, and service and amenity requests. Personal Preferences may be provided by you or collected by observation. You may withhold consent to our collection and use of your Personal Preferences, but without it, we may not be able to provide personalized experiences.

We will share your Personal Data with Owners and Franchisees, and they are required to use Personal Data according to their contract with us. Marriott Group, Owners and Franchisees are each independently responsible for Personal Data.

To the extent permitted by applicable law, the Marriott Group, as a company with global operations, may transfer your Personal Data to the United States and other countries where data protection laws may differ from those of your home country.

You may request access to, a copy of, or request the correction or deletion of your Personal Data, object to the processing of your Personal Data, make a change to your communication preferences, make a complaint or ask a question relating to your Personal Data, by emailing MarriottDPO@marriott.com, writing to: Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc., 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, U.S.A., or calling +1-240-632-3247. You may also make a complaint with a data protection authority at any time.

☐ I agree that my Personal Preferences may be collected, used and transferred to personalize my hotel stays, as detailed above and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

*Capitalized terms used in this Registration Card are described in the Global Privacy Statement.

MARRIOTT BONVOY™ LOYALTY PROGRAM: Marriott Bonvoy Loyalty Program Membership and its benefits are offered at the discretion of Marriott International, Inc. and its affiliates ("Marriott"). Capitalized words used in this document are defined in the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions at www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi. To the extent permitted by law, Marriott and its Partner Programs have the right to change, limit, modify or cancel Program Rules, regulations, Awards and Award levels at any time, with or without notice, even though such changes may affect the value of Points or Miles already accumulated, the ability to use accumulated Points or Miles, or the ability to obtain certain Awards. Marriott and its Partner Programs may, among other things:

- increase or decrease the number of Points or Miles received for a stay or required for an Award;
- withdraw, limit, modify or cancel any Award or category;
- add blackout dates, limit rooms available for any Award at any Participating Property or otherwise restrict the continued availability of Awards;
- change program benefits; travel partners; locations served by Marriott or its Partner Programs; conditions of participation; rules for earning, redeeming, retaining or forfeiting Points or Miles; or rules governing the use of Awards;
- change or cancel its Partner Program awards. The accumulation of Points or Miles does not entitle Members to any vested rights with respect to Points, Miles, Awards or program benefits. In accumulating Points or Miles, Members may not rely upon the continued availability of any Award or Award level and category. All the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions apply. Please visit www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi for full details.

USE OF PERSONAL DATA: Your name, cell phone number and email address will be collected to enroll you in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. Information relating to the use and disclosure of your Personal Data is described below and in the Marriott Group Global Privacy Statement (available at the Hotel front desk and online).

☐ Yes, please enroll me in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. I agree to the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions and the terms of the Marriott Group Global Privacy Statement

เช็กอินโดย
(Checked-in by)

วันที่
(Date)

7.10 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

7.11 ช่องทางการติดต่อสถานีดับเพลิงนครเข็ญราย

หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

สถานีตำรวจ		หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธร เมืองเชียงราย (ส.ภ.อ.)	053-600-521 053-715-399 053-742-233 053-718-118 053-711-184 053-711-599 053-711-444
หน่วยดับเพลิง		หมายเลขโทรศัพท์
1	หน่วยดับเพลิงเชียงราย	053-711-222 053-719-119
หน่วยงานส่วนท้องถิ่น		หมายเลขโทรศัพท์
1	เทศบาลนครเชียงราย	053-711-333 053-711-334 053-713-272 053-717-660
การประปา		หมายเลขโทรศัพท์
1	การประปาเชียงราย	053-212-977
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		หมายเลขโทรศัพท์
1	การไฟฟ้าเชียงราย	053-711-399
สถานพยาบาล / โรงพยาบาล		หมายเลขโทรศัพท์
1	โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์	053-711-300 1669
2	โรงพยาบาล เกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์	053-717-200 053-717-499
3	โรงพยาบาล โอเวอร์บรอด	053-711-366 053-715-830
4	โรงพยาบาล ค่ายเม็งรายมหาราช	053-717-649

**7.12 เอกสารการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
บันไดหนีไฟ ป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ**

Summary Fire Equipment Report

Month: 15 January 2026.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	25	9	1	2	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	5	0	0	1	6
5. Foam	2	0	0	2	4
Total	46	47	5	17	115

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	25	25	1
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	5	5	0
5. Foam	2	2	0
Total	46	46	0

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
3 CO2	9	9	0
Total	47	47	0

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
Total	5	5	0

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	2	1	0
4 Wet, Foam	3	2	1
Total	17	16	1

1. Foam fire extinguisher has low pressure, need to refill.

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
Total	9	9	0

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	23	5	14	3	5	125
	YES	2	2	0	0	2	12	3	11	1	0	33
	NO	14	20	20	13	2	11	3	3	2	5	92
	Remove	0	0	0	0	1	4	4	2	0	0	16
2. Exit signage	ALL	0	2	2	0	0	7	15	6	3	0	35
	YES	0	2	2	0	0	5	14	6	3	0	32
	NO	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
3. Arrow point signage	ALL	16	21	34	4	1	3	1	4	3	0	87
	YES	14	20	32	4	1	3	1	4	3	0	82
	NO	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 15 January 2026.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 15 January 2026.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	in front of Canteen room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDR Room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Lalest Recipe	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B inside Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21		Maintenance work shop 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22		Maintenance work shop 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen	✓							✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanom)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger (Specific)	✓							✓		2.5Gallon/12.75 K. /28.1 P	Encapsulator Agents		Stored pressure type	
33	2	HR Office	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A	✓					✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B	✓					✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE	✓					✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44	G	Gas Station 1	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45	G	Gas Station 2	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46	G	Gas Station Favola	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				46	25	0	8	0	6	0	7	0			5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5" set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

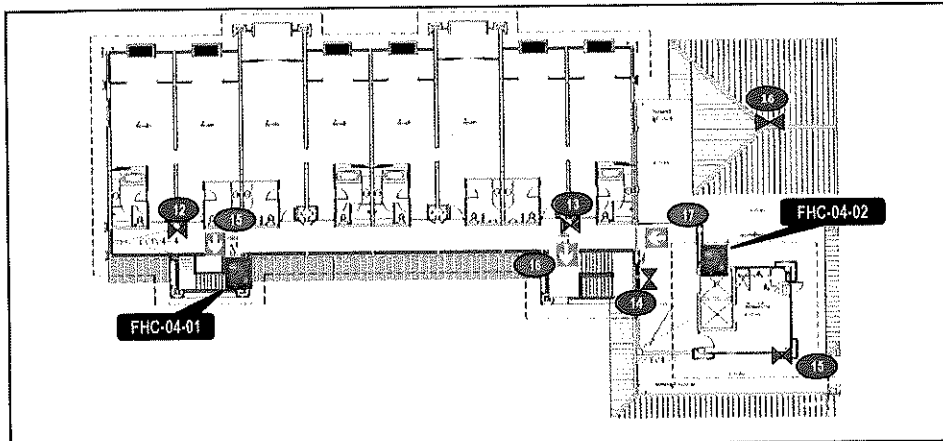
NO.	Location	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark	
		TAG	CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes				No
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓					Non CFC (10N)	V.I.P Fire		
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓					10 lbs.	Number 1 Fire		
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓					10 lbs.	Number 1 Fire		
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓	9.0 litres	V.I.P Fire		
5	Store in Plant room NO. 5	✓								FA-10 lbs	Fire Ade	Foam	
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam	

7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓							10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓			6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓			6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓			15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓			10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓			10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓			NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓			15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓			CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓			CN-15	C-NON Fire	
17	Store in Plant room NO. 17	✓	✓							10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
		17	2	0	3	0	9	0	2	1		

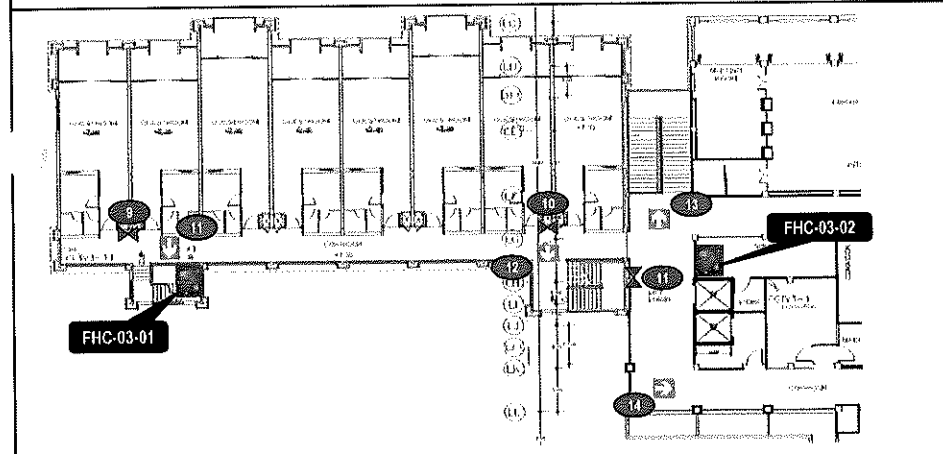


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

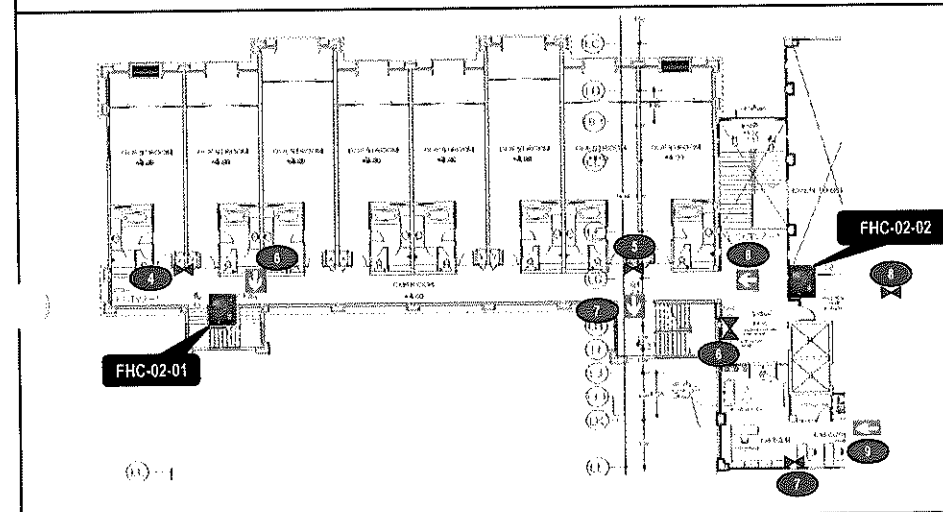
Checked on Date: 15 January 2026.



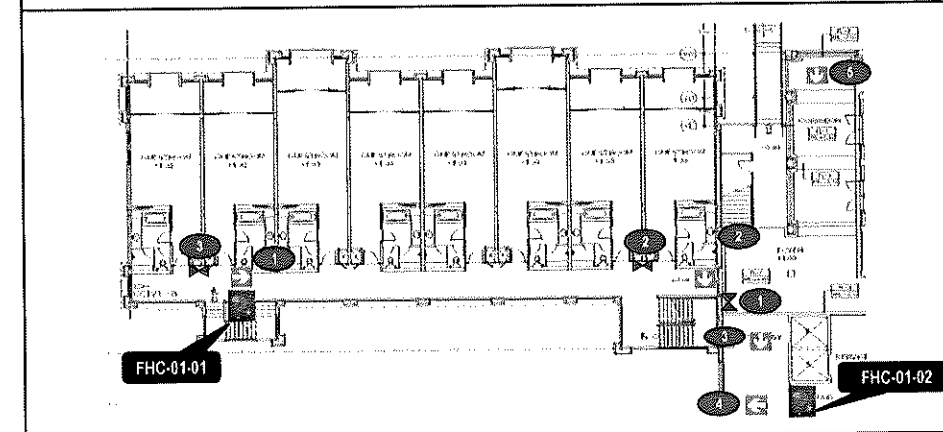
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



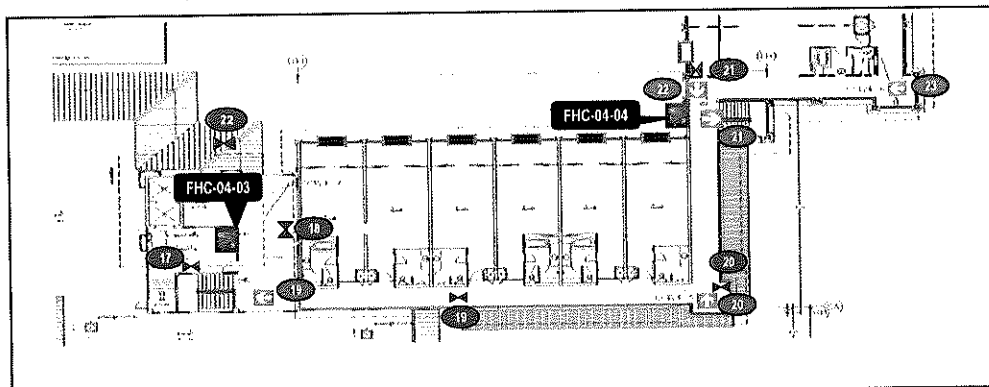
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



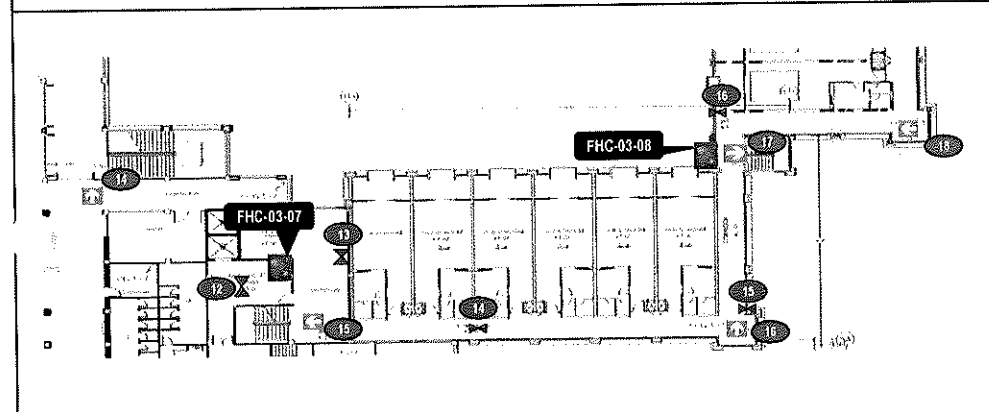
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

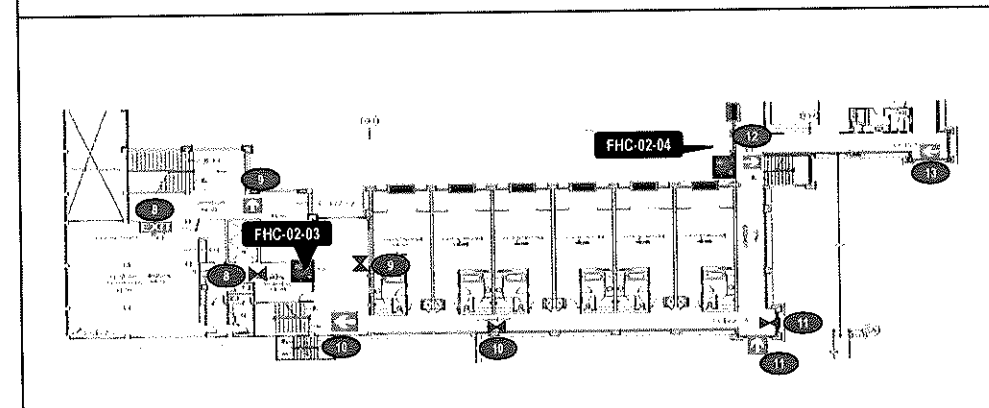
Checked on Date: 15 January 2024.



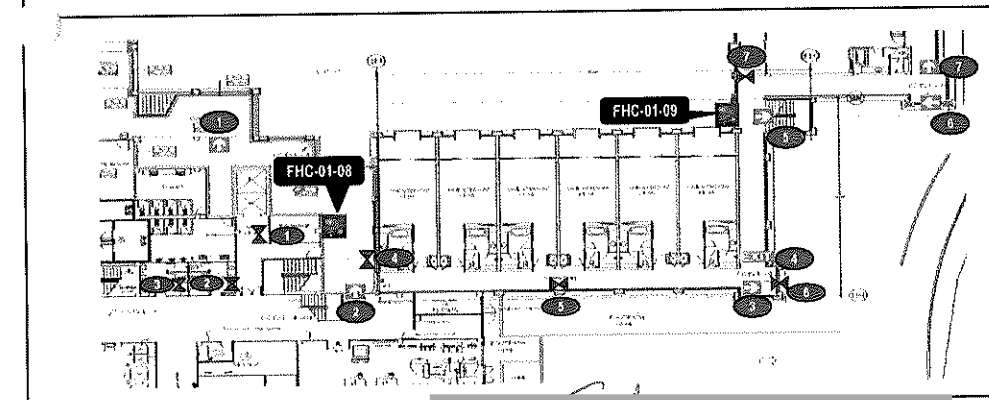
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19			X	out of order
20		✓		
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



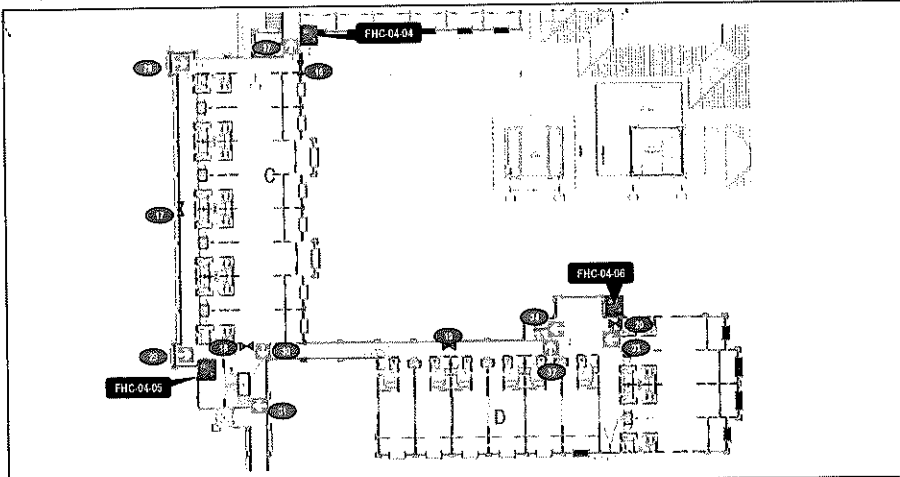
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



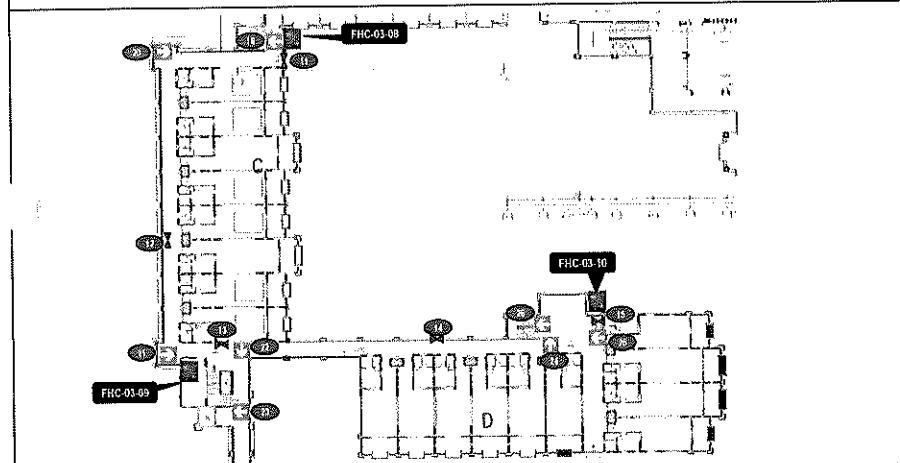
Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9		✓		
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



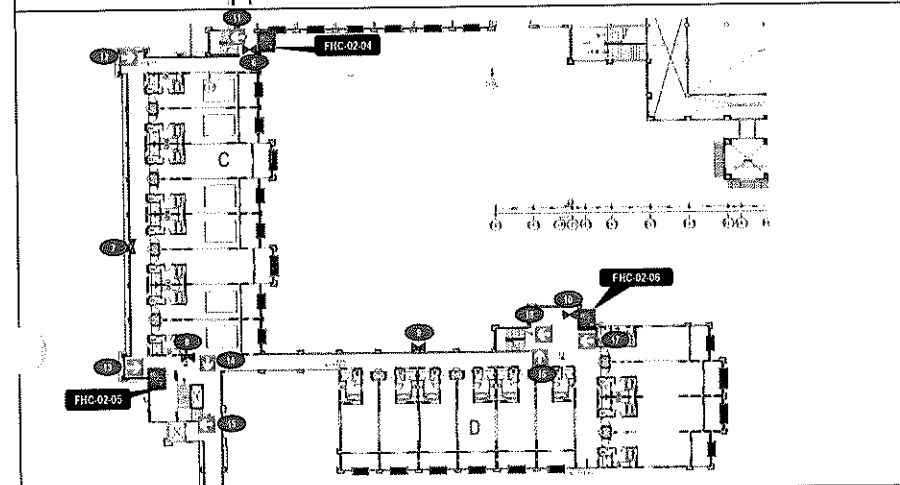
Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order



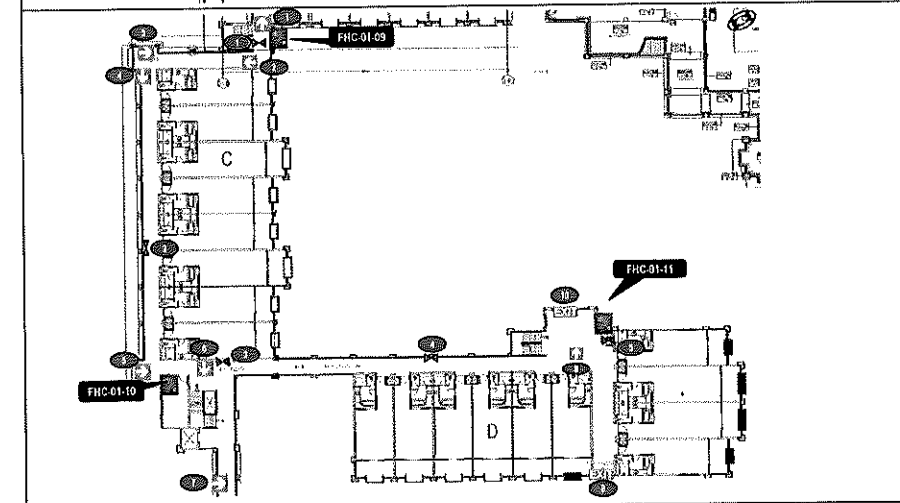
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		✓		
28		✓		
29			X	out of order
30		✓		
31		✓		
32		✓		
33		✓		
34		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16			X	out of order
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order



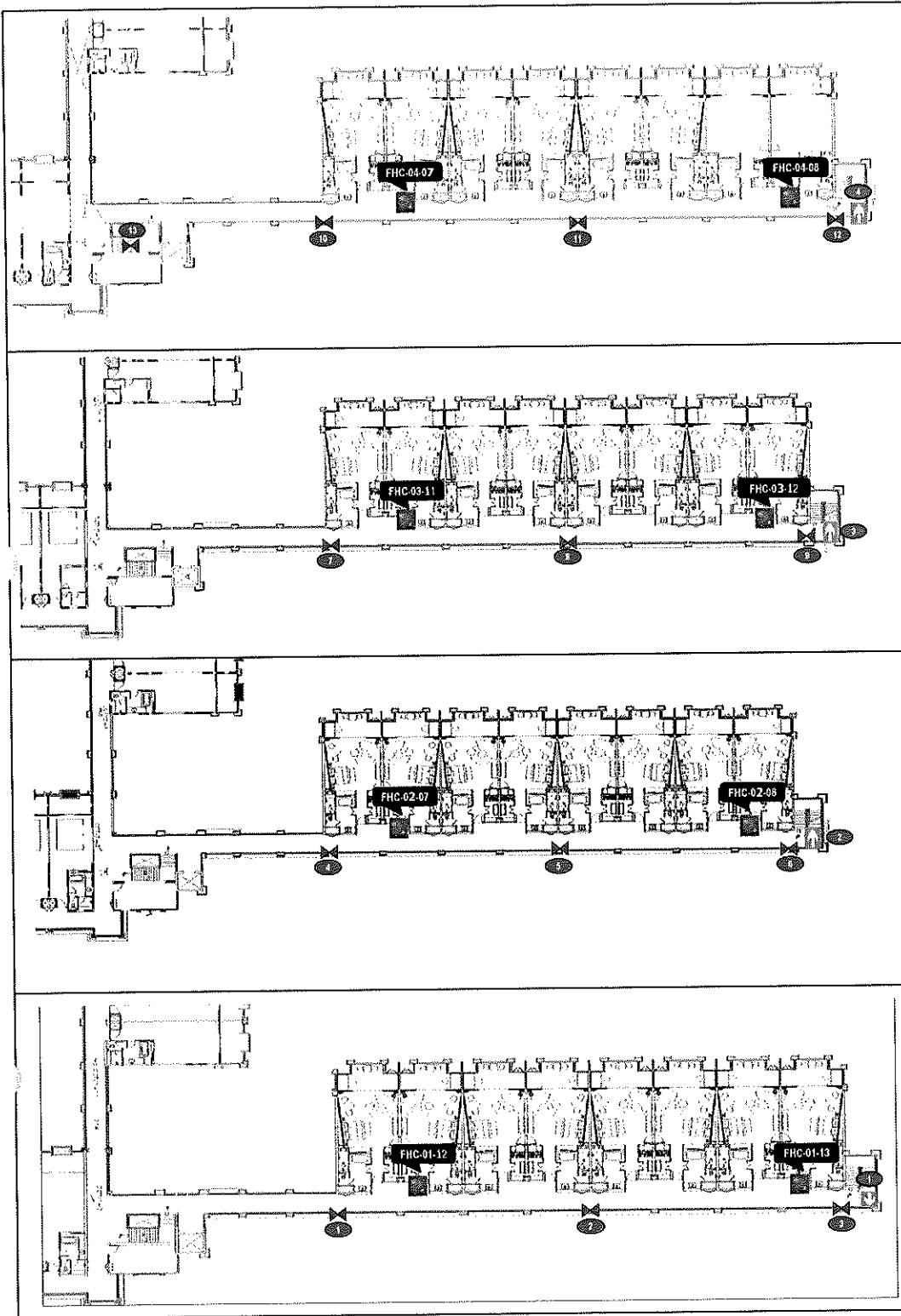
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20		✓		
21		✓		
22			X	out of order
23		✓		
24		✓		
25		✓		
26		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order



Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6			X	out of order
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order



Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5			X	out of order
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order



Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order

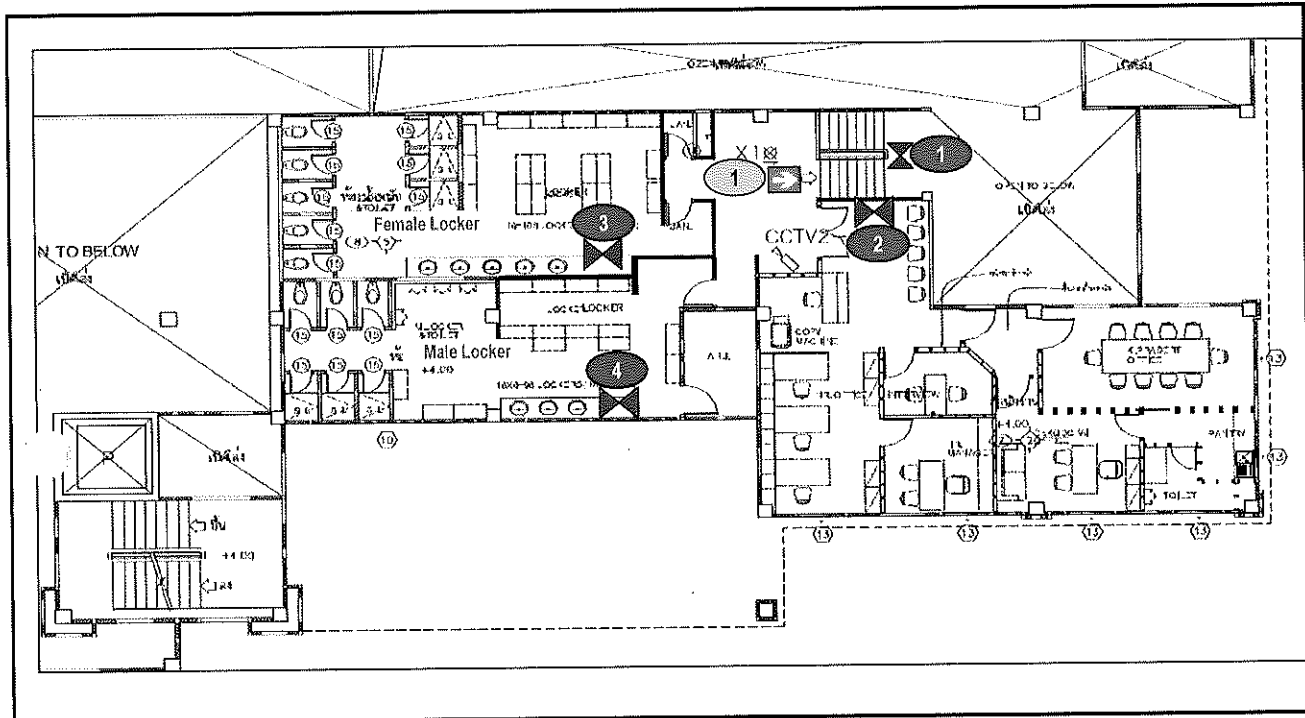
Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order

Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order

Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 15 January 2026.

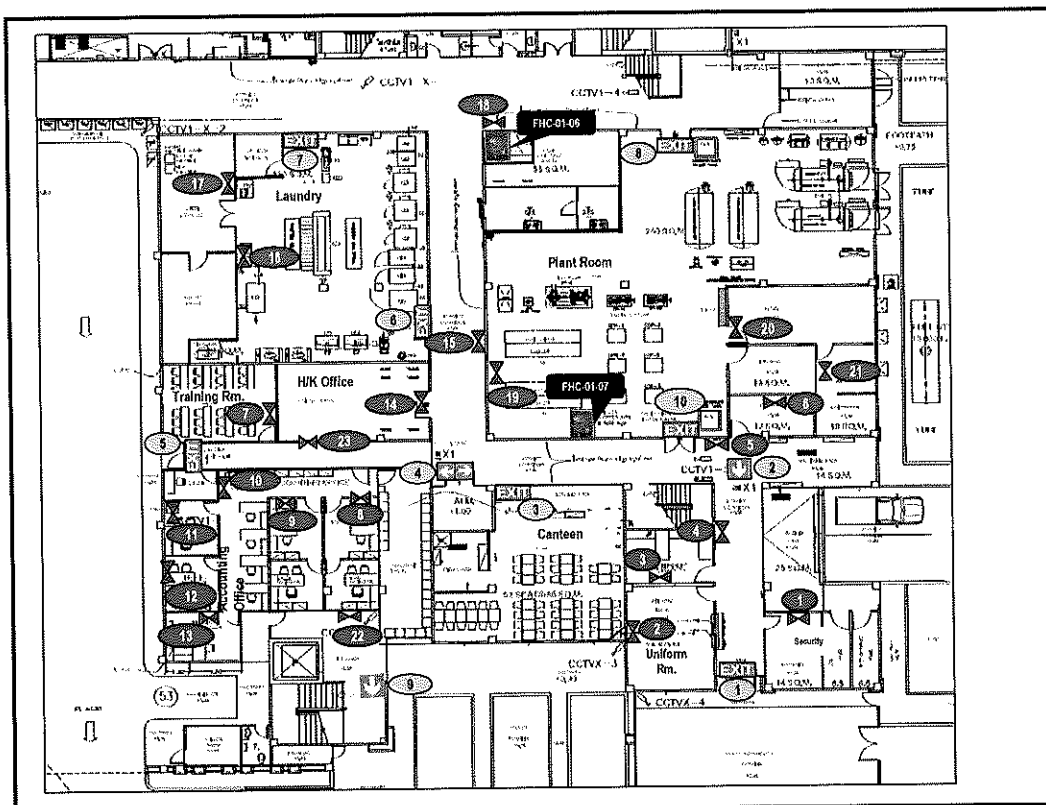


Exit Signage	Location	Status		Remark
		YES	No	
1		Front of HR Office	✓	
Emergency Light	Location	Status		Remark
		YES	No	
1		Stair to HR Office	✓	
2		Inside HR Office	X	out of order
3		Female Locker Room	X	out of order
		Male Locker Room	✓	



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 15 January 2026.

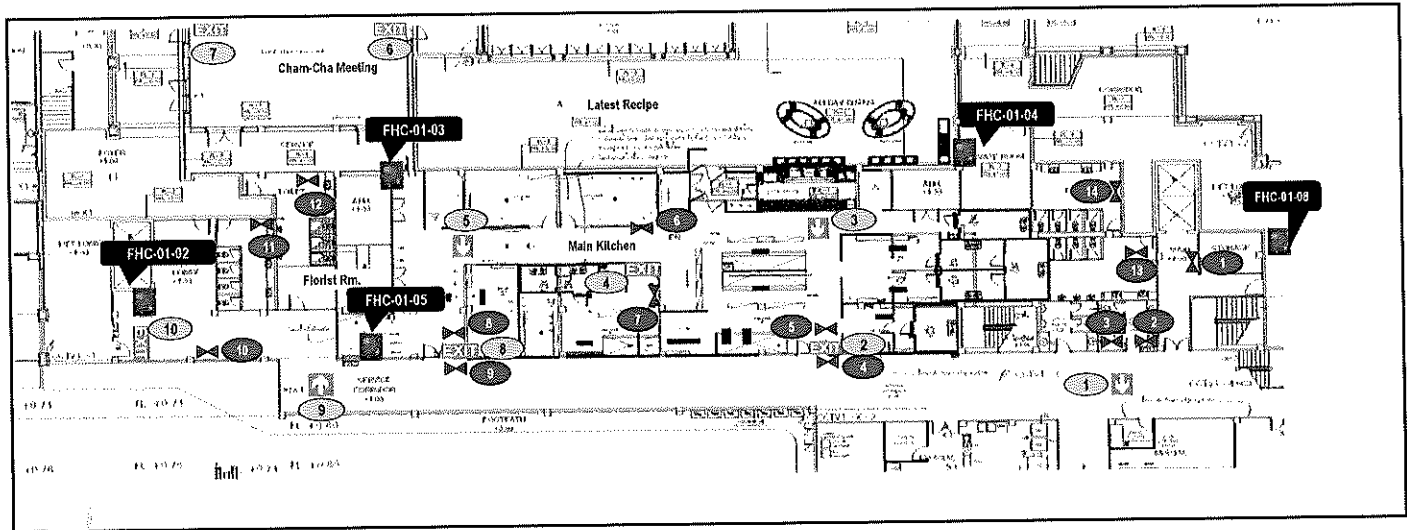


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	ENTRANCE Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	Associate Canteen	✓		
4	Canteen Store	✓		
5	Fire Exit door 1	✓		
6	Laundry room 1	X		out of order
7	Laundry room 2	X		out of order
8	Plant room 1	✓		
9	Jumjuee Stair FL.1	✓		
10	Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC Room		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store	✓		
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MDB Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order
23	In Front of Operation room	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 15 January 2026.

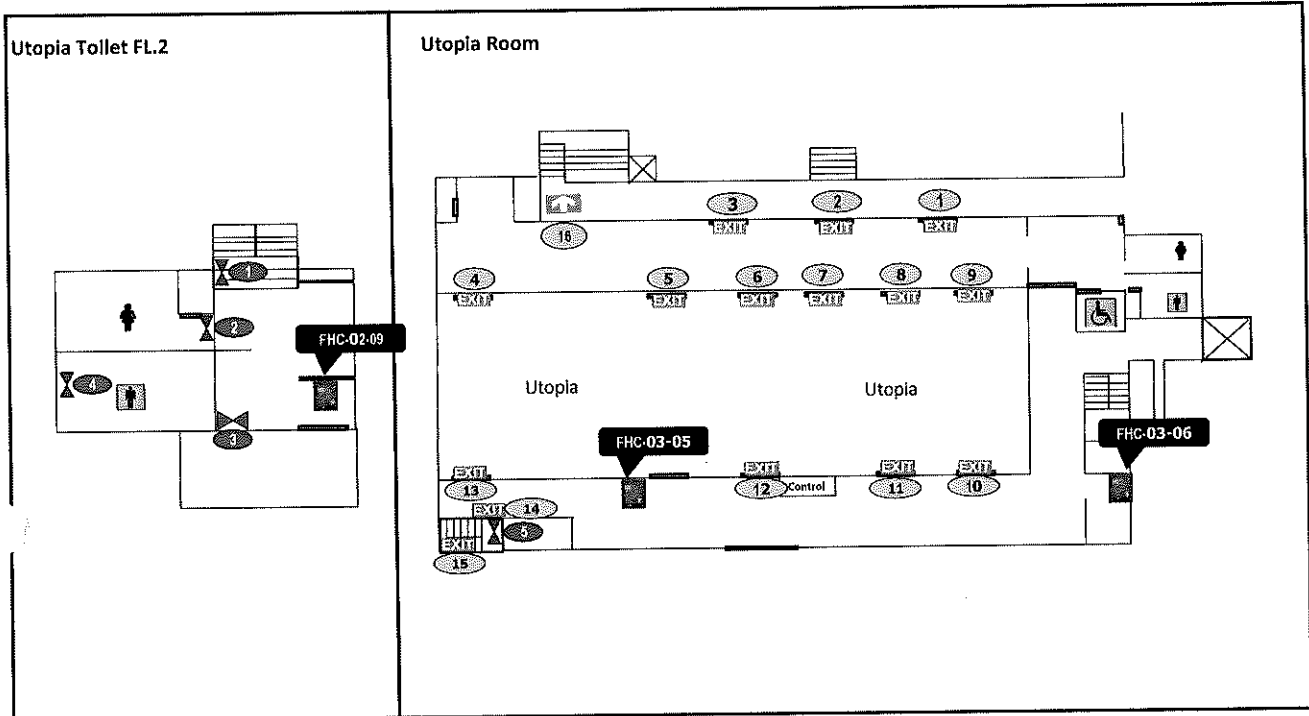


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 15 January 2026.



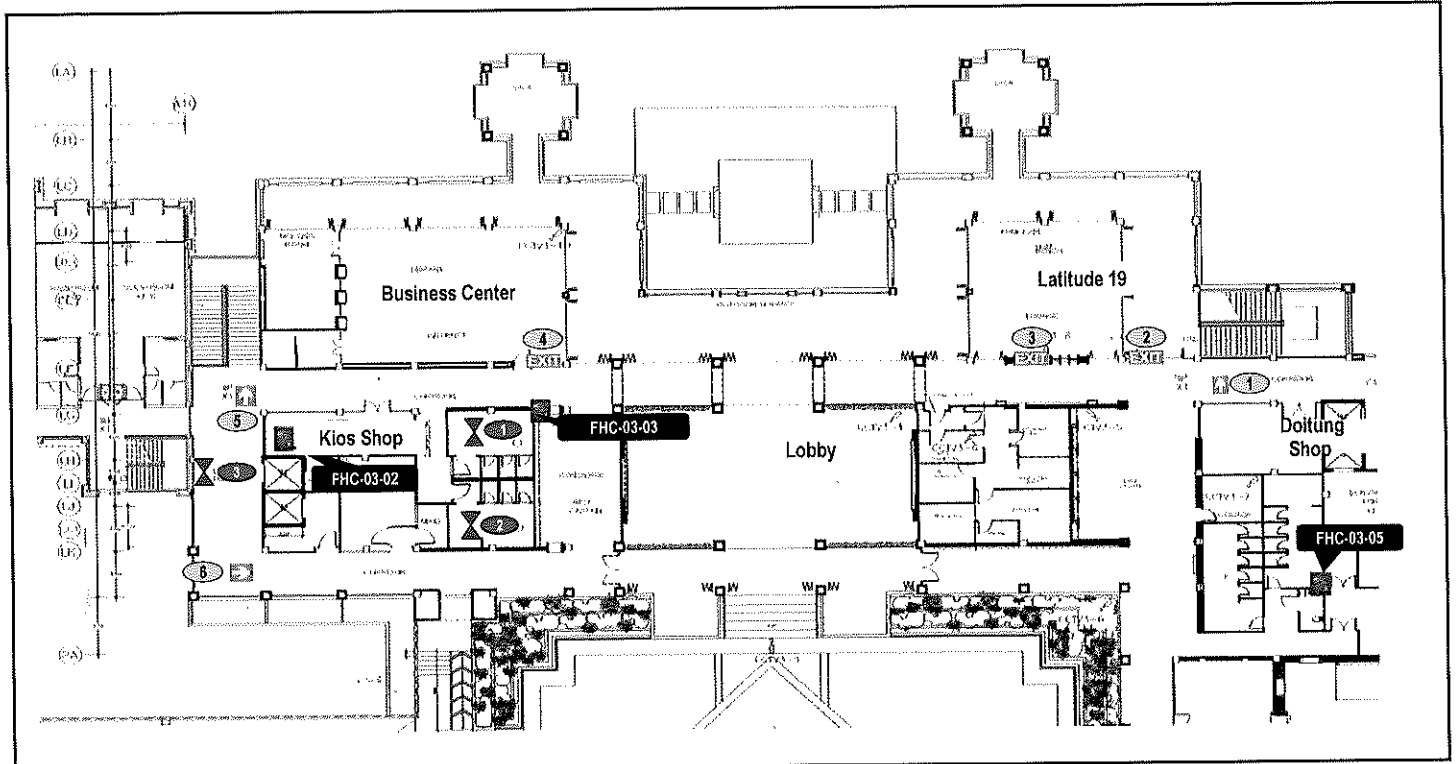
ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT	✓		
2	EXIT	✓		
3	EXIT	✓		
4	EXIT	✓		
5	EXIT	✓		
6	EXIT	✓		
7	EXIT	✓		
8	EXIT	✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
11	EXIT	✓		
12	EXIT	✓		
13	EXIT	✓		
14	EXIT	✓		
15	EXIT	✓		
16	G	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	In female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
4	In male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
1	Stair exit building Utopia Rm.	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 15 January 2026.



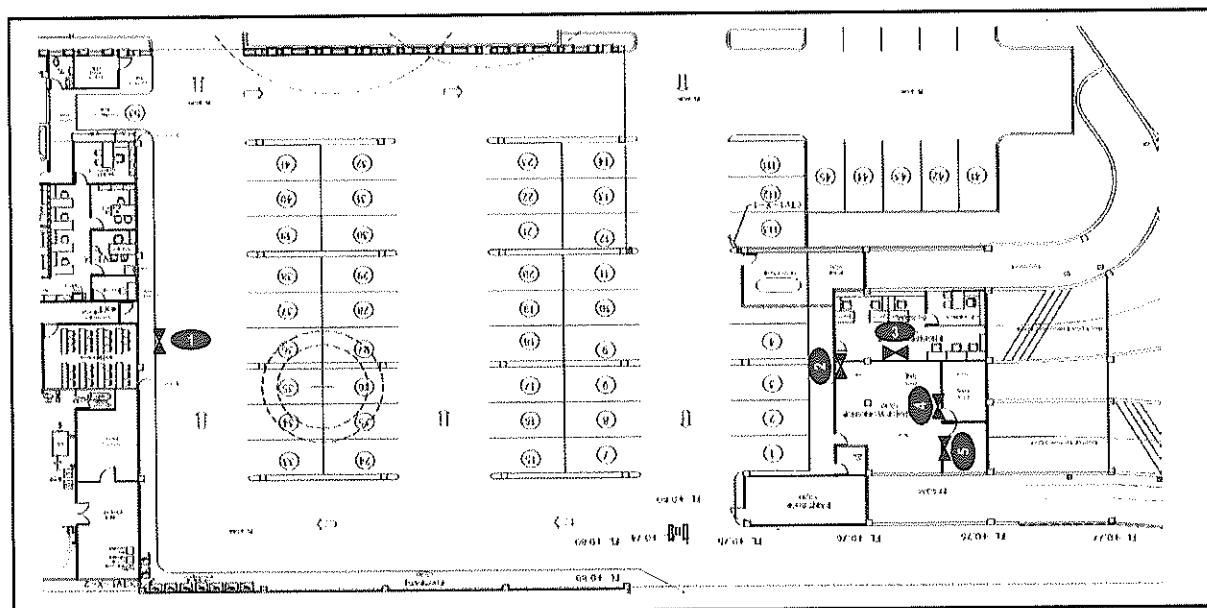
Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Conclerge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)		X	out of order
2	Guest toilet (Male)		X	out of order
3	Front of lift guest A	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)

Checked on Date: 15 January 2026.

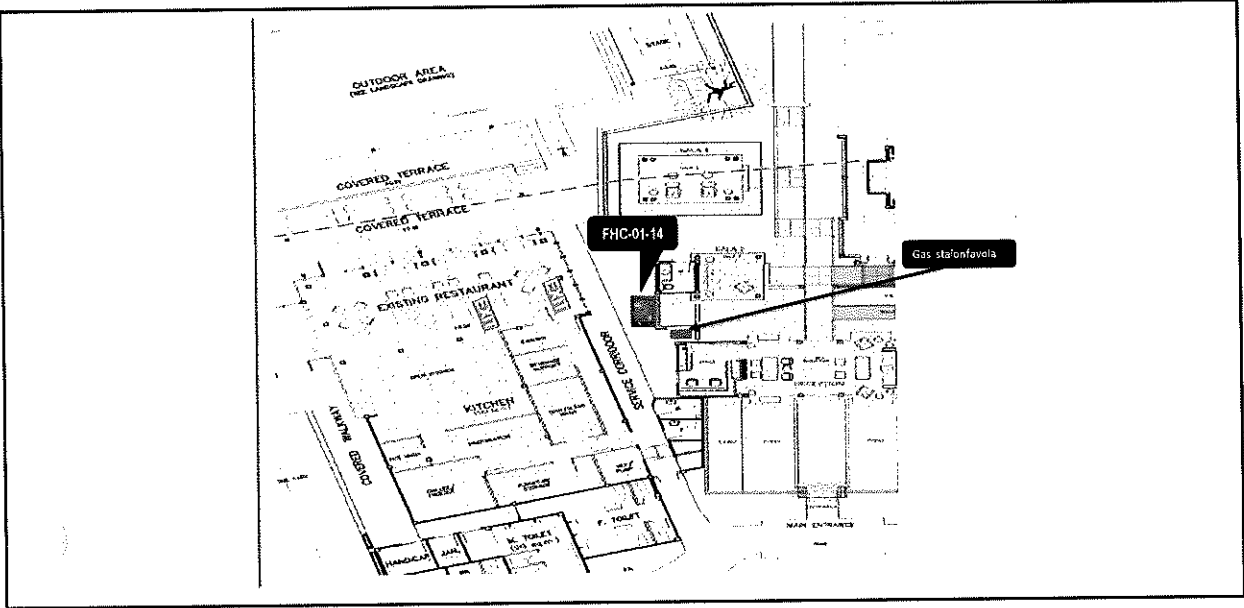


Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Emergency Exit door		x	out of order
2	In front of Eng Office		x	out of order
3	Engineering Office		x	out of order
4	Maintenance Shop		x	out of order
5	Electrical Room		x	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 15 January 2026.



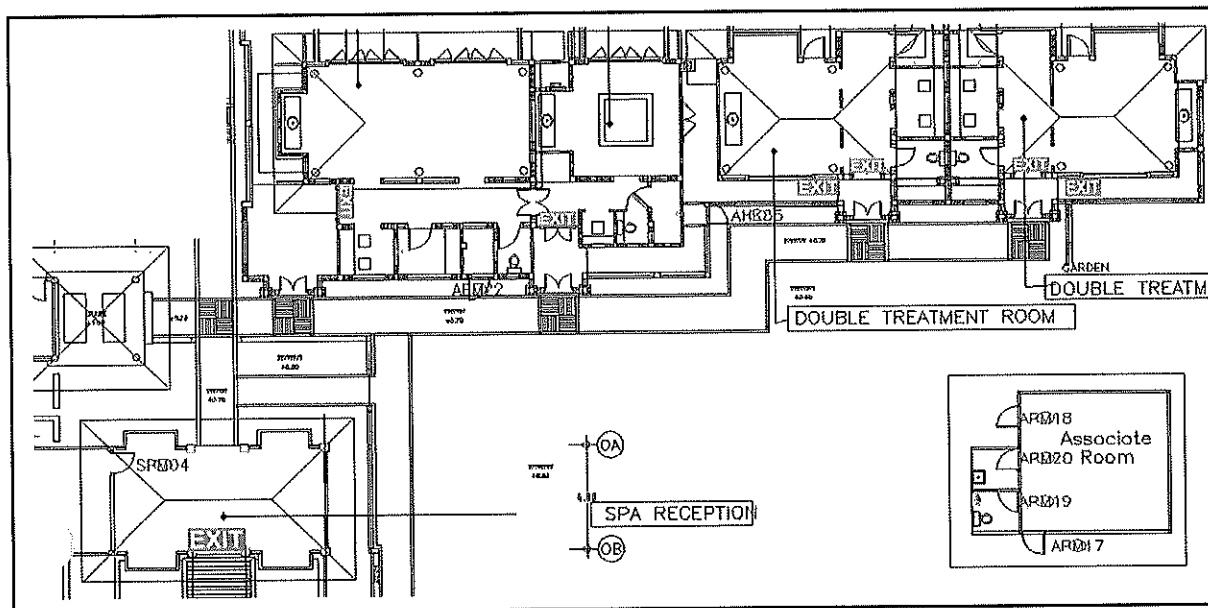
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30 M.	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe
FHC-01-14	✓	✓	✓	✓

Exit	Signage	Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 15 January 2026.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Pavall Spa entrance	✓		
2	Treat ment room 1	✓		
3	Treat ment room 2	✓		
4	Treat ment room 3	✓		
5	Treat ment room 4	✓		
6	Treat ment room 5	✓		
7	Treat ment room 6	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



Summary Fire Equipment Report

Month: 10 February 2026.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	25	9	1	2	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	5	0	0	1	6
5. Foam	2	0	0	2	4
Total	46	47	5	17	115

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	25	25	1
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	5	5	0
5. Foam	2	2	0
Total	46	46	0

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
3 CO2	9	9	0
Total	47	47	0

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
Total	5	5	0

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	2	1	0
4 Wet, Foam	3	2	1
Total	17	16	1

1. Foam fire extinguisher has low pressure, need to refill.

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
Total	9	9	0

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C/D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	23	5	14	3	5	125
	YES	2	2	0	0	2	12	3	11	1	0	33
	NO	14	20	20	13	2	11	3	3	2	5	91
	Remove	0	0	0	0	1	4	4	2	0	0	17
2. Exit signage	ALL	0	2	2	0	0	7	15	6	3	0	33
	YES	0	2	2	0	0	5	14	6	3	0	32
	NO	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
3. Arrow point signage	ALL	16	21	34	4	1	3	1	4	3	0	87
	YES	14	20	32	4	1	3	1	4	3	0	82
	NO	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 15 January 2026.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	62Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Coridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopla room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopla room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopla room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopla room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Coridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 10 February 2026.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	in front of Canteen room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDR Room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B inside Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21	G	Maintenance work shop 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22		Maintenance work shop 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen	✓							✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanom)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger (Specific)	✓							✓		2.5Gallon/12.75 K. /28.1 P	Encapsulator Agents		Stored pressure type	
33	2	HR Office	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A	✓					✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B	✓					✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE	✓					✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44	G	Gas Station 1	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45	G	Gas Station 2	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46		Gas Station Favola	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				46	25	0	8	0	6	0	7	0			5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

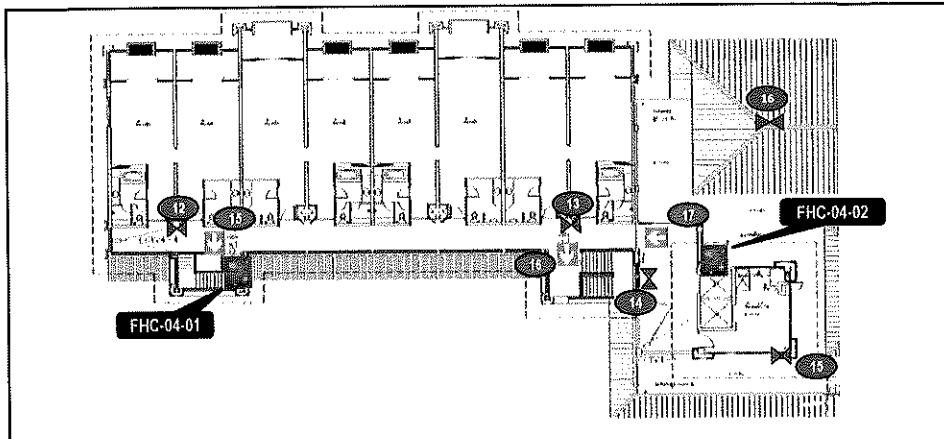
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓								✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam

7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
17	Store in Plant room NO. 17	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
		17	2	0	3	0	9	0	2	1			

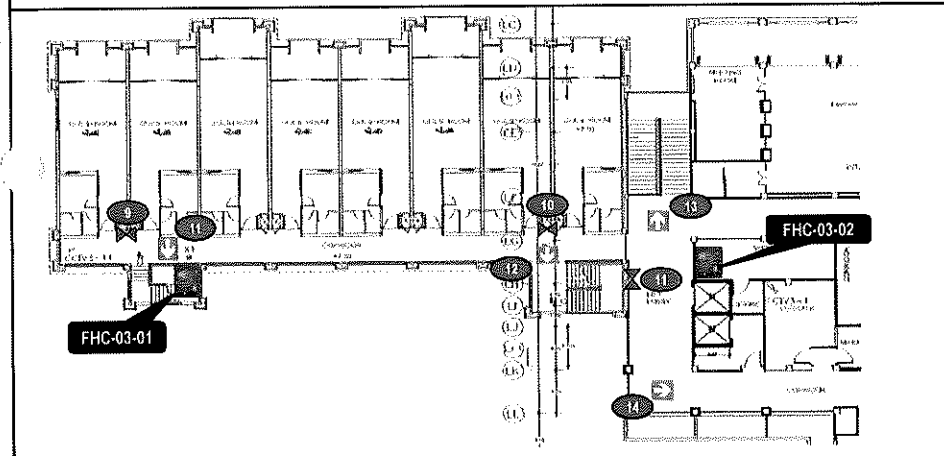


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

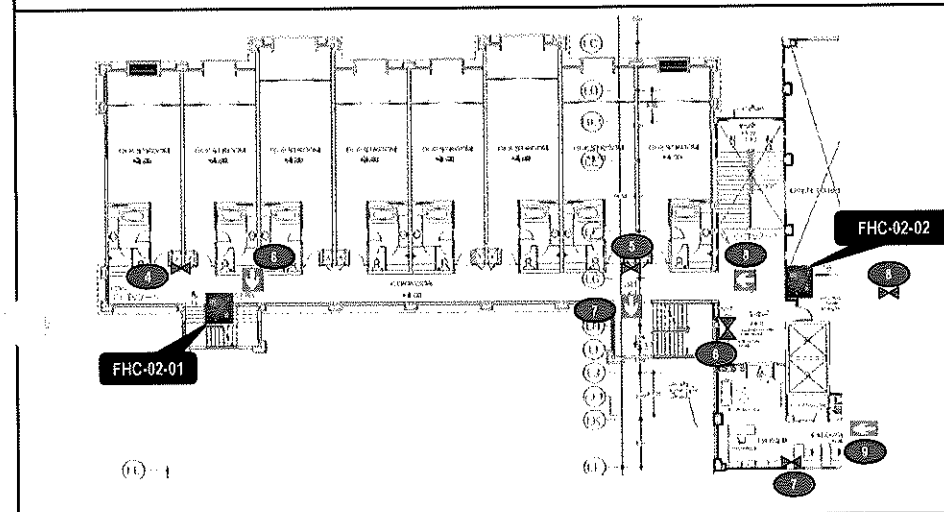
Checked on Date: 10 February 2026.



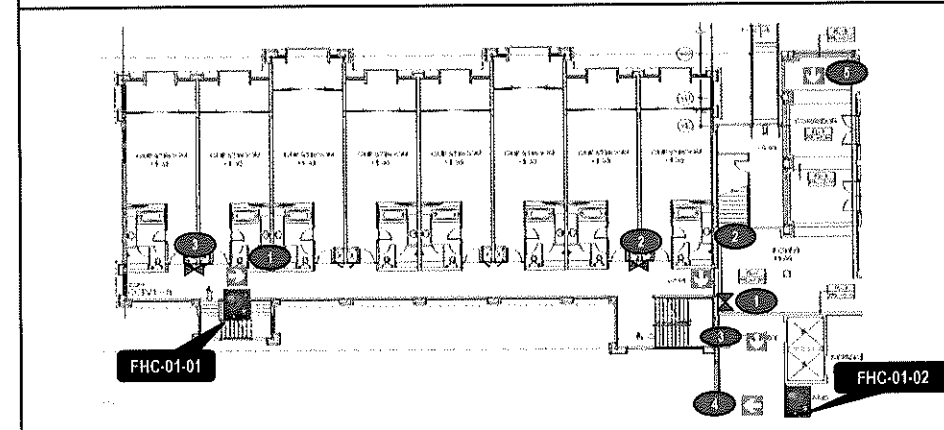
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



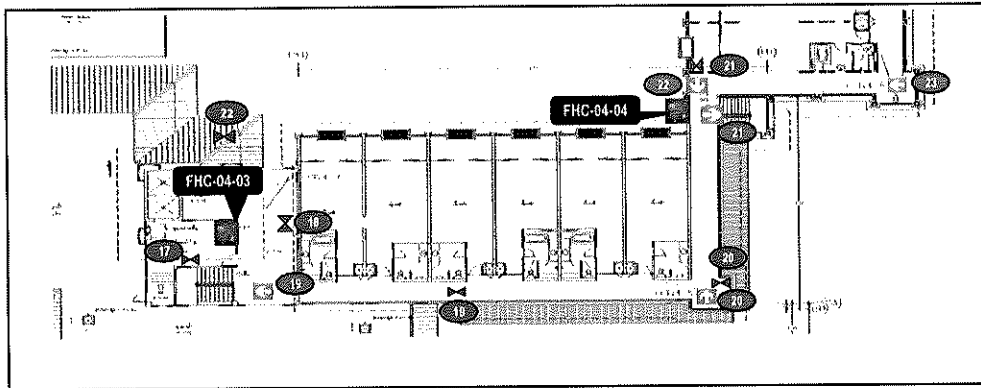
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



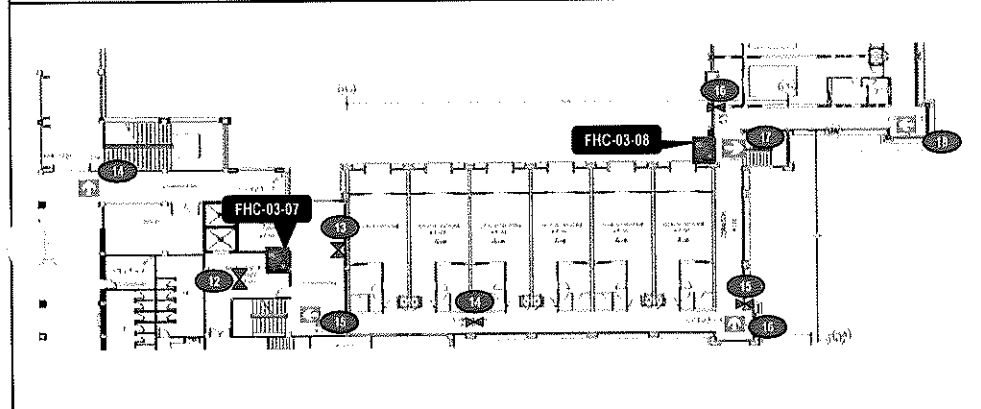
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

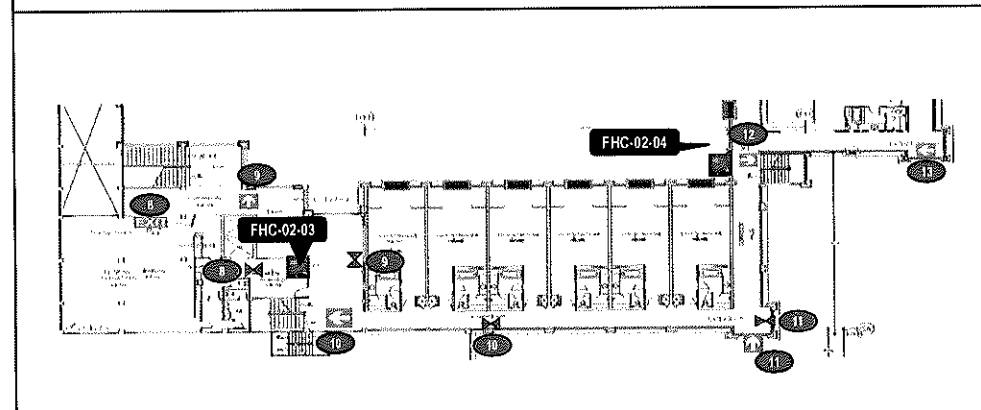
Checked on Date: 10 February 2024.



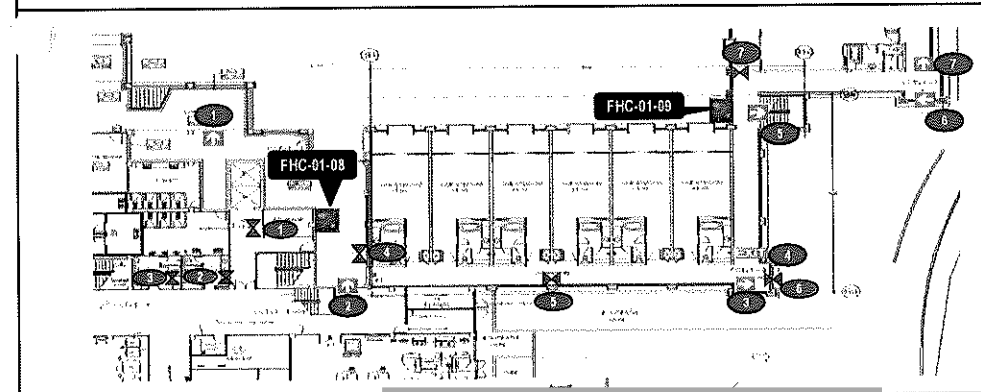
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19			X	out of order
20		✓		
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order

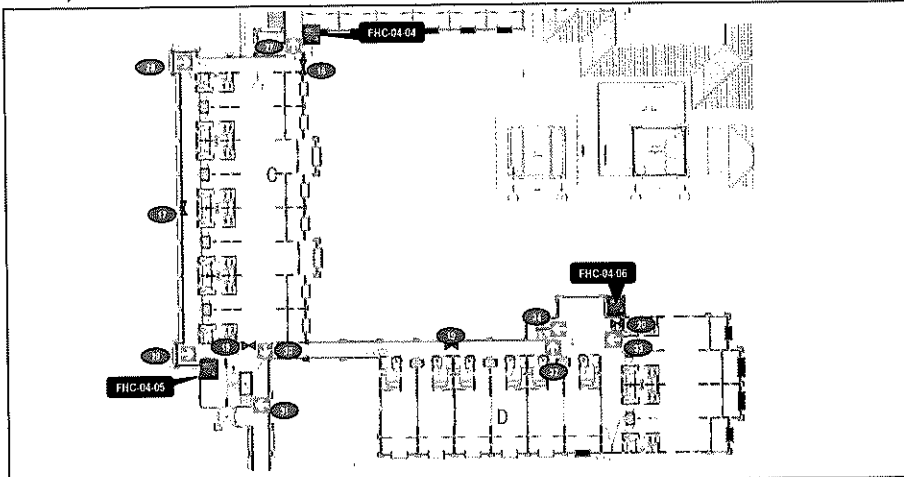


Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9		✓		
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order

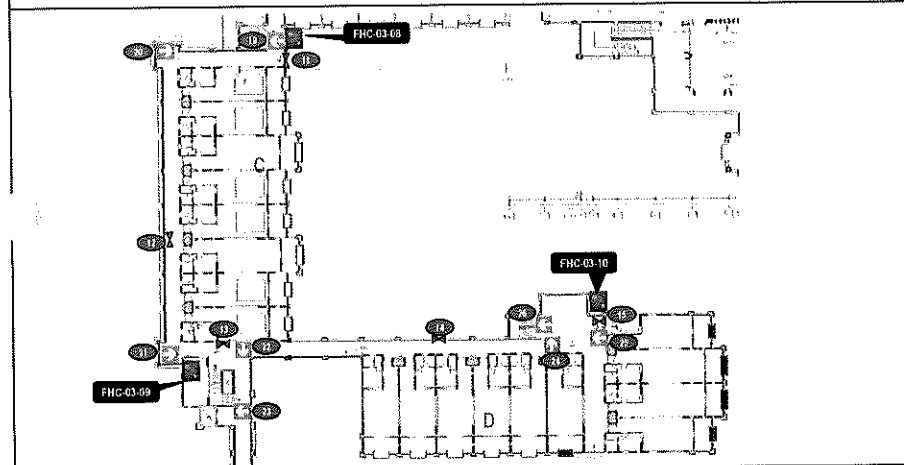


Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order

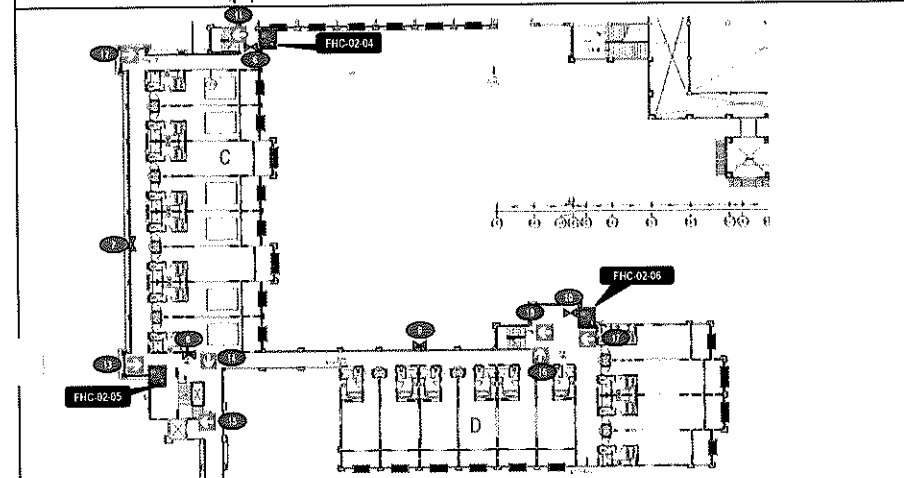
Checked on Date: 10 February 2025.



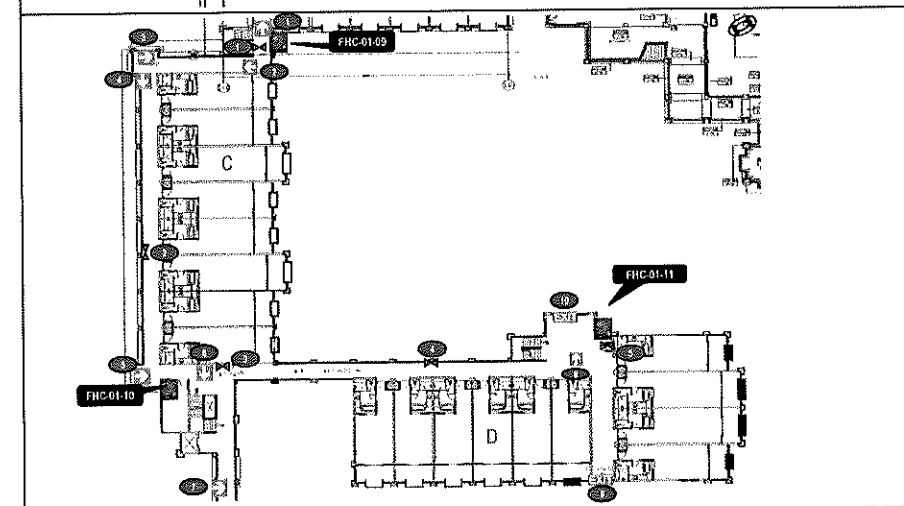
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		✓		
28		✓		
29			X	out of order
30		✓		
31		✓		
32		✓		
33		✓		
34		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16			X	out of order
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order



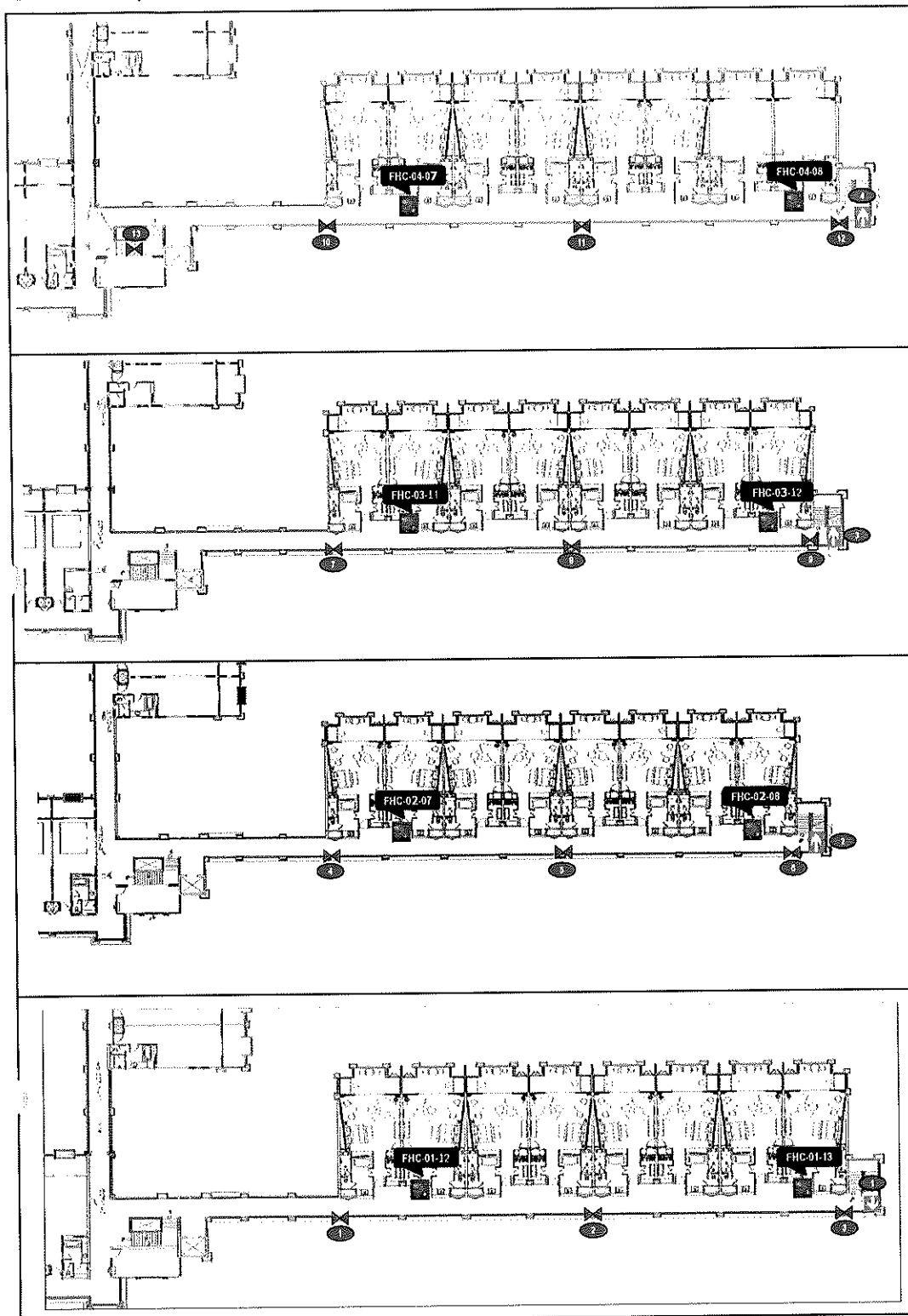
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20		✓		
21		✓		
22			X	out of order
23		✓		
24		✓		
25		✓		
26		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order



Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6			X	out of order
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order



Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5			X	out of order
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order



Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order

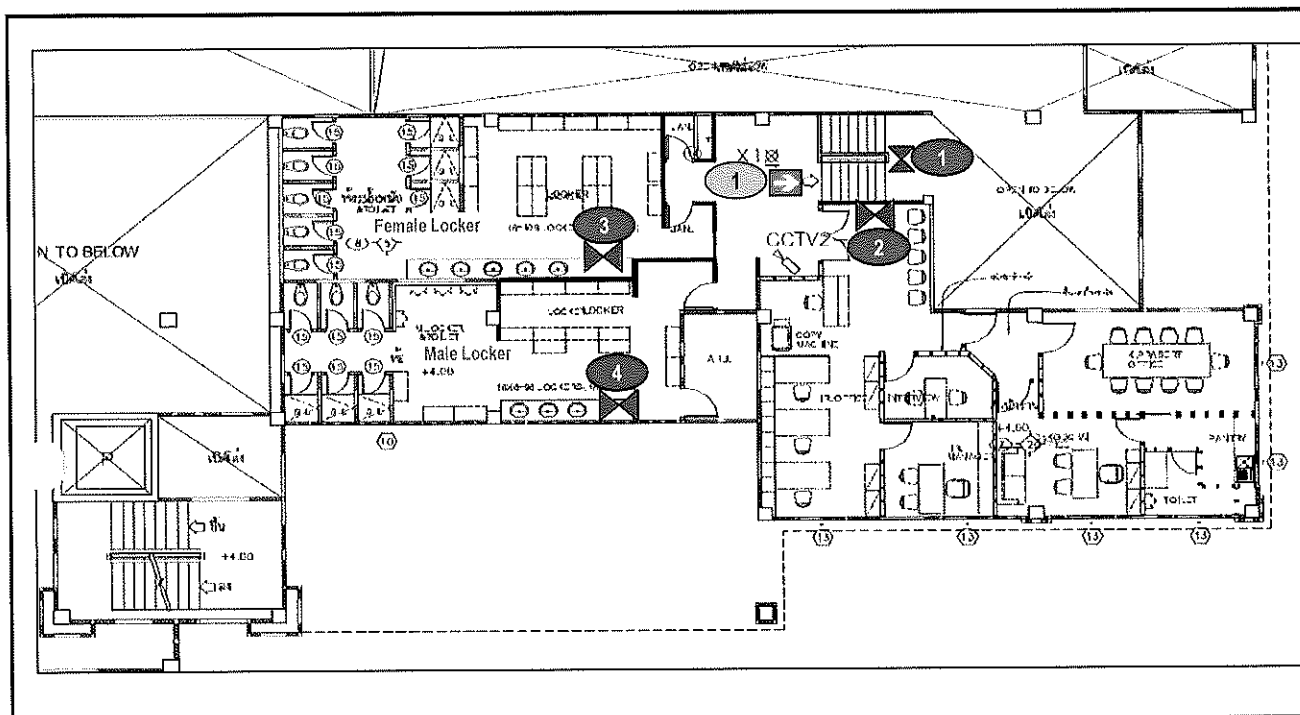
Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order

Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order

Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 10 February 2026.

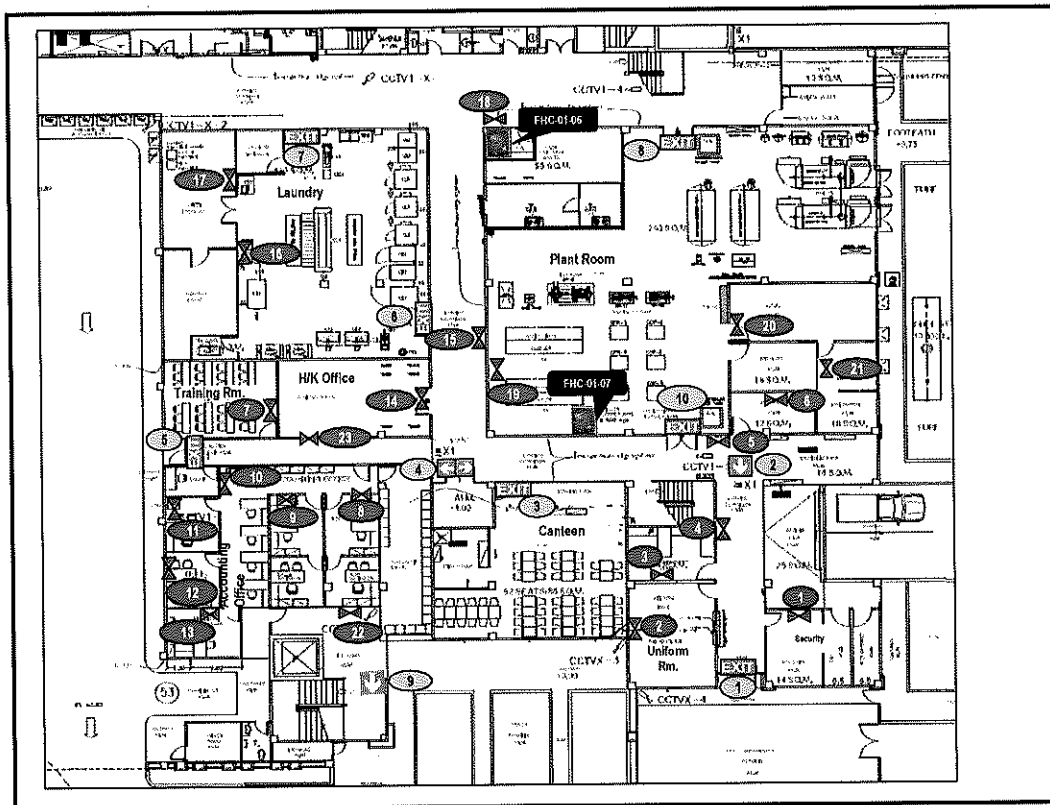


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
4		Male Locker Room	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 10 February 2026.

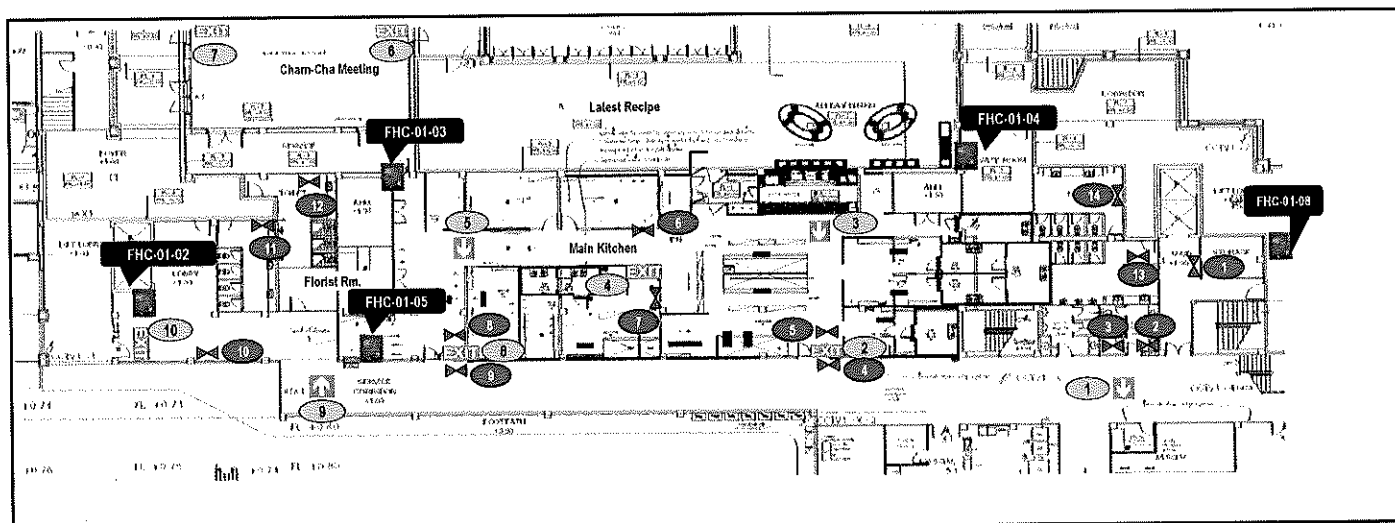


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	EXIT Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	X		out of order
7	EXIT Laundry room 2	X		out of order
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Jamjuree Stair FL.1	✓		
10	EXIT Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC Room		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store	✓		
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MDB Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order
23	In Front of Operation room	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 10 February 2026.

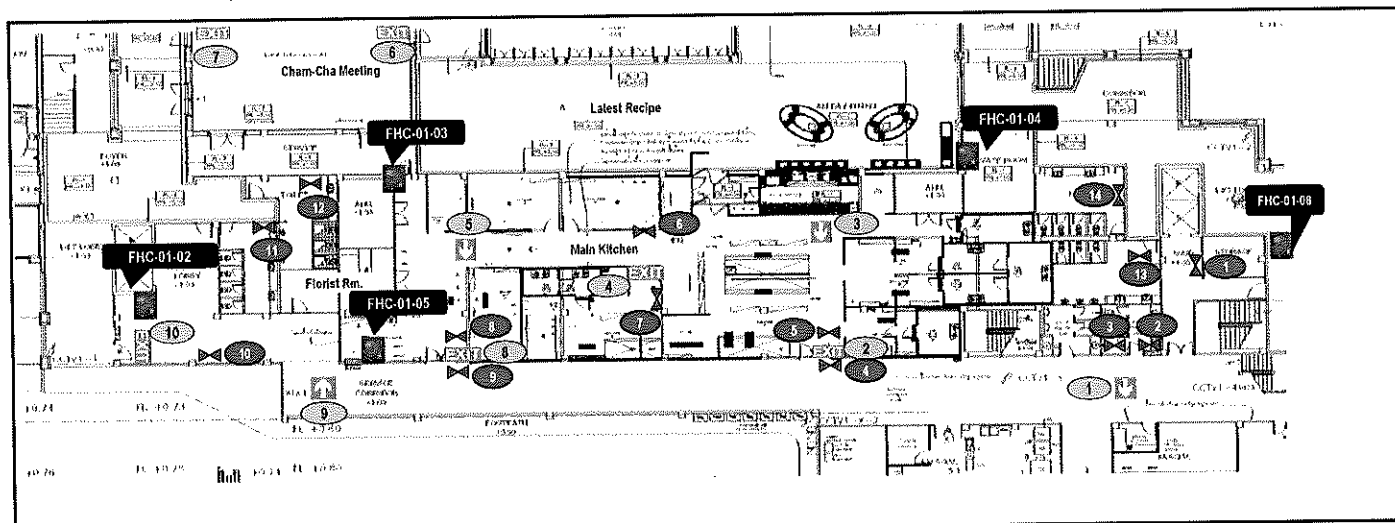


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 10 February 2026.

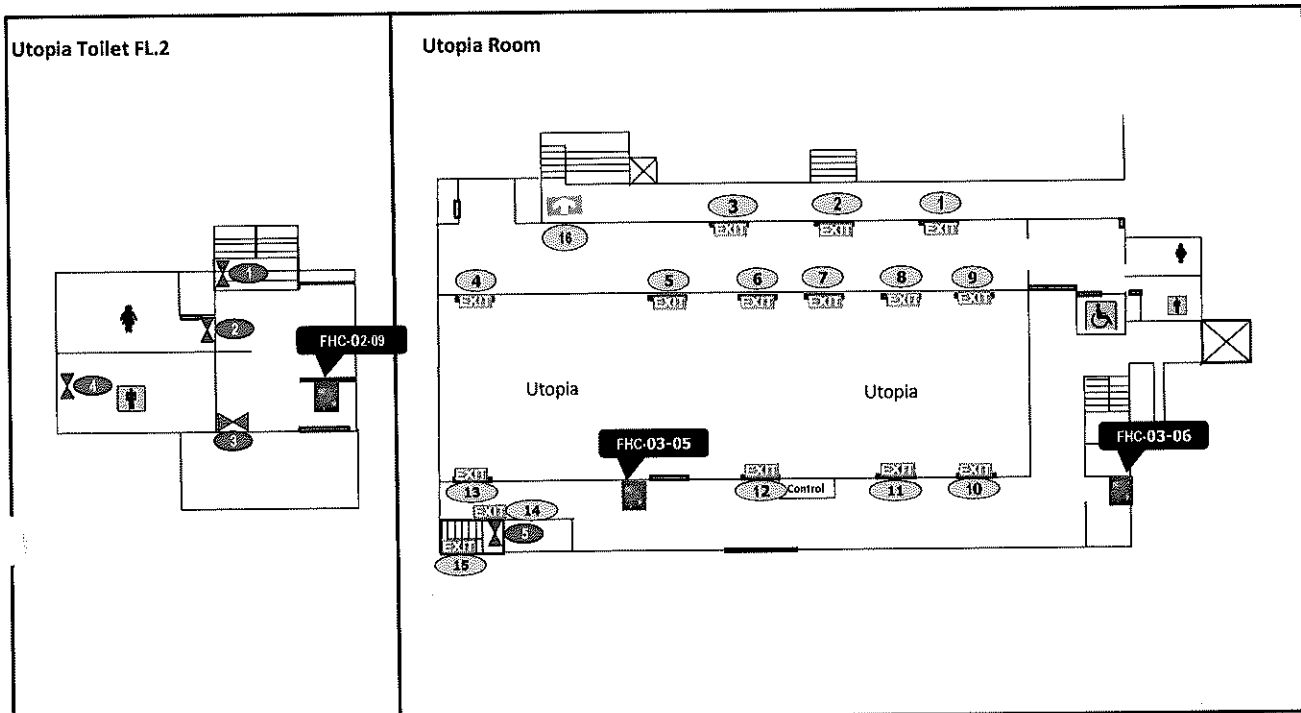


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 10 February 2026.



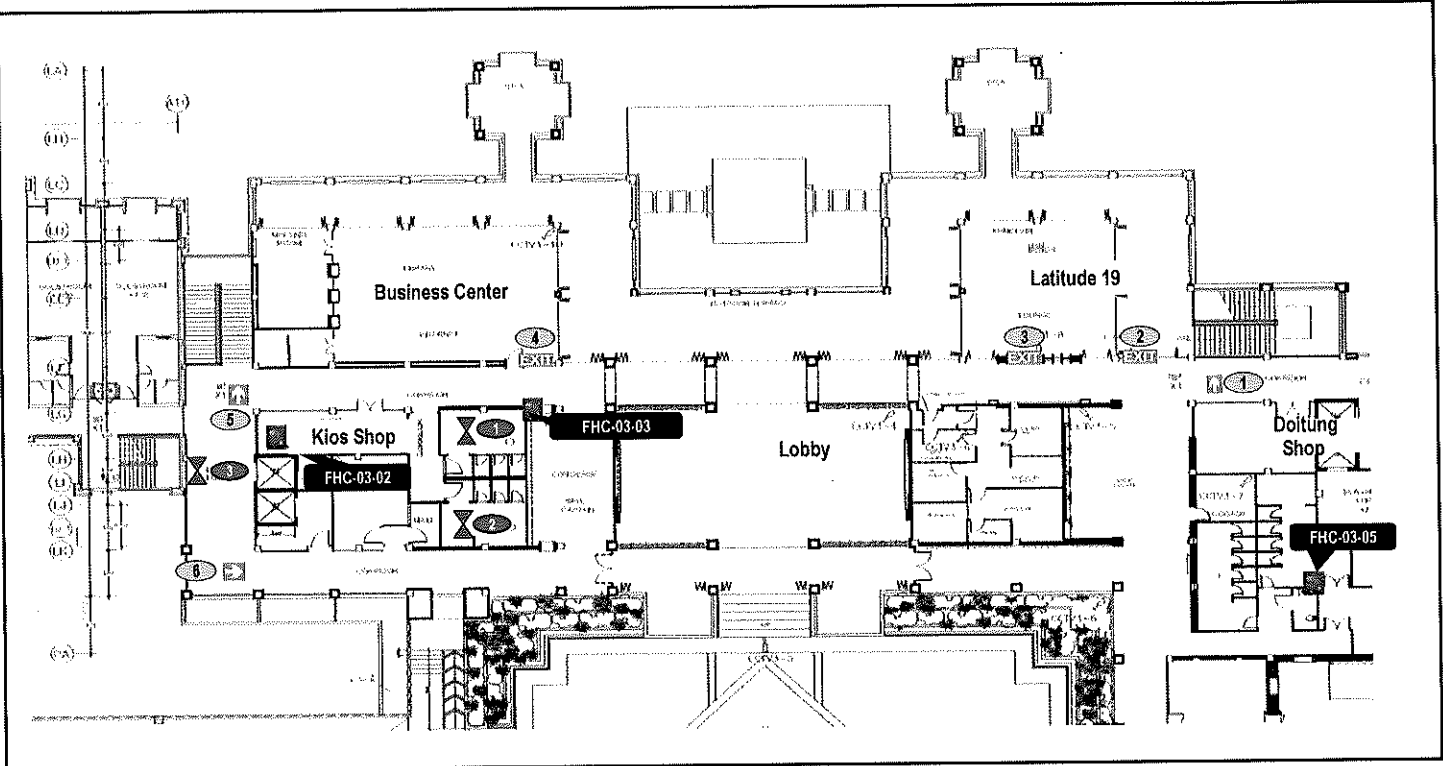
หมายเลขไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit	✓		
15	EXIT Stair up fire exit	✓		
16	EXIT Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	In female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
4	In male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
1	Stair exit building Utopia Rm.	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 10 February 2026.



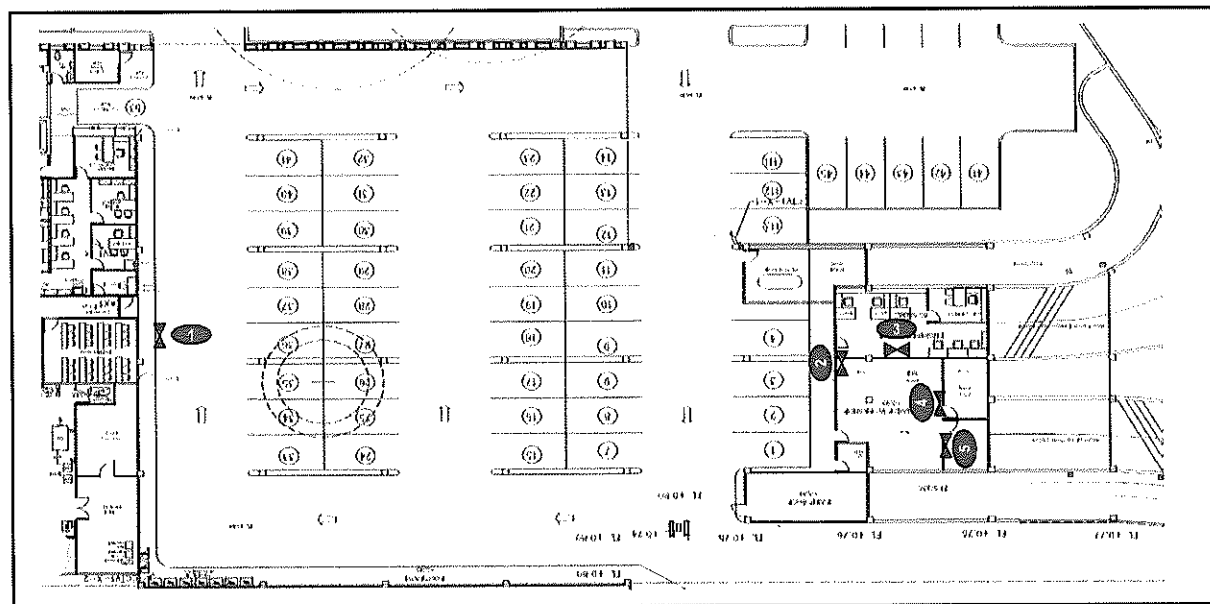
Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)		X	out of order
2	Guest toilet (Male)		X	out of order
3	Front of lift guest A	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)

Checked on Date: 15 January 2026.

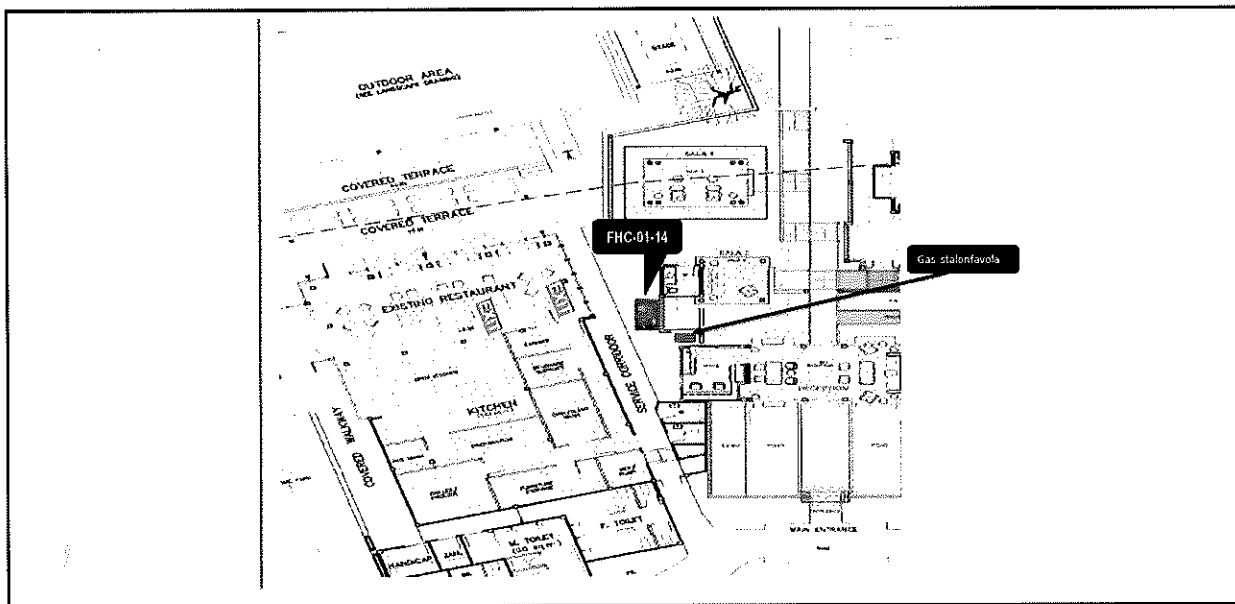


Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Emergency Exit door		x	out of order
2		In front of Eng Office		x	out of order
3		Engineering Office		x	out of order
4		Maintenance Shop		x	out of order
5		Electrical Room		x	out of order



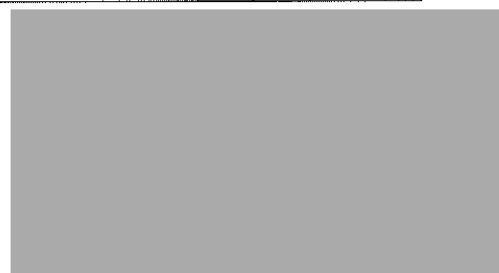
Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 10 February 2026.



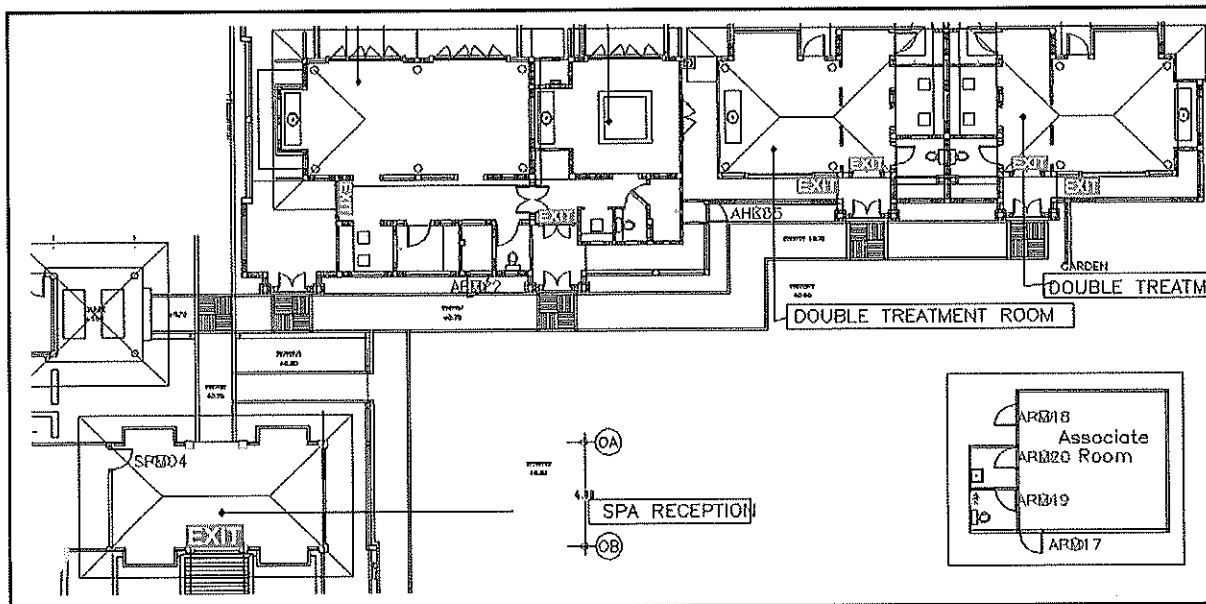
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30 M.	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe
FHC-01-14	✓	✓	✓	✓

Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 10 February 2026.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Pavat Spa entrance		X	out of order
2	EXIT Treat ment room 1	✓		
3	EXIT Treat ment room 2	✓		
4	EXIT Treat ment room 3	✓		
5	EXIT Treat ment room 4	✓		
6	EXIT Treat ment room 5	✓		
7	EXIT Treat ment room 6	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



Summary Fire Equipment Report

Month: 14 March 2026.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	25	9	1	2	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	5	0	0	1	6
5. Foam	2	0	0	2	4
Total	46	47	5	17	115

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	25	25	1
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	5	5	0
5. Foam	2	2	0
Total	46	46	0

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
3 CO2	9	9	0
Total	47	47	0

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
Total	5	5	0

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	2	1	0
4 Wet, Foam	3	2	1
Total	17	16	1

1. Foam fire extinguisher has low pressure, need to refill.

Other Equipment			
	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
Total	9	9	0

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	23	5	14	3	5	125
	YES	2	2	0	0	2	12	3	11	1	0	33
	NO	14	20	20	13	2	11	3	3	2	5	92
	Remove	0	0	0	0	1	4	4	2	0	0	17
2. Exit signage	ALL	0	2	2	0	0	7	15	6	3	0	35
	YES	0	2	2	0	0	5	14	6	3	0	32
	NO	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
3. Arrow point signage	ALL	16	21	34	4	1	3	1	4	3	0	87
	YES	14	20	32	4	1	3	1	4	3	0	82
	NO	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 14 March 2026.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓		10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓		FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	☒Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓		10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 14 March 2026.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	In front of Canteen room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDB Room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B Inside Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21	G	Maintenance work shop 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22	G	Maintenance work shop 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen	✓							✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanchorn)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger (Specific)	✓							✓		2.5Gallon/12.75 K. /28.1 P	Encapsulator Agents		Stored pressure type	
33	2	HR Office	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A	✓					✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B	✓					✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE	✓					✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44	G	Gas Station 1	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45	G	Gas Station 2	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46	G	Gas Station Favola	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				46	25	0	8	0	6	0	7	0			5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Exthinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Exthinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Exthinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Exthinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Exthinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

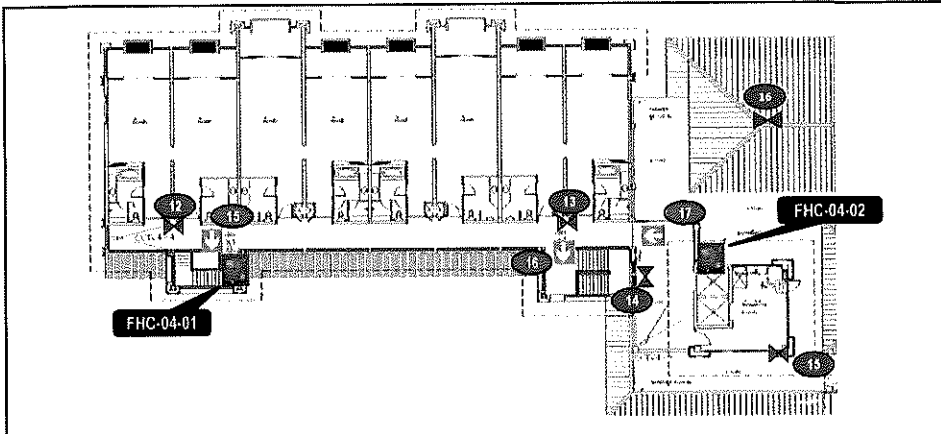
NO.	Location	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark	
		TAG	CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes				No
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓								✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam

7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
17	Store in Plant room NO. 17	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
		17	2	0	3	0	9	0	2	1			

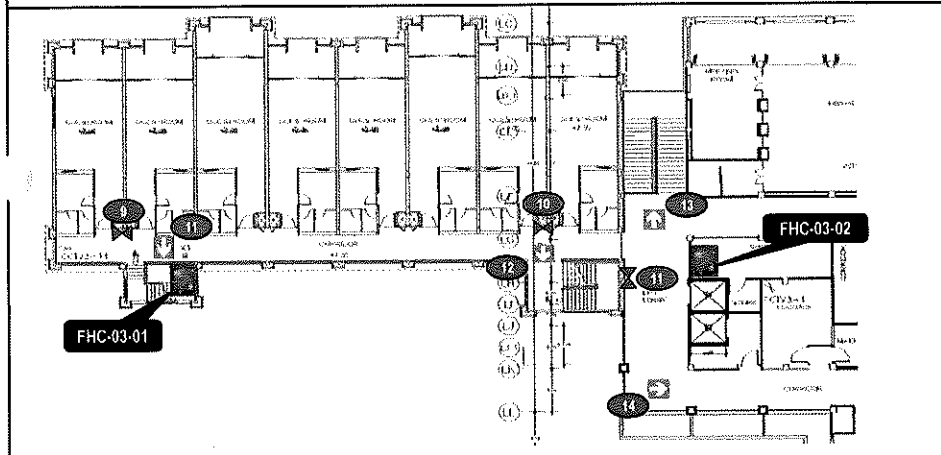


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

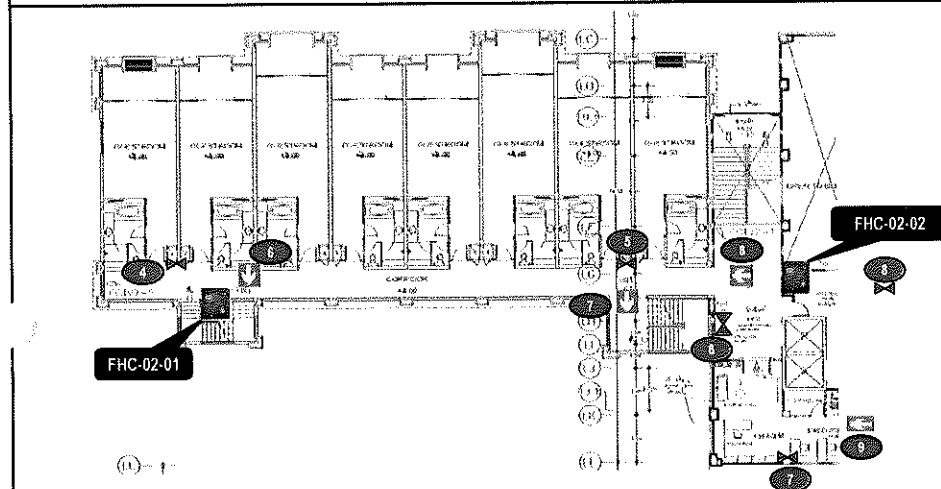
Checked on Date: 14 March 2026.



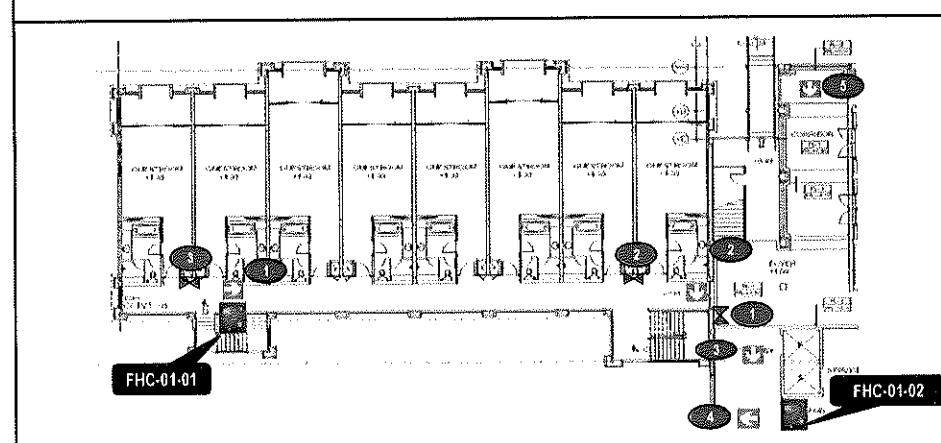
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



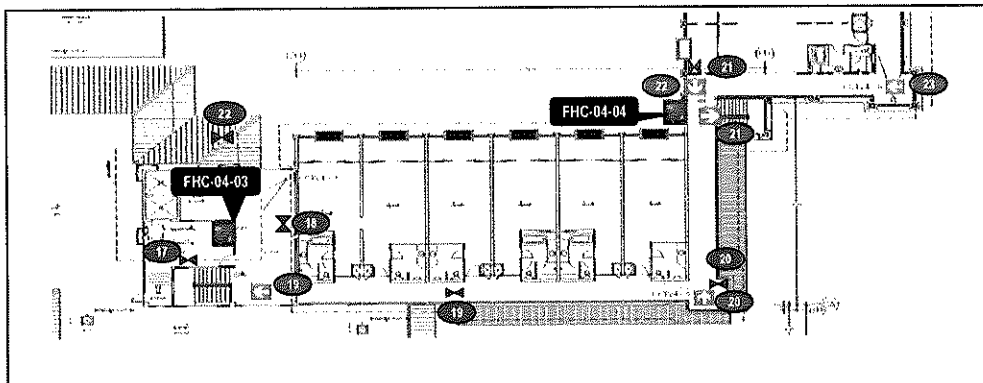
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



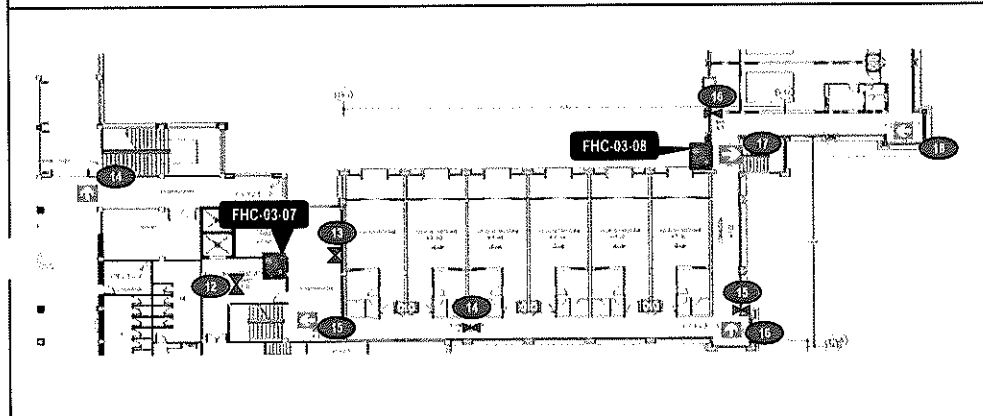
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

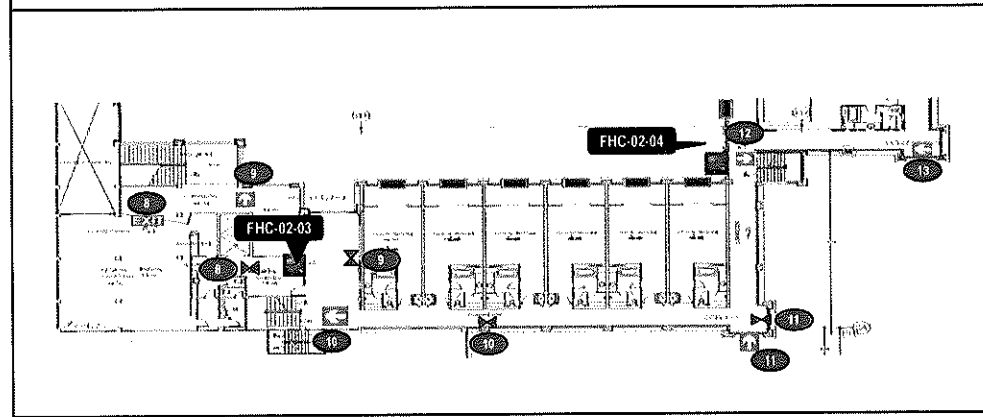
Checked on Date: 14 March 202+6.



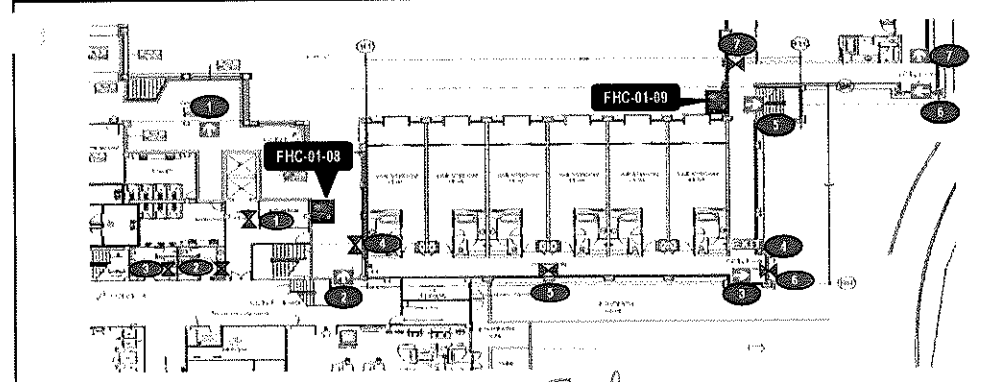
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19			X	out of order
20		✓		
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order

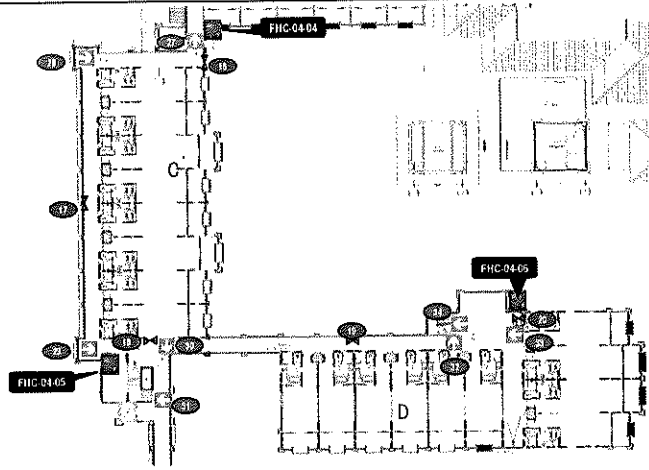


Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9		✓		
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order

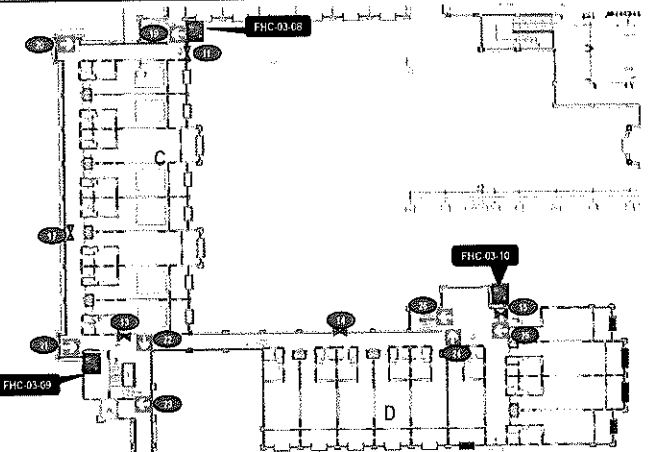


Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order

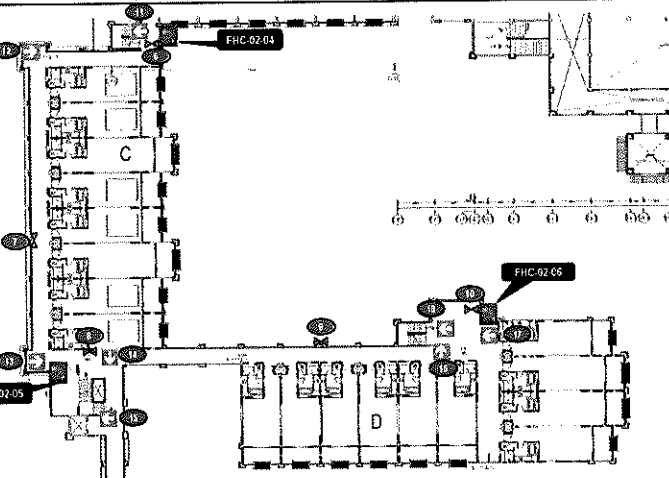
Checked on Date: 14 March 2026.



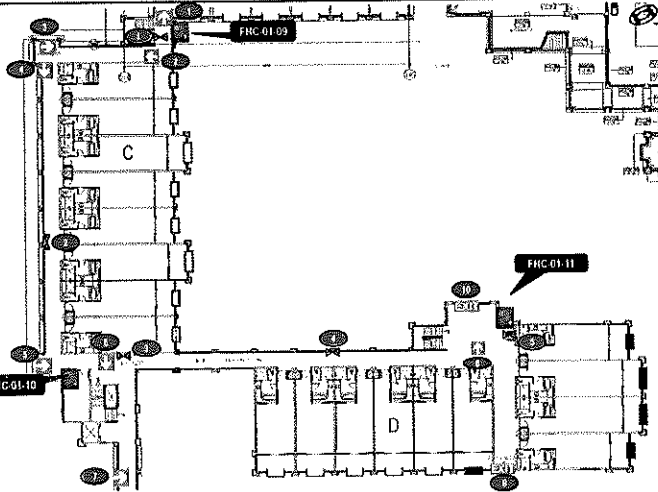
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		✓		
28		✓		
29			X	out of order
30		✓		
31		✓		
32		✓		
33		✓		
34		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16			X	out of order
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order



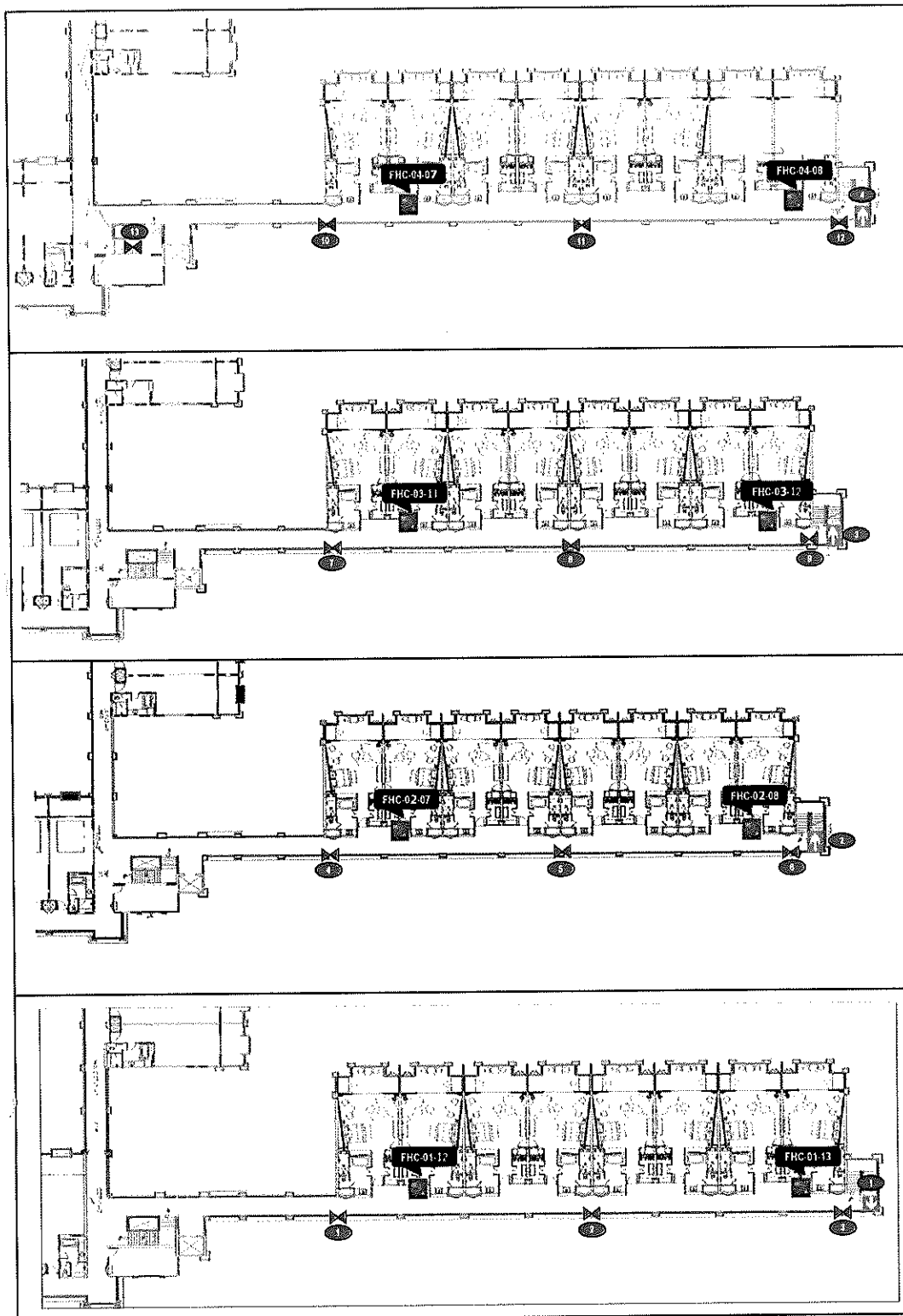
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20		✓		
21		✓		
22			X	out of order
23		✓		
24		✓		
25		✓		
26		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order



Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6			X	out of order
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order



Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5			X	out of order
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order



Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order

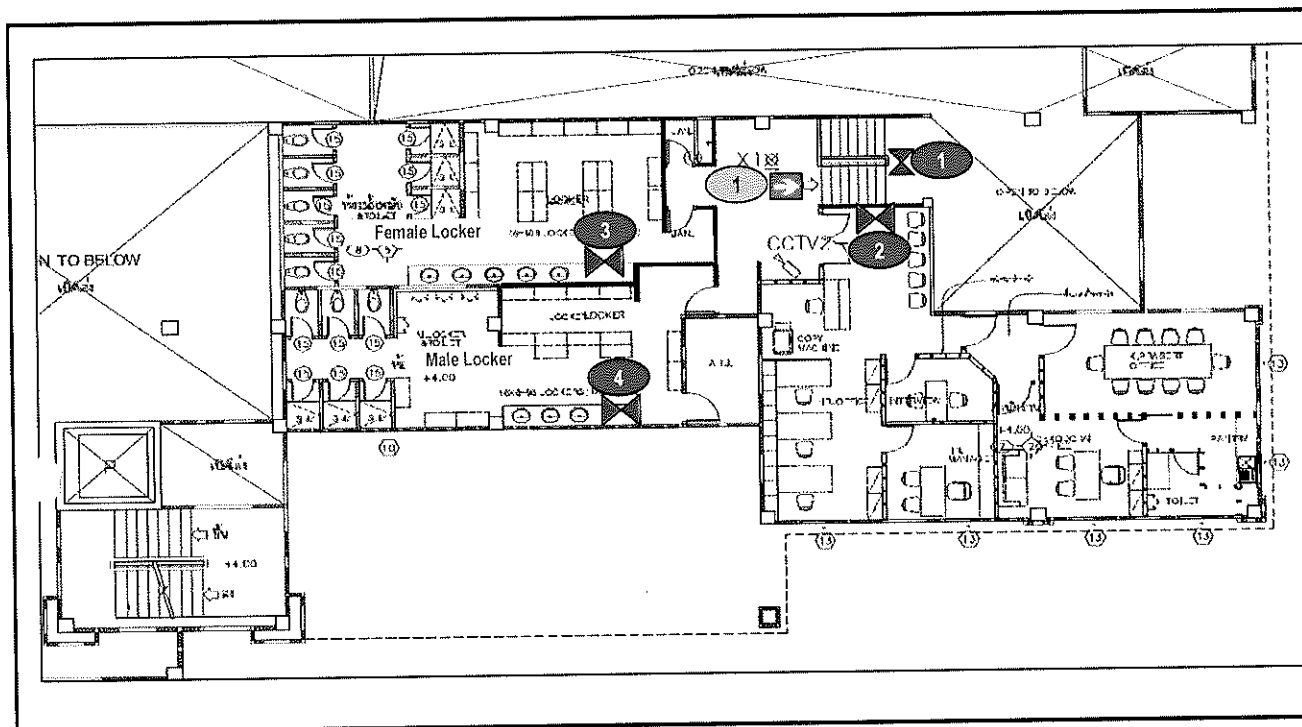
Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order

Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order

Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 14 March 2026.

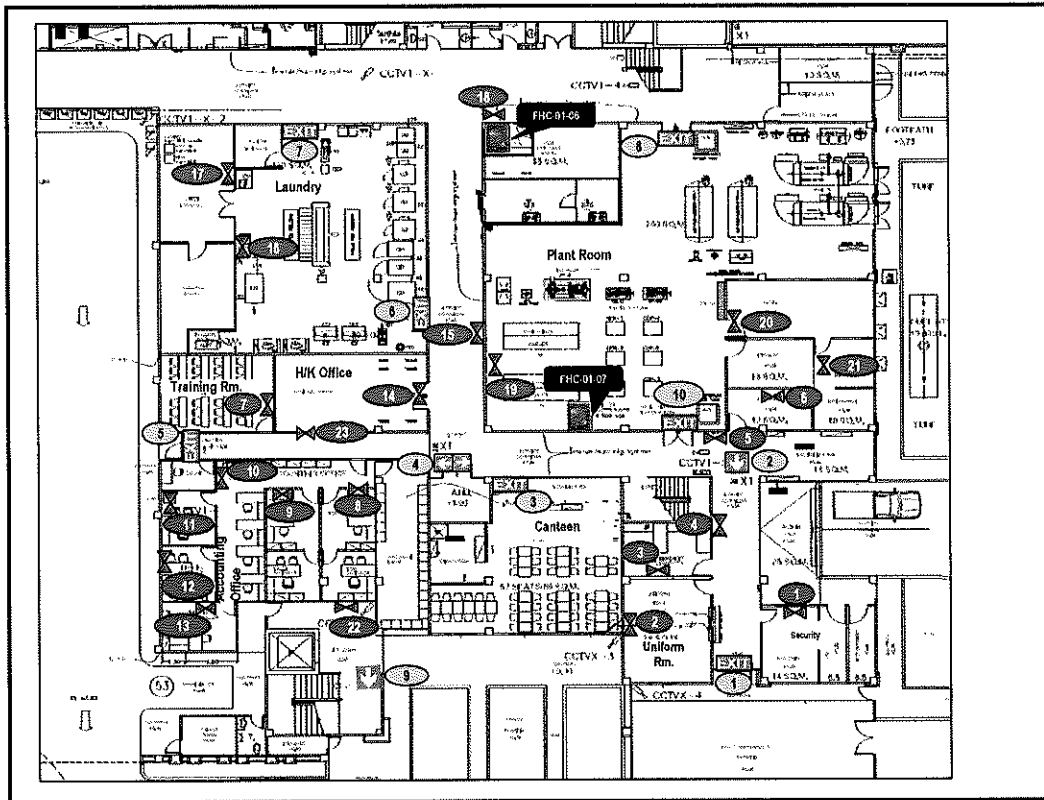


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 14 March 2026.

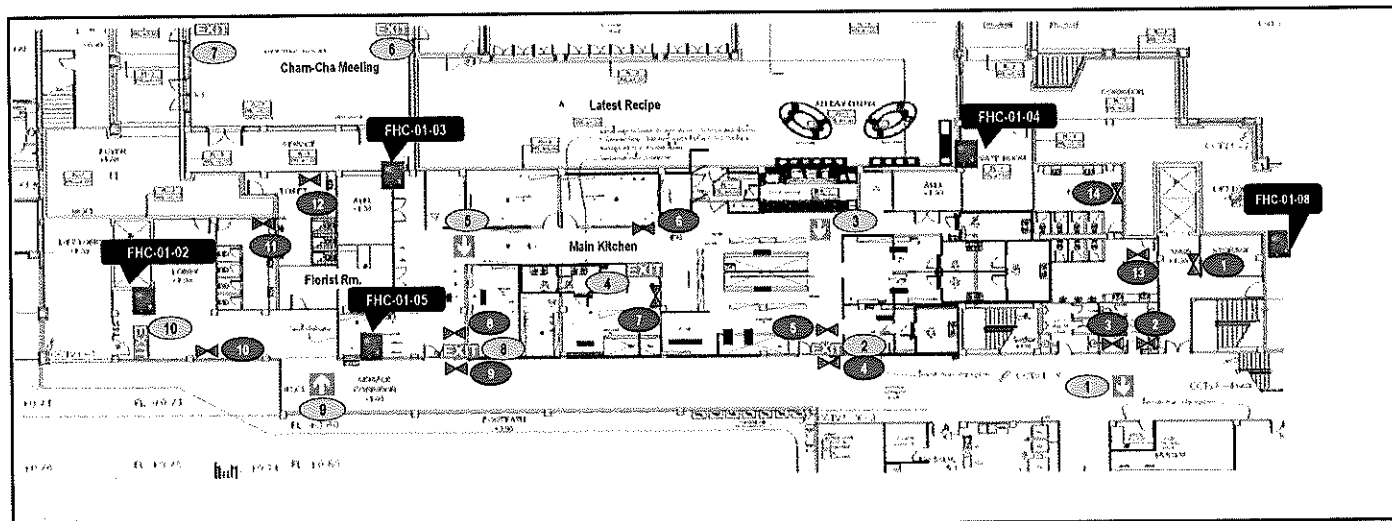


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	X		out of order
7	EXIT Laundry room 2	X		out of order
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Jumjuree Stair FL.1	✓		
10	EXIT Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC Room		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store	✓		
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MDR Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order
23	In Front of Operation room	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 14 March 2026.

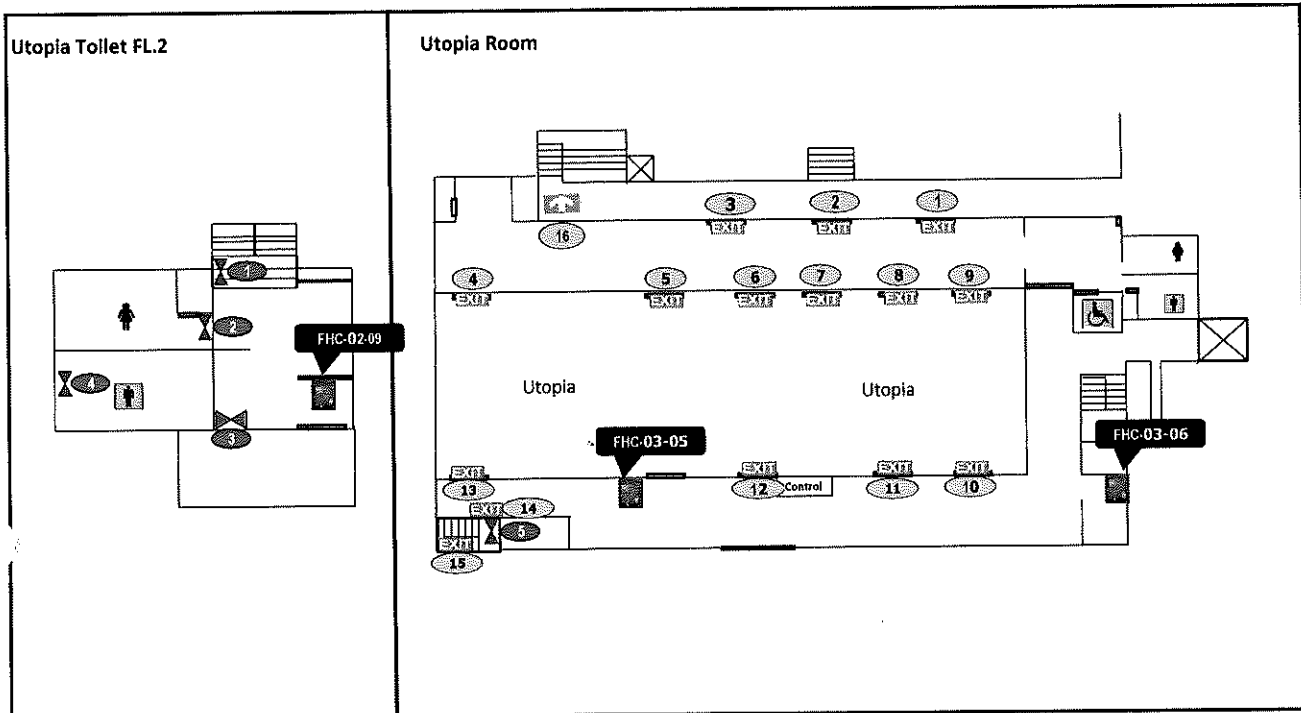


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 14 March 2026.

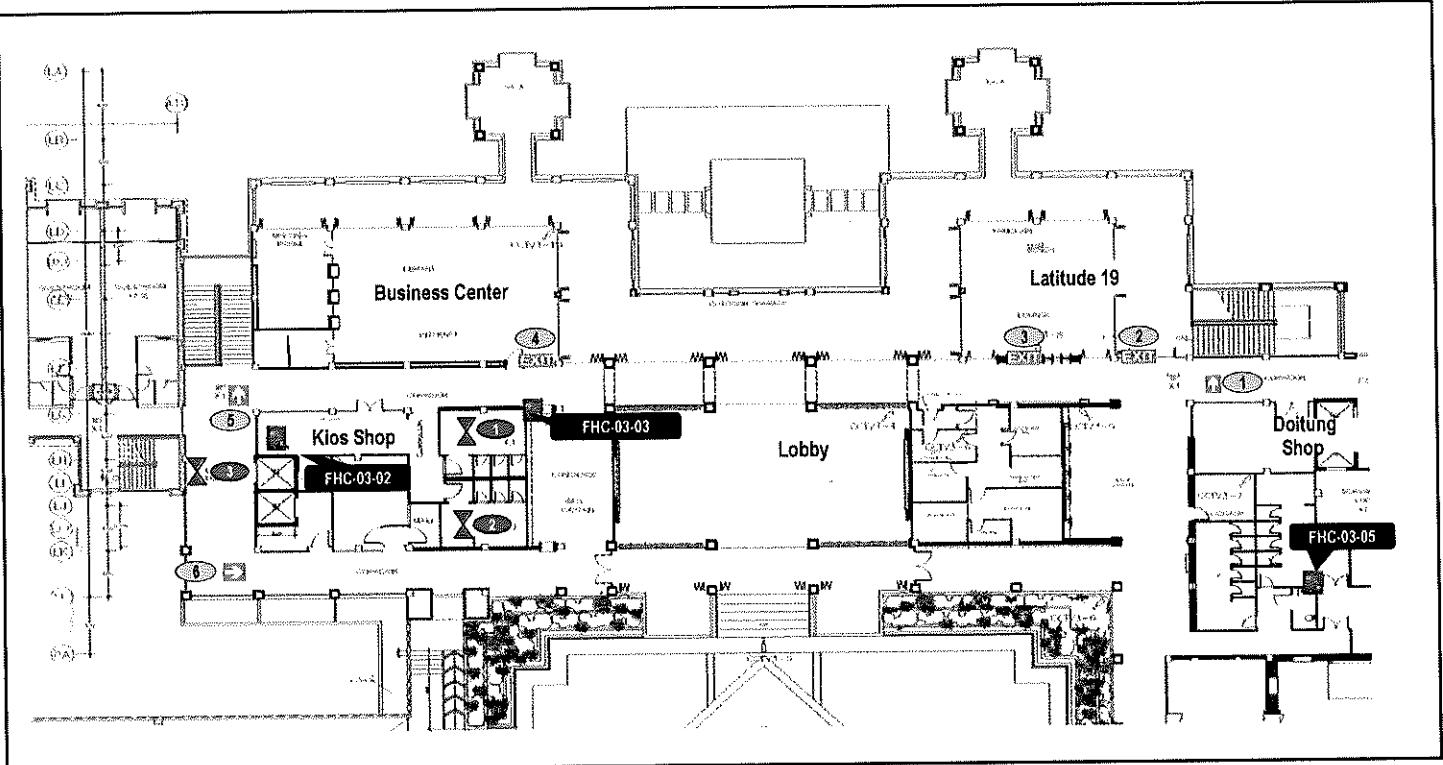


หมายเลขไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit	✓		
15	EXIT Stair up fire exit	✓		
16	EXIT Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	In female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
4	In male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
1	Stair exit building Utopia Rm.	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 14 March 2026.



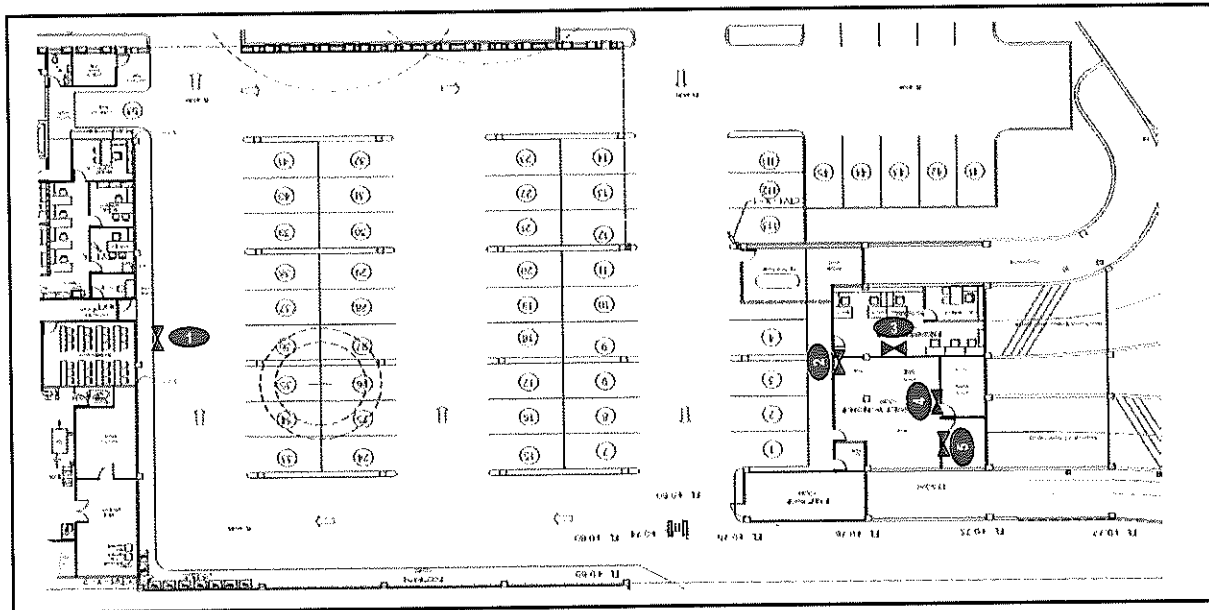
Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Latitude 19 Stair	✓		
2		Latitude 19 Exit 1	✓		
3		Latitude 19 Exit 2	✓		
4		Library Exit	✓		
5		Kios Stair	✓		
6		Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Guest Toilet (Female)		X	out of order
2		Guest toilet (Male)		X	out of order
3		Front of lift guest A	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)

Checked on Date: 14 March 2026.

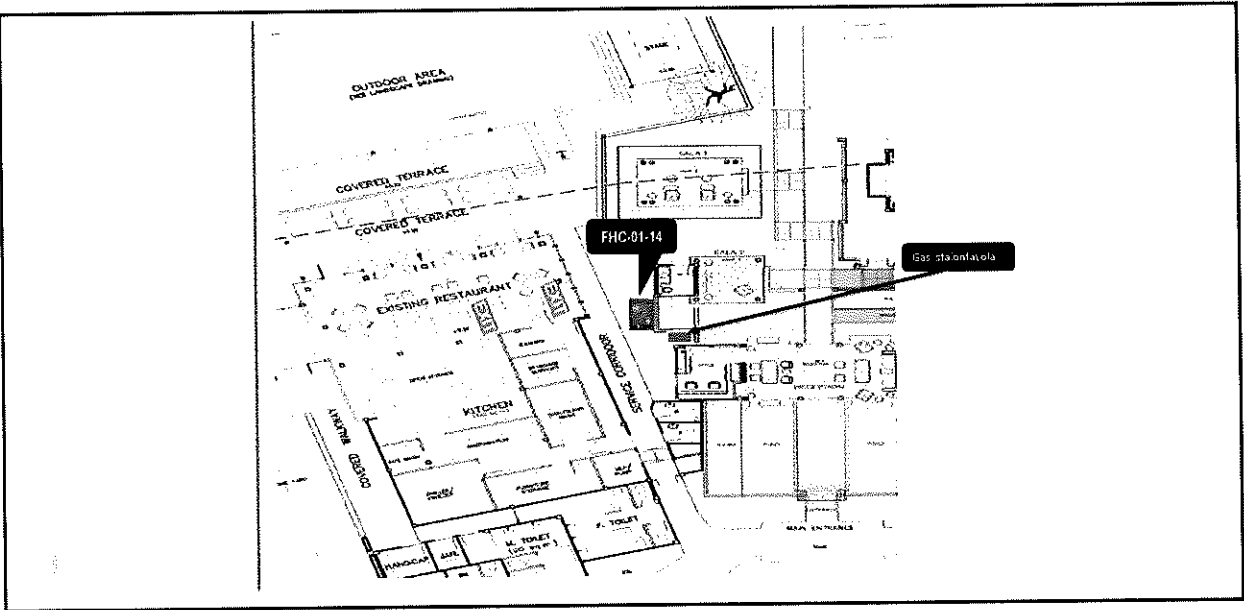


Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Emergency Exit door		X	out of order
2		In front of Eng Office		X	out of order
3		Engineering Office		X	out of order
4		Maintenance Shop		X	out of order
5		Electrical Room		X	out of order



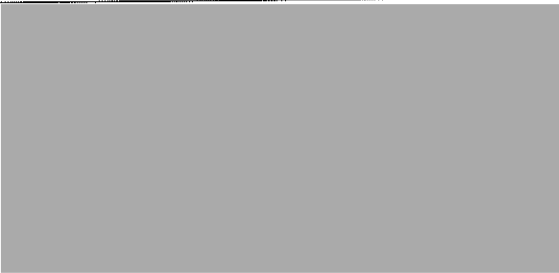
Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 14 March 2026.



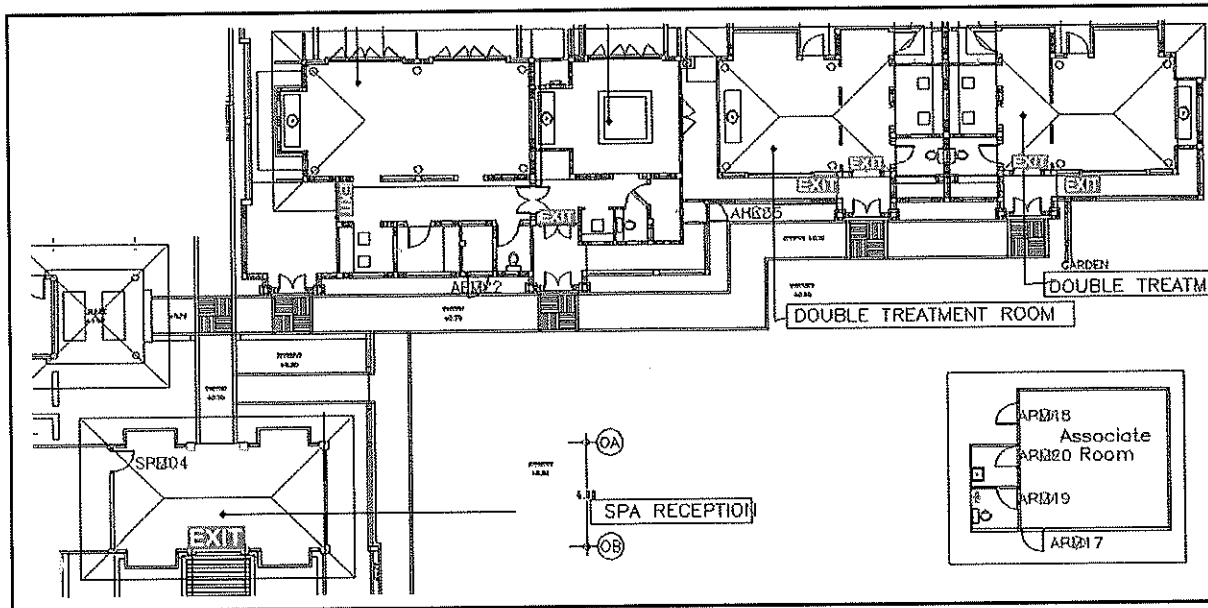
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30 M.	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe
FHC-01-14	✓	✓	✓	✓

Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Favola Exit 1	✓		
2	EXIT Favola Exit 2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 14 March 2026.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Pavati Spa entrance		X	out of order
2	EXIT Treat ment room 1	✓		
3	EXIT Treat ment room 2	✓		
4	EXIT Treat ment room 3	✓		
5	EXIT Treat ment room 4	✓		
6	EXIT Treat ment room 5	✓		
7	EXIT Treat ment room 6	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



Summary Fire Equipment Report

Month: 14 April 2026.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	25	9	1	2	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	5	0	0	1	6
5. Foam	2	0	0	2	4
Total	46	47	5	17	115

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	25	25	1
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	5	5	0
5. Foam	2	2	0
Total	46	46	0

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
3 CO2	9	9	0
Total	47	47	0

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
Total	5	5	0

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	2	1	0
4 Wet, Foam	3	2	1
Total	17	16	1

1. Foam fire extinguisher has low pressure, need to refill.

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
Total	9	9	0

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	23	5	14	3	5	125
	YES	2	2	0	0	2	12	3	11	1	0	33
	NO	14	20	20	13	2	11	3	3	2	5	91
	Remove	0	0	0	0	1	4	4	2	0	0	14
2. Exit signage	ALL	0	2	2	0	0	7	15	6	3	0	35
	YES	0	2	2	0	0	5	14	6	3	0	32
	NO	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
3. Arrow point signage	ALL	16	21	34	4	1	3	1	4	3	0	87
	YES	14	20	32	4	1	3	1	4	3	0	82
	NO	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 14 April 2020.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire		
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire		
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire		
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue		
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe	
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 Inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO ₂ Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 14 April 2026.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	in front of Canteen room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDB Room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B inside Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21	G	Maintenance work shop 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22		Maintenance work shop 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen	✓							✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanchom)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger (Specific)	✓							✓		2.5Gallon/12.75 K. /28.1 P	Encapsulator Agents		Stored pressure type	
33	2	HR Office	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A	✓					✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B	✓					✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE	✓					✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44	G	Gas Station 1	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45		Gas Station 2	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46		Gas Station Favola	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				46	25	0	8	0	6	0	7	0			5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Exthngulsher Dry Chemical (10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Exthngulsher Dry Chemical (10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Exthngulsher Dry Chemical (10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Exthngulsher Dry Chemical (10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Exthngulsher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Sulte		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

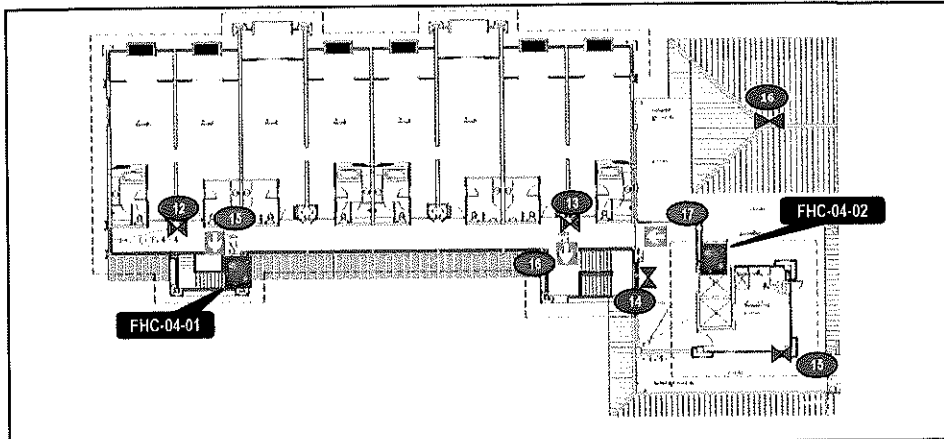
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓								✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓								✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam

7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
17	Store in Plant room NO. 17	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
		17	2	0	3	0	9	0	2	1			

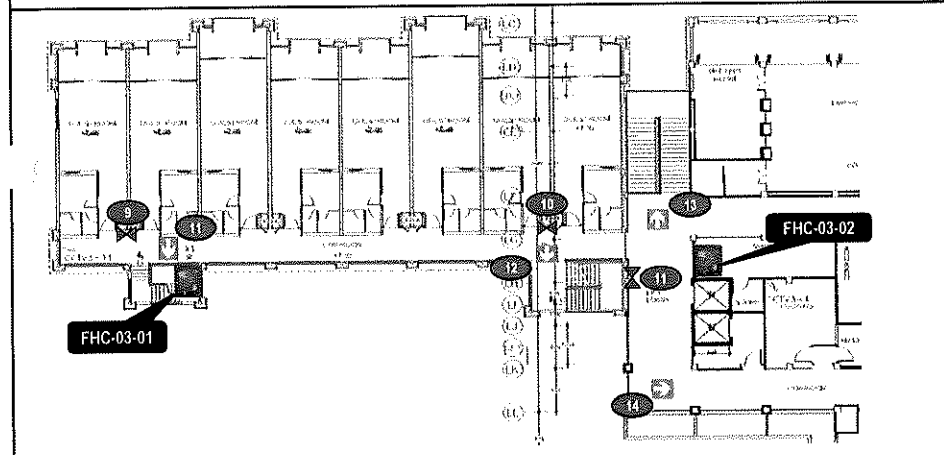


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

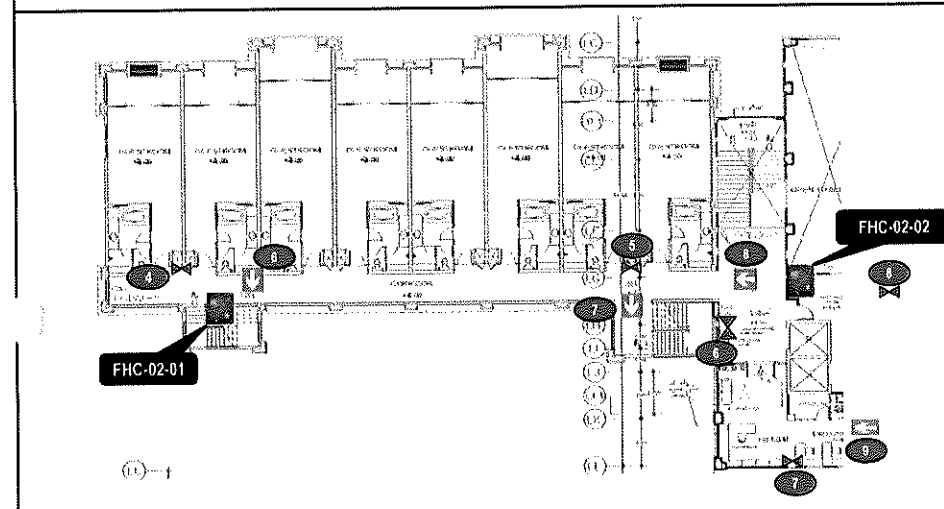
Checked on Date: 14 April 2026.



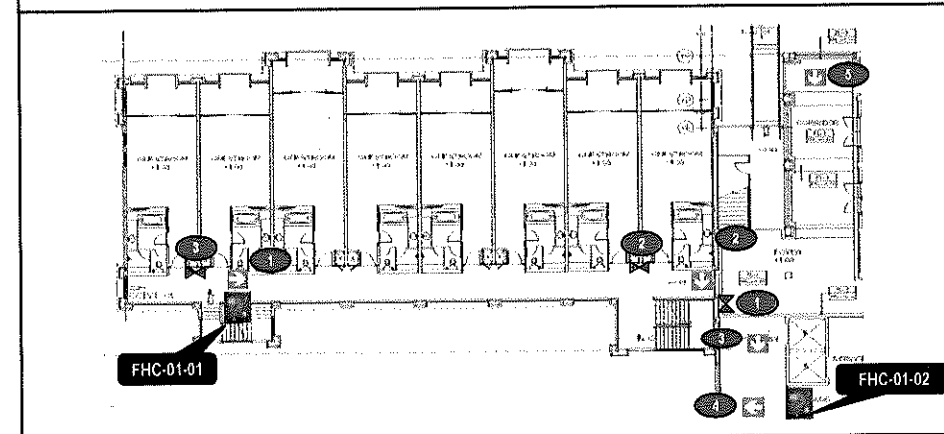
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



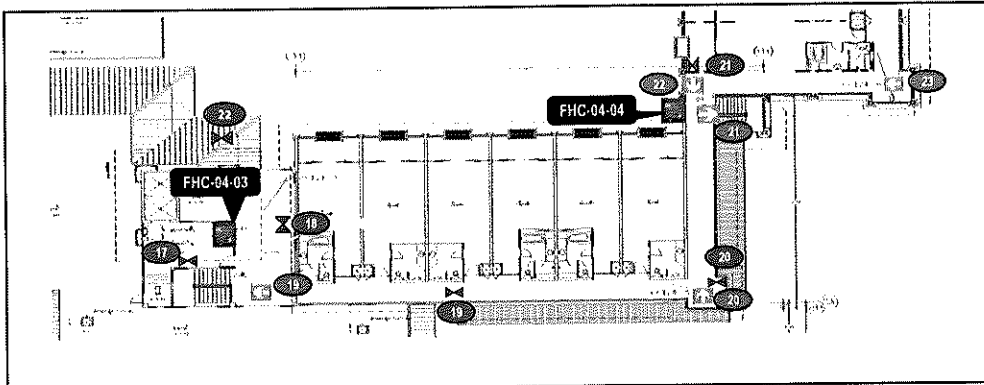
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



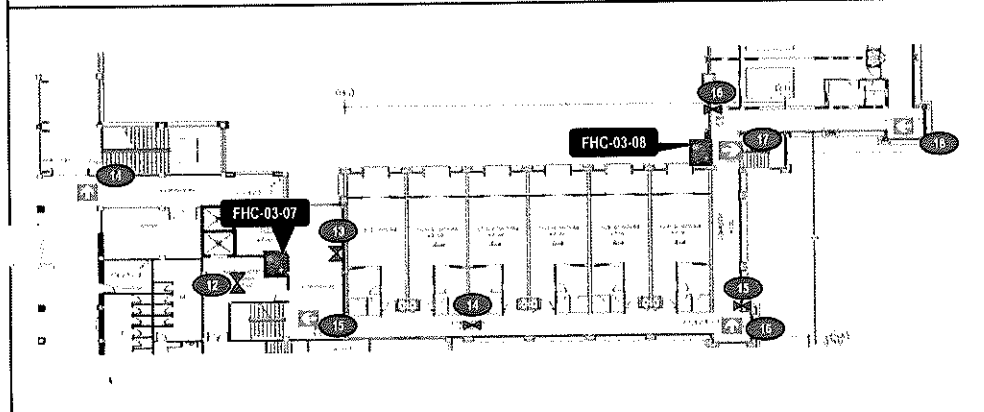
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

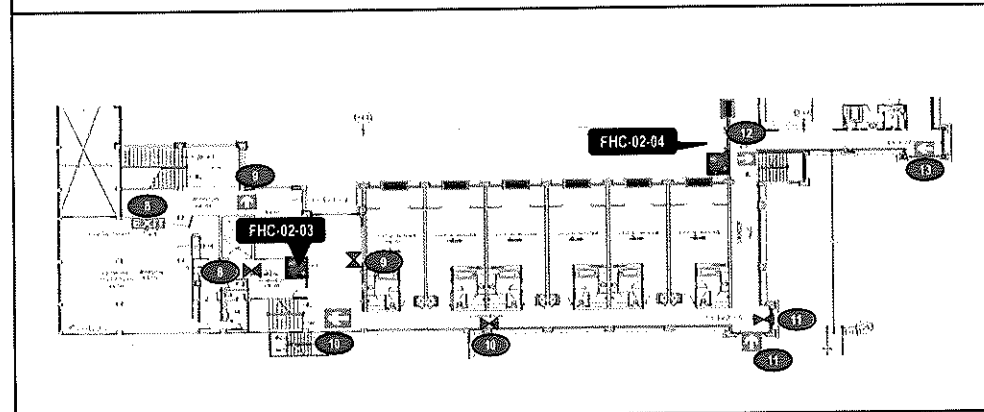
Checked on Date: 14 April 2026.



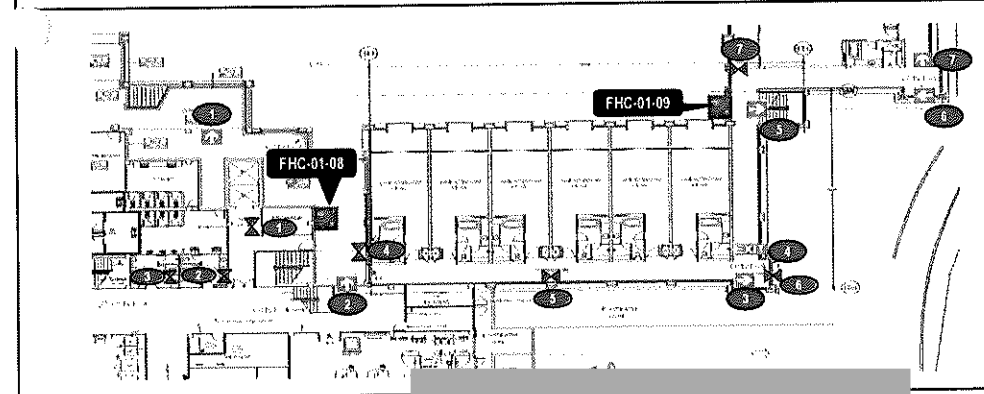
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19			X	out of order
20		✓		
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



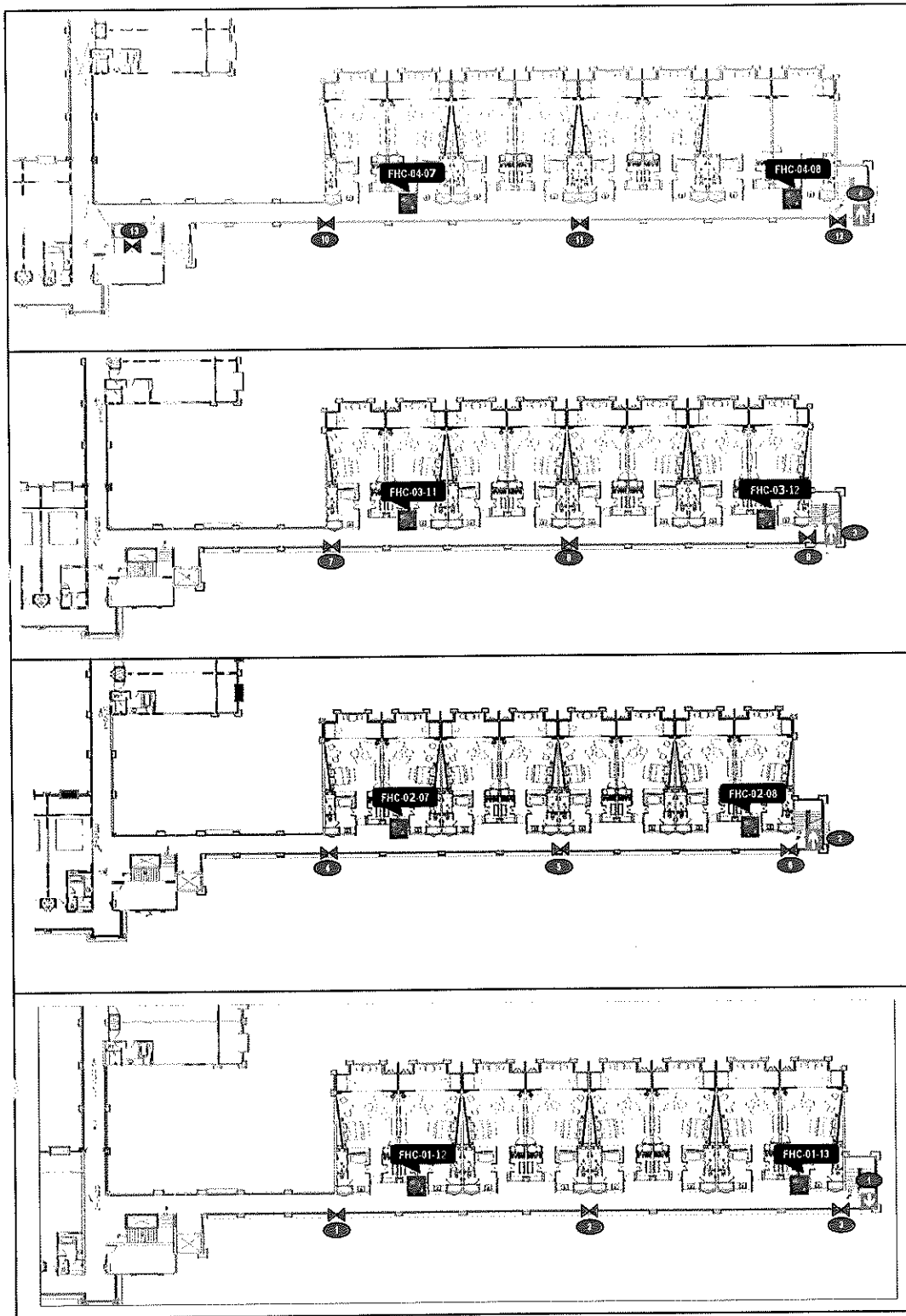
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9		✓		
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order

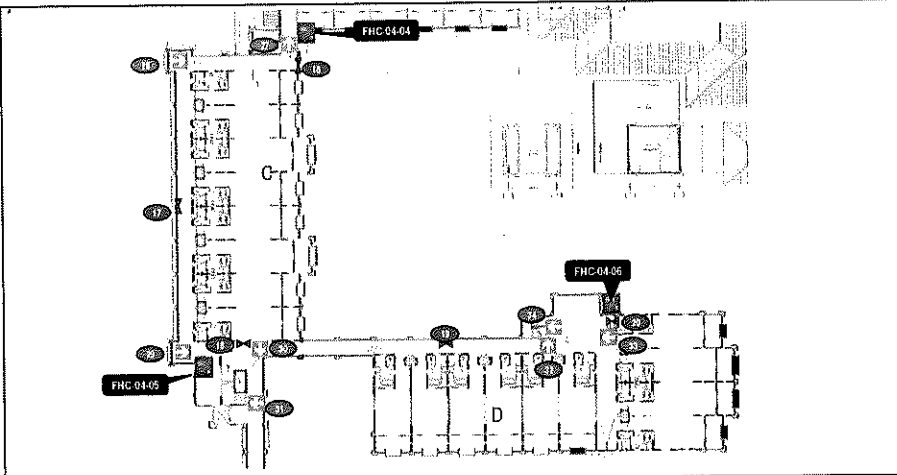


Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order

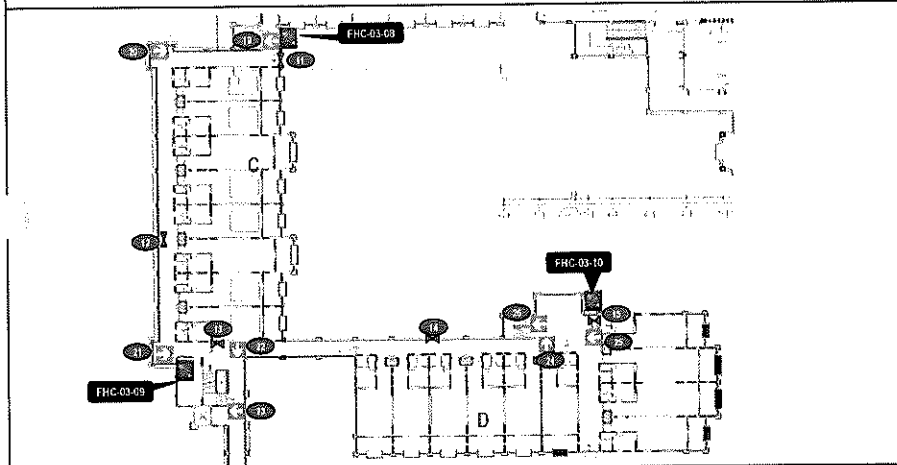
Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order

Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order

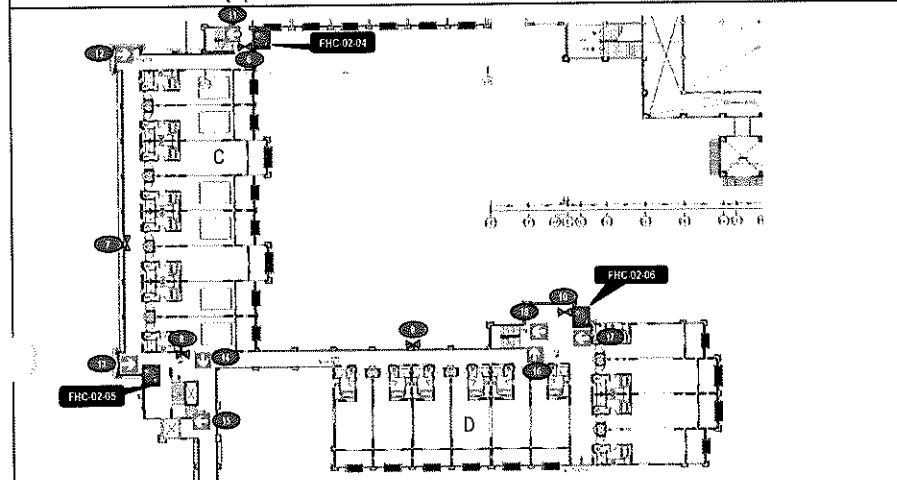
Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order



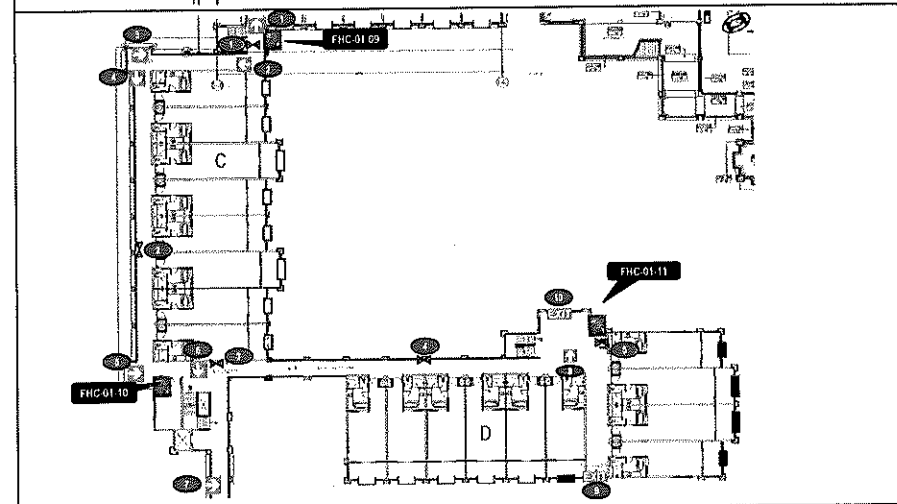
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		✓		
28		✓		
29			X	out of order
30		✓		
31		✓		
32		✓		
33		✓		
34		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
15			X	out of order
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order



Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20		✓		
21		✓		
22			X	out of order
23		✓		
24		✓		
25		✓		
26		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order



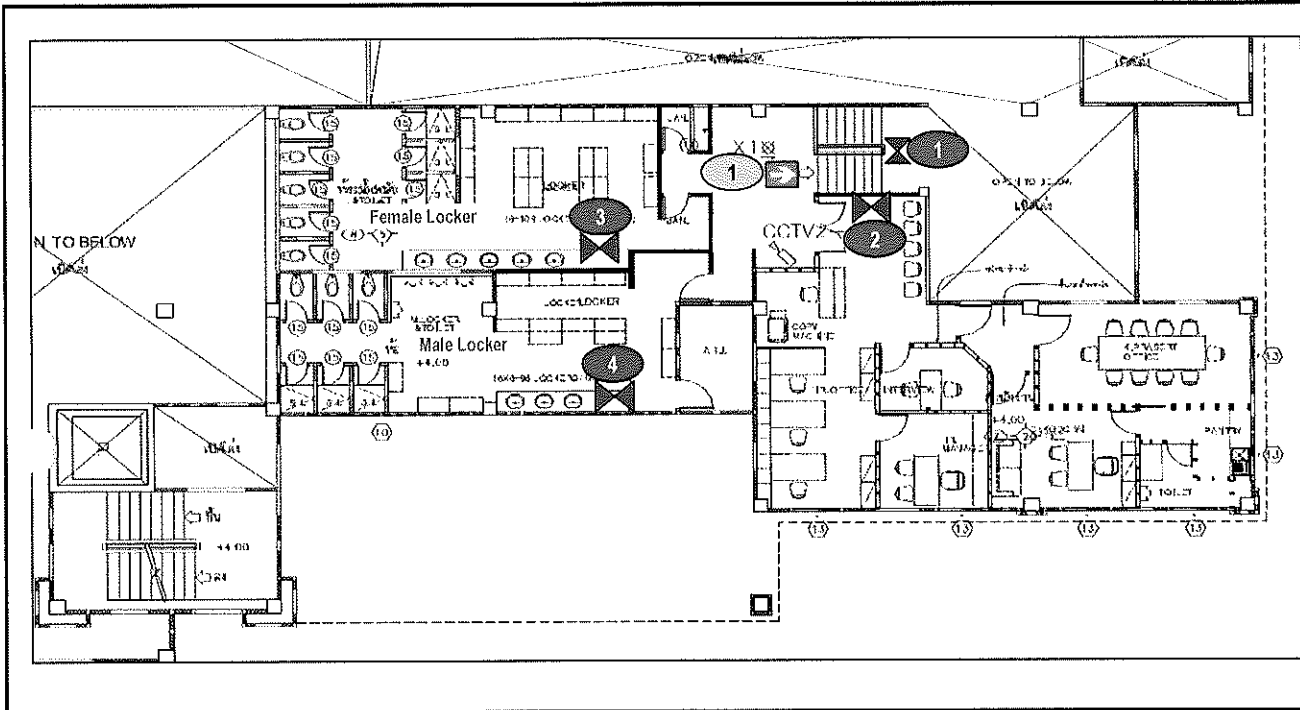
Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6			X	out of order
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order



Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5			X	out of order
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 14 April 2026.

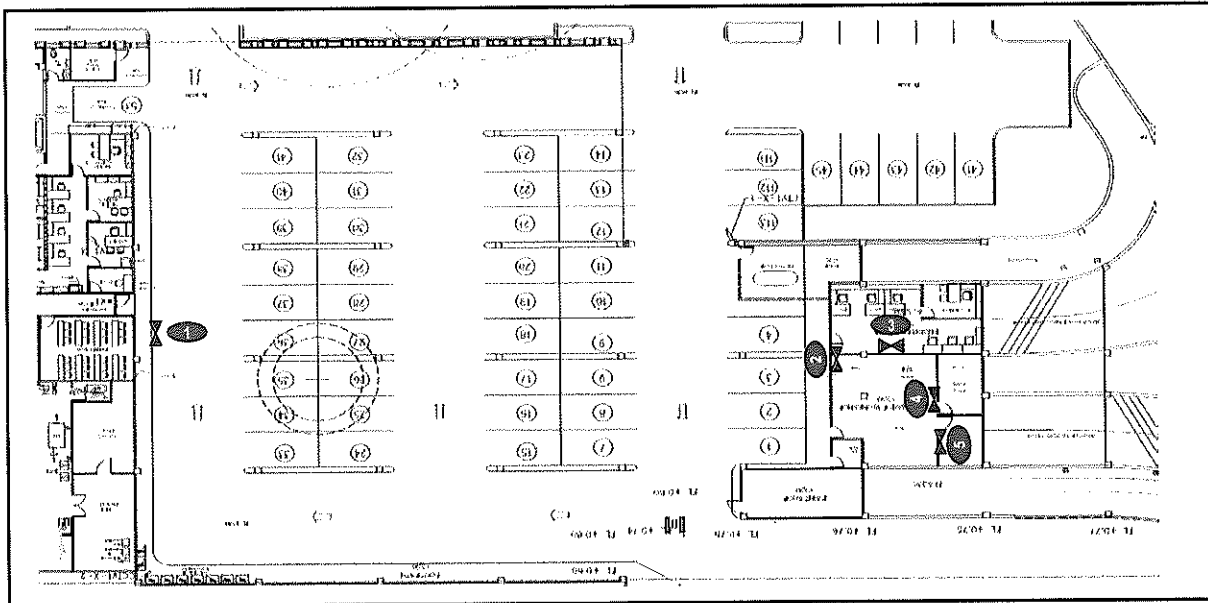


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)

Checked on Date: 14 April 2026.

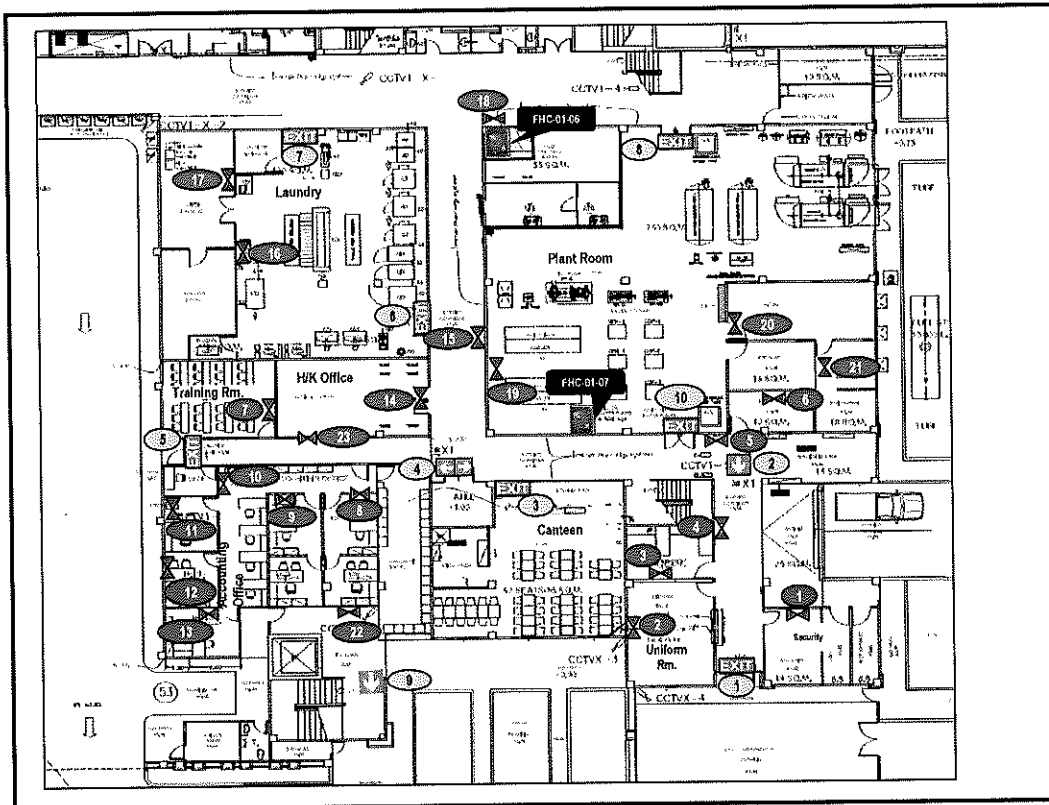


Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	▶▶	Emergency Exit door		X	out of order
2	▶▶	In front of Eng Office		X	out of order
3	▶▶	Engineering Office		X	out of order
4	▶▶	Maintenance Shop		X	out of order
5	▶▶	Electrical Room		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 14 April 2026.

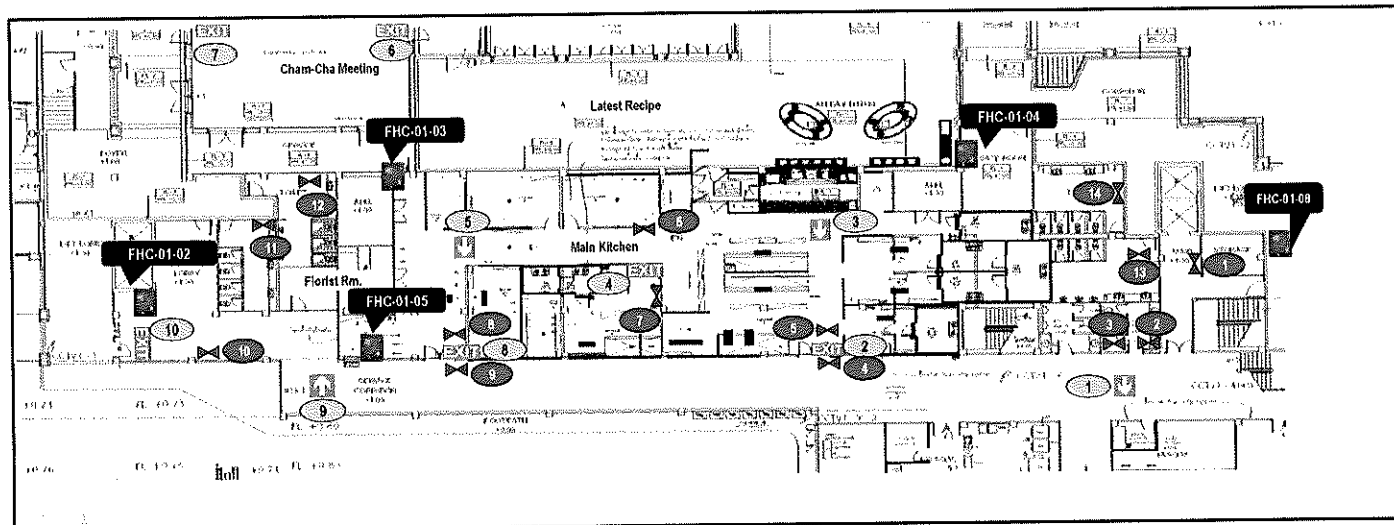


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	X		out of order
7	EXIT Laundry room 2	X		out of order
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	Jumjuree Stair FL.1	✓		
10	EXIT Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC Room		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store	✓		
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MOB Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order
23	In Front of Operation room	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 14 April 2026.

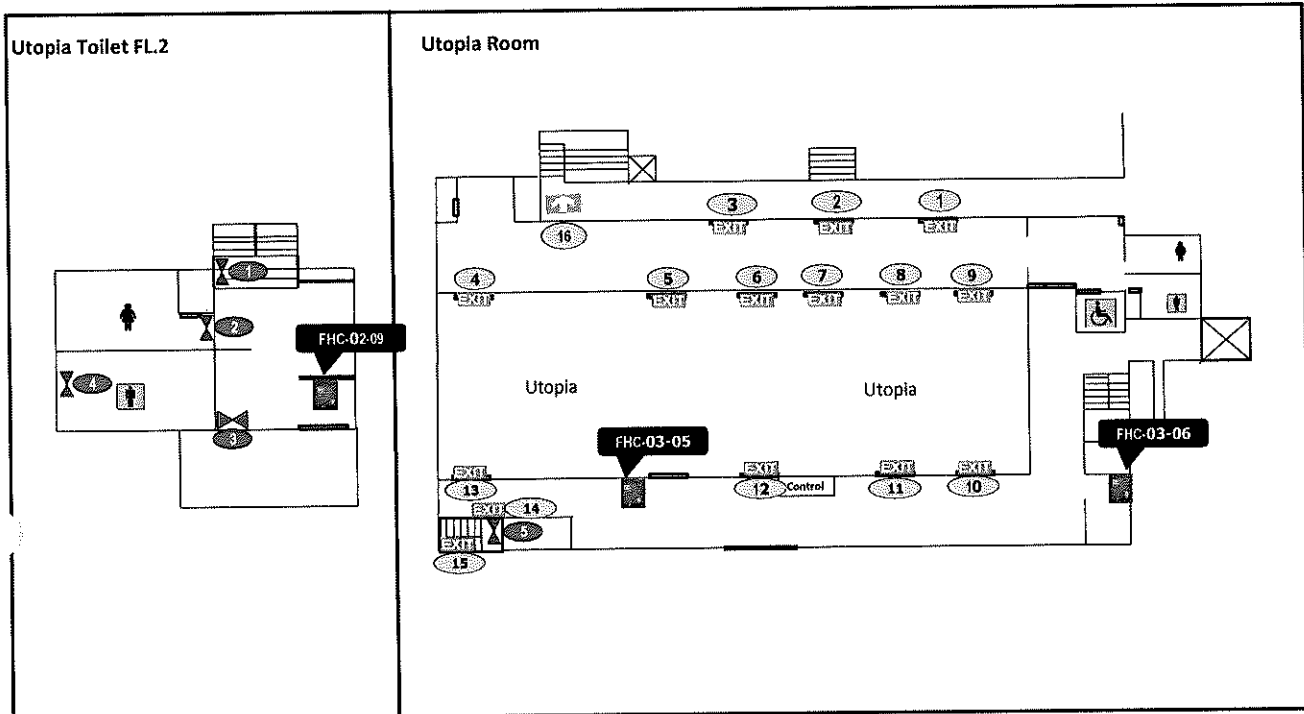


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 14 April 2026.



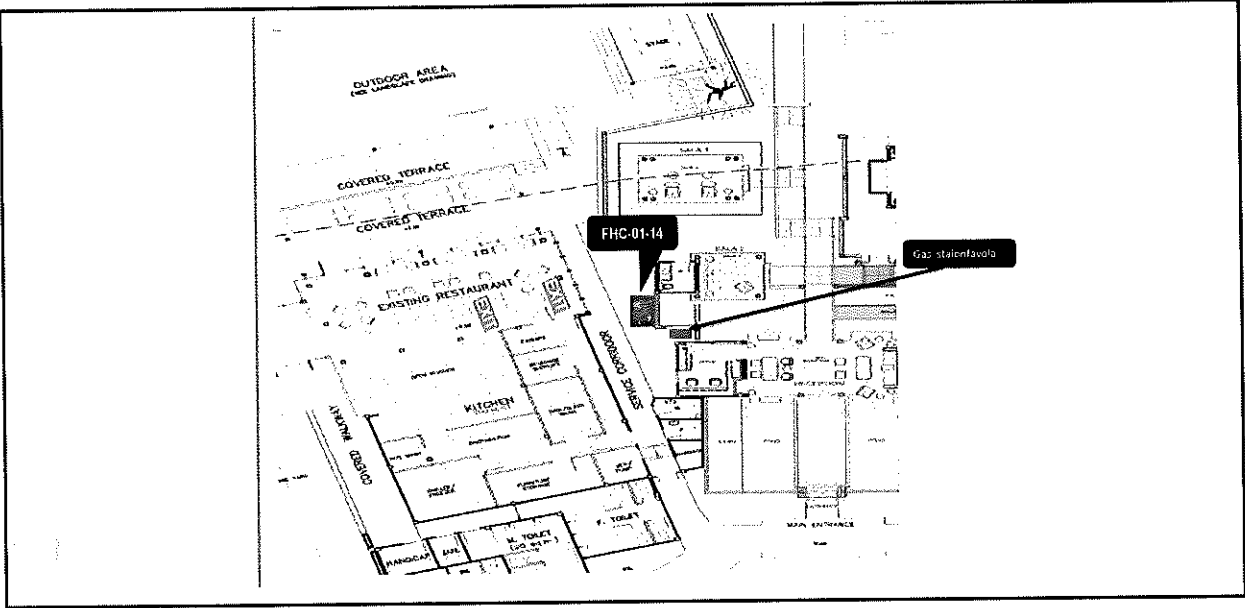
ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit	✓		
15	EXIT Stair up fire exit	✓		
16	EXIT Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	In female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
4	In male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
1	Stair exit building Utopia Rm.	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 14 April 2026.



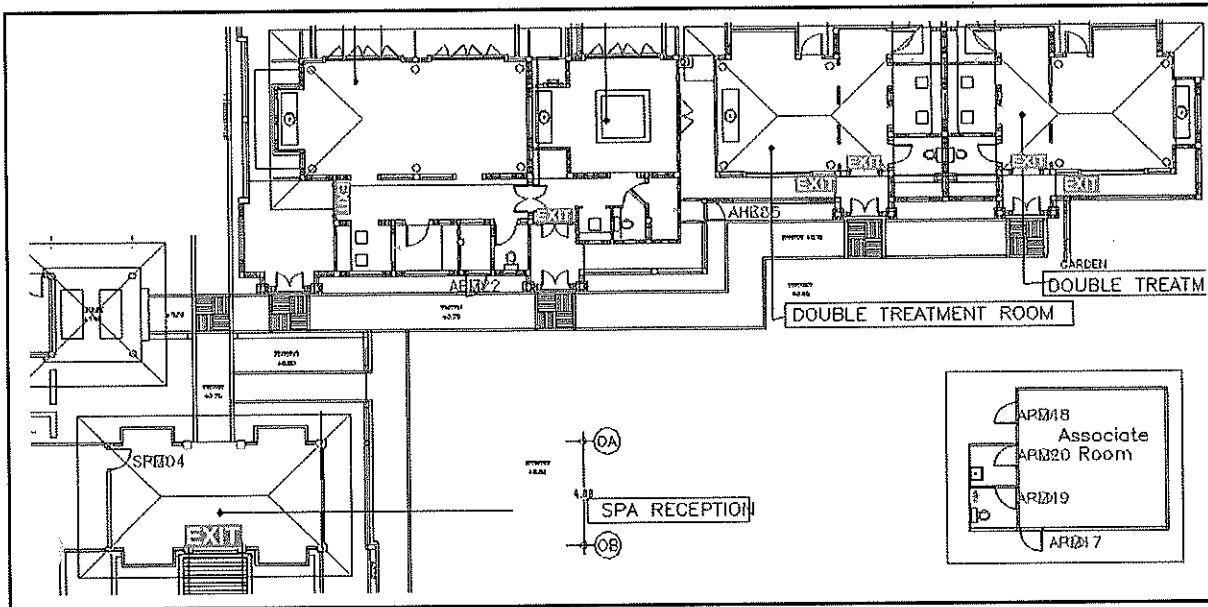
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30 M.	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe
FHC-01-14	✓	✓	✓	✓

Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 14 April 2026.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Pavati Spa entrance		X	out of order
2	Treat ment room 1	✓		
3	Treat ment room 2	✓		
4	Treat ment room 3	✓		
5	Treat ment room 4	✓		
6	Treat ment room 5	✓		
7	Treat ment room 6	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room		X	out of order



Summary Fire Equipment Report

Month: 10 May 2026.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	25	9	1	2	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	5	0	0	1	6
5. Foam	2	0	0	2	4
Total	46	47	5	17	115

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	25	25	1
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	5	5	0
5. Foam	2	2	0
Total	46	46	0

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
3 CO2	9	9	0
Total	47	47	0

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
Total	5	5	0

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	2	1	0
4 Wet, Foam	3	2	1
Total	17	16	1

1.Foam fire extinguisher has low pressure, need to refill.

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
Total	9	9	0

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	23	5	14	3	5	125
	YES	2	2	0	0	2	12	3	11	1	0	33
	NO	14	20	20	13	2	11	3	3	2	5	83
	Remove	0	0	0	0	1	4	4	2	0	0	11
2. Exit signage	ALL	0	2	2	0	0	7	15	6	3	0	35
	YES	0	2	2	0	0	5	14	6	3	0	32
	NO	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
3. Arrow point signage	ALL	16	21	34	4	1	3	1	4	3	0	87
	YES	14	20	32	4	1	3	1	4	3	0	82
	NO	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 10 May 2026.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 10 May 2026.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	in front of Canteen room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDB Room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B inside Bakery room	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21		Maintenance work shop 1	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22	G	Maintenance work shop 2	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen	✓							✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanchom)	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger (Specific)	✓							✓		2.5Gallon/12.75 K. /28.1 P	Encapsulator Agents		Stored pressure type	
33	2	HR Office	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department	✓			✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A	✓					✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B	✓					✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE	✓					✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen	✓							✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44		Gas Station 1	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45		Gas Station 2	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46	G	Gas Station Favola	✓					✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				46	25	0	8	0	6	0	7	0			5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical (10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

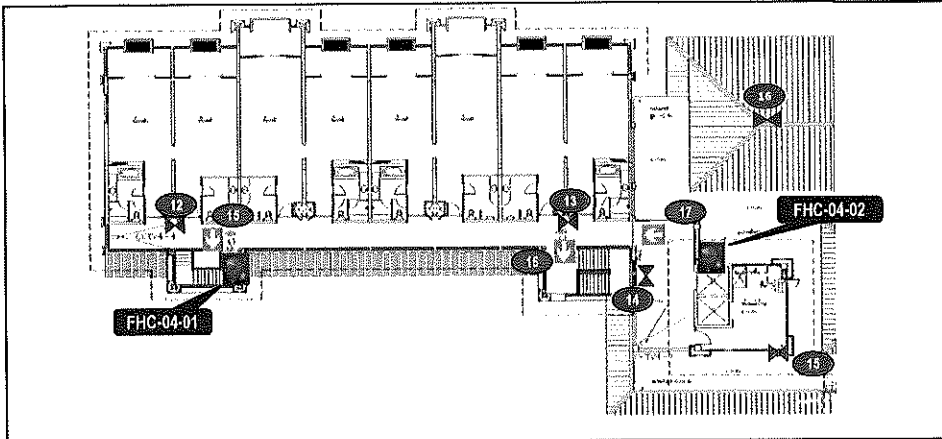
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓								✓	FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam

7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
17	Store in Plant room NO. 17	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
		17	2	0	3	0	9	0	2	1			

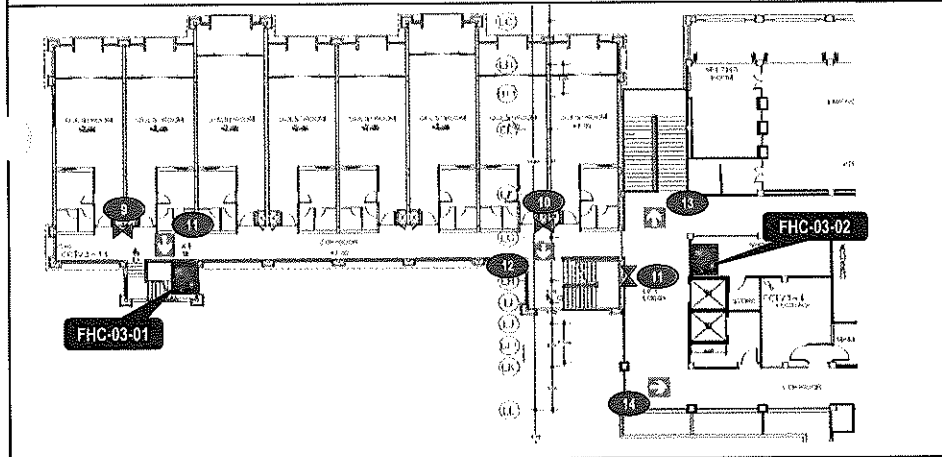


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

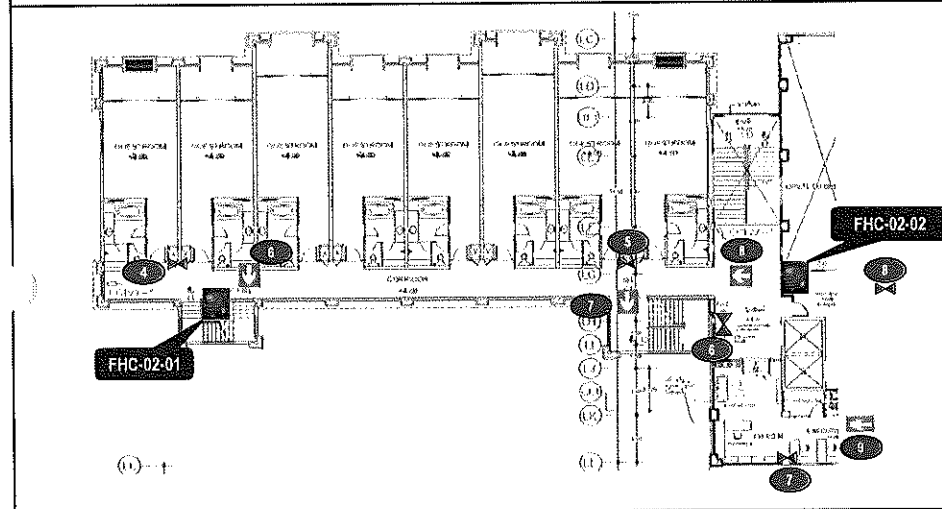
Checked on Date: 10 May 2026.



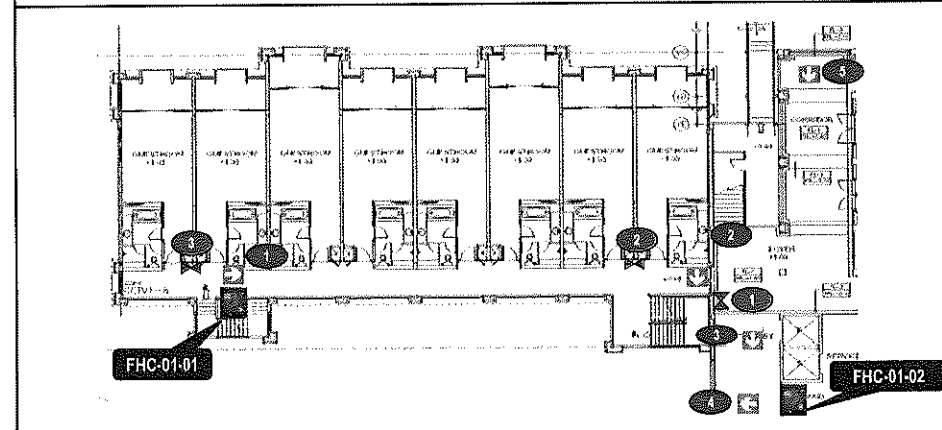
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



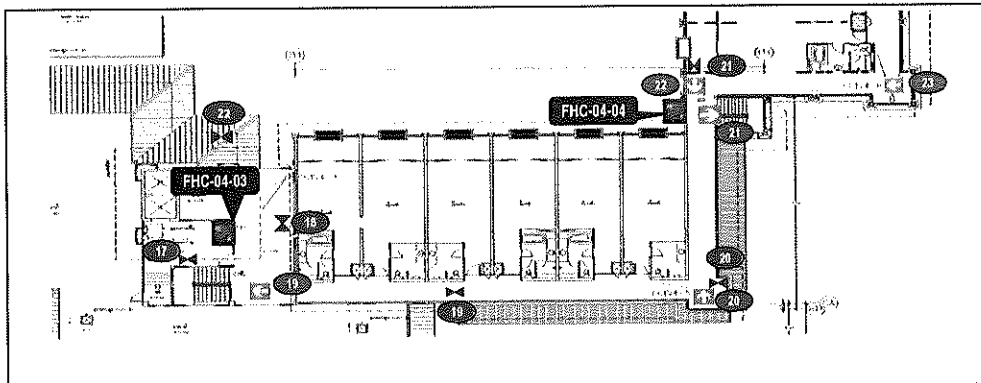
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



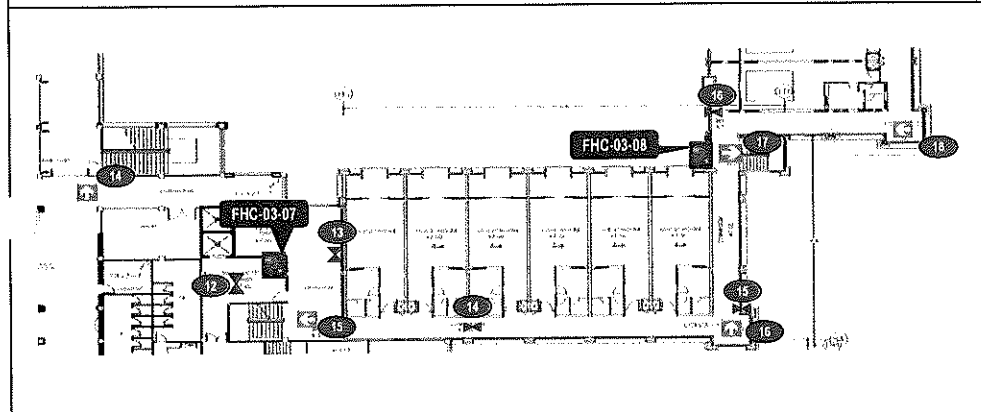
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

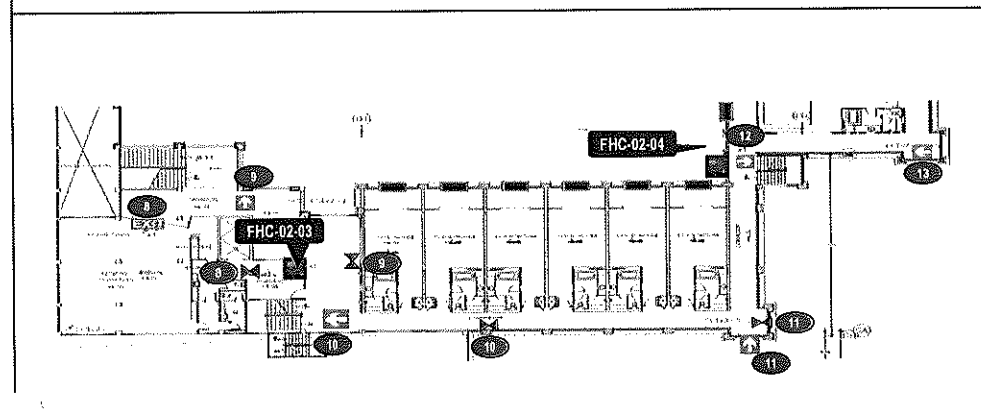
Checked on Date: 10 May 2026.



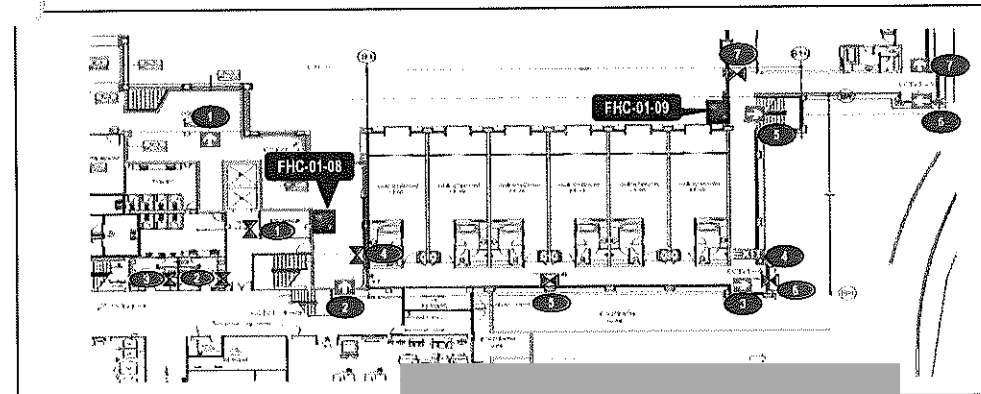
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19			X	out of order
20		✓		
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



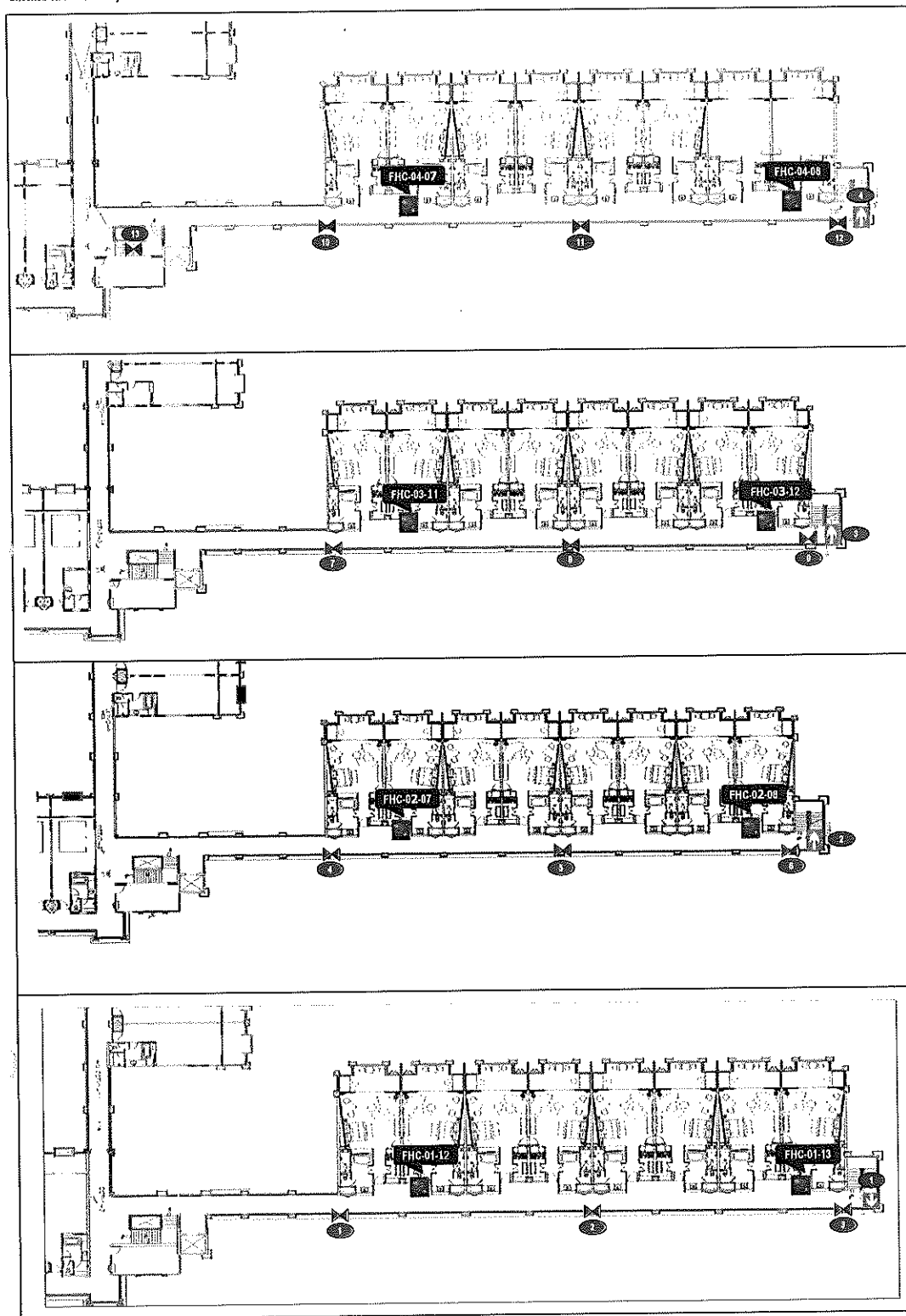
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9		✓		
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order

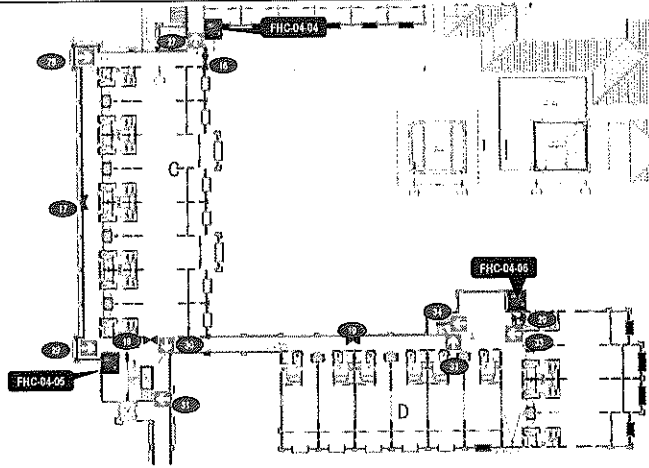


Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order

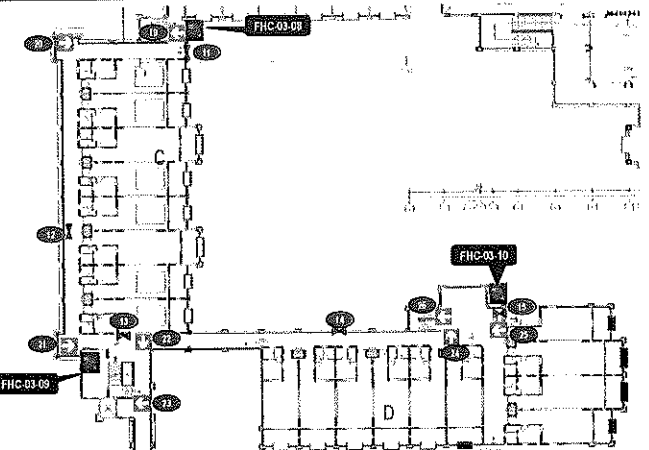
Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order

Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order

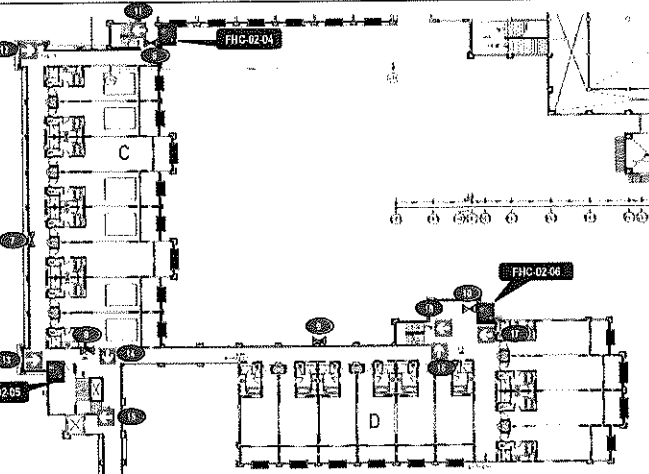
Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order



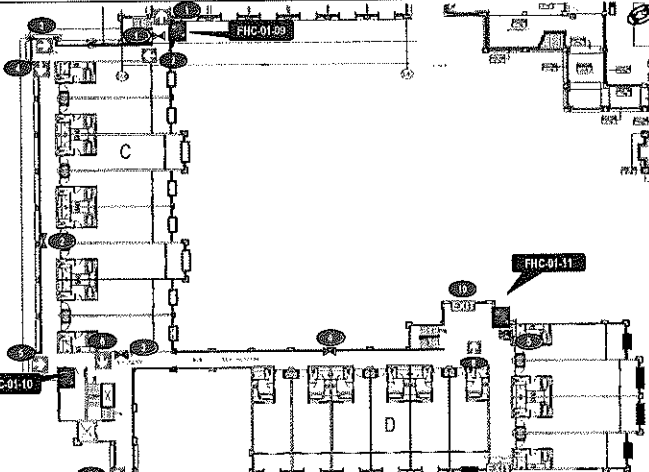
Champa and Dalat 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		☒		
28		☒		
29			☒	out of order
30		☒		
31		☒		
32		☒		
33		☒		
34		☒		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16			☒	out of order
17			☒	out of order
18			☒	out of order
19			☒	out of order
20			☒	out of order



Champa and Dalat 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		☒		
20		☒		
21		☒		
22			☒	out of order
23		☒		
24		☒		
25		☒		
26		☒		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11			☒	out of order
12			☒	out of order
13			☒	out of order
14			☒	out of order
15			☒	out of order



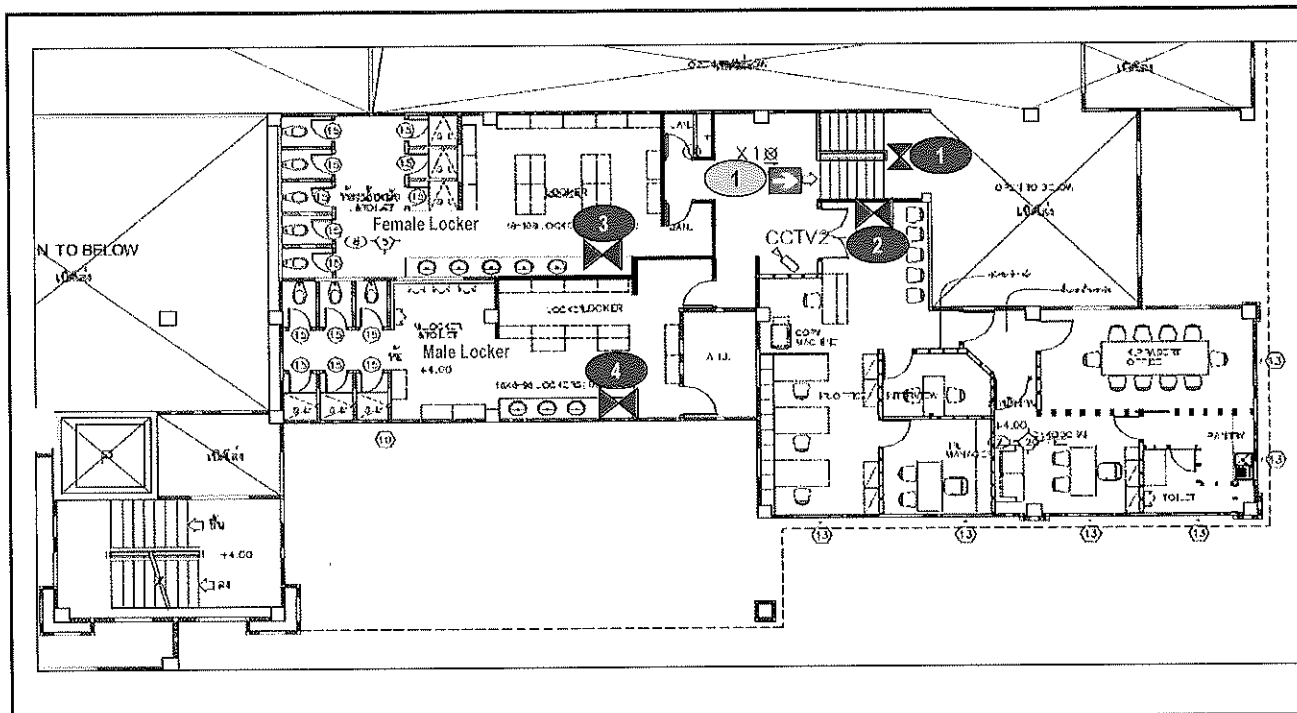
Champa and Dalat 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		☒		
12		☒		
13		☒		
14		☒		
15		☒		
16		☒		
17		☒		
18		☒		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6			☒	out of order
7			☒	out of order
8			☒	out of order
9			☒	out of order
10			☒	out of order



Champa and Dalat 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		☒		
2		☒		
3		☒		
4		☒		
5			☒	out of order
6		☒		
7		☒		
8		☒		
9		☒		
10		☒		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			☒	out of order
2			☒	out of order
3			☒	out of order
4			☒	out of order
5			☒	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 10 May 2026.

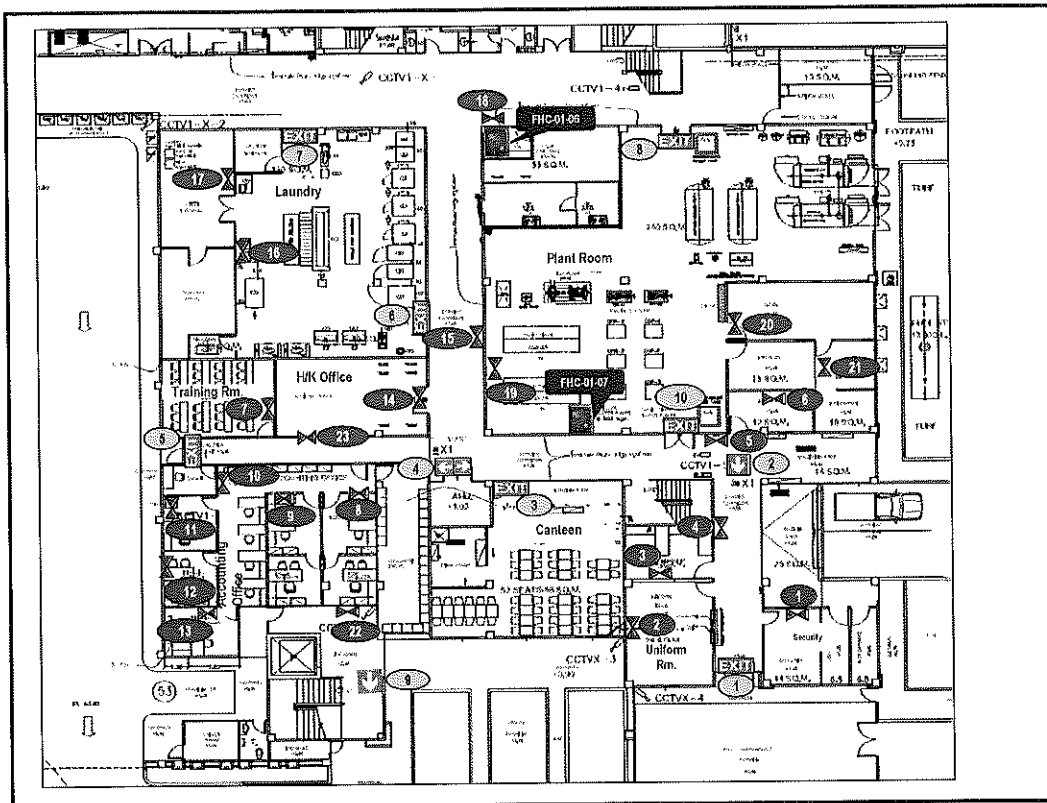


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
		Female Locker Room		X	out of order
4		Male Locker Room	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 10 May 2026.

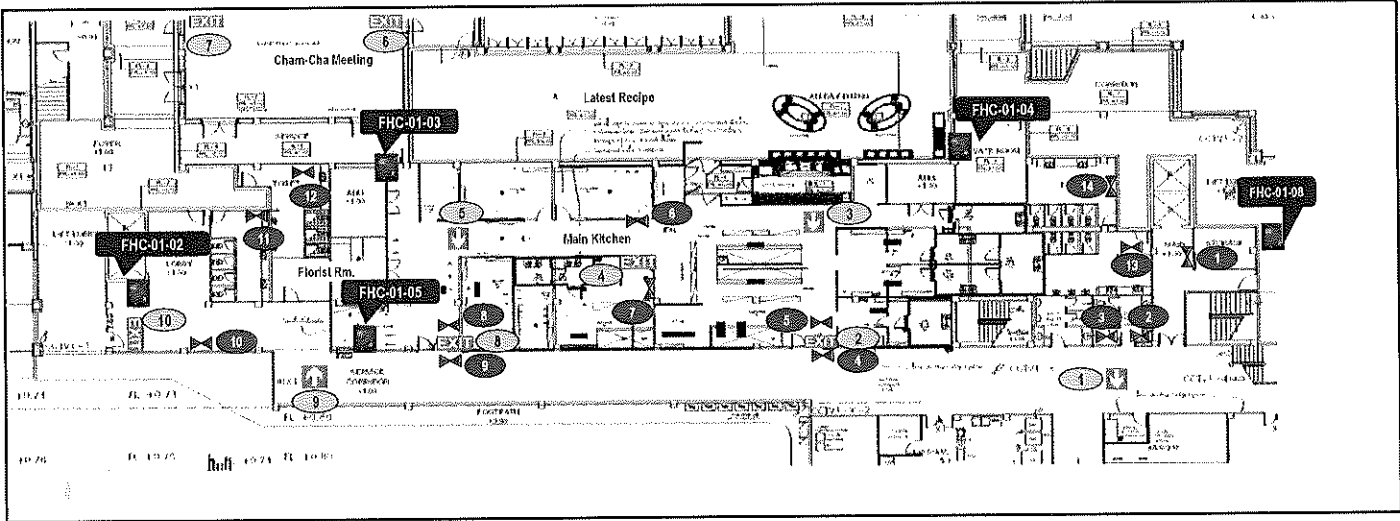


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	X		out of order
7	EXIT Laundry room 2	X		out of order
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Jamjuree Stair FL.1	✓		
10	EXIT Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC Room		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store	✓		
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MDB Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order
23	In Front of Operation room	✓		

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)

Checked on Date: 10 May 2026.

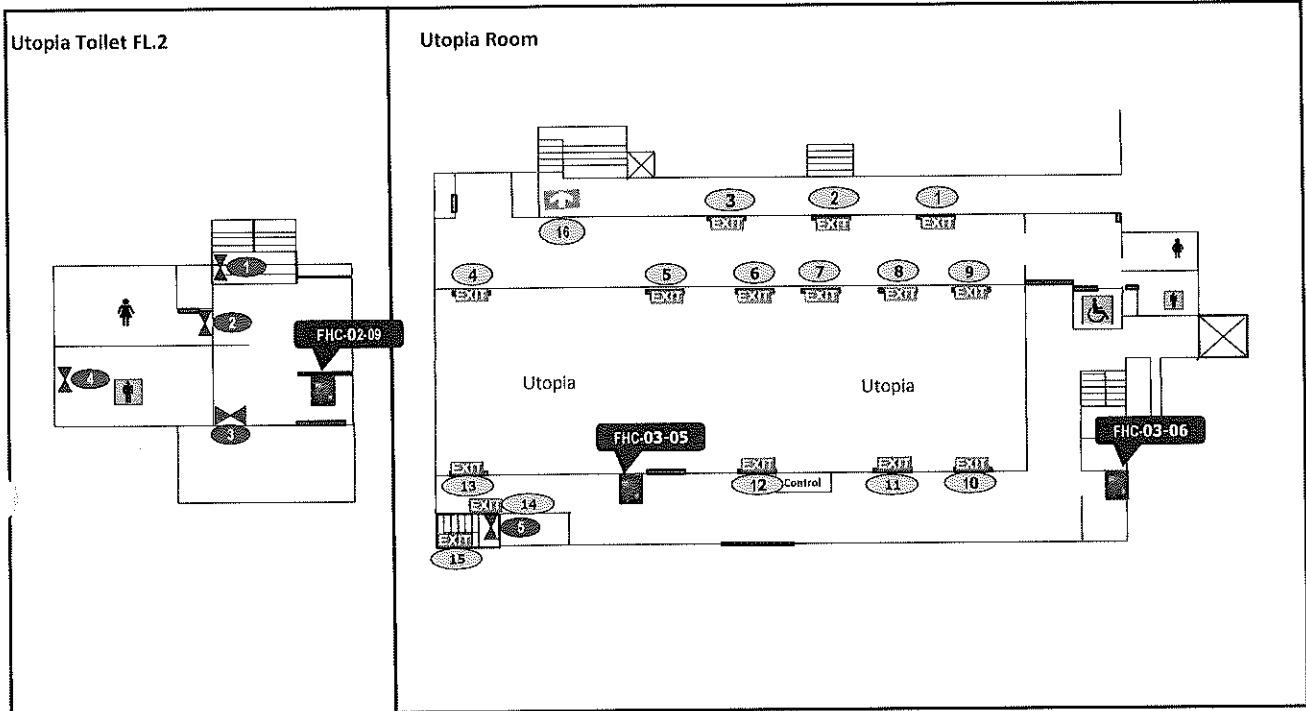


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of lift service B	✓		
2	Associate Female Toilet		X	out of order
3	Associate Male Toilet		X	out of order
4	Front of Main Kitchen 1	✓		
5	Behind Main Kitchen 1	✓		
6	Front of Bakery Room	✓		
7	Inside Bakery Room	✓		
8	Behind Main Kitchen 2	✓		
9	Front of Main Kitchen 2	✓		
10	Near Florist Room	✓		
11	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13	Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 10 May 2026.



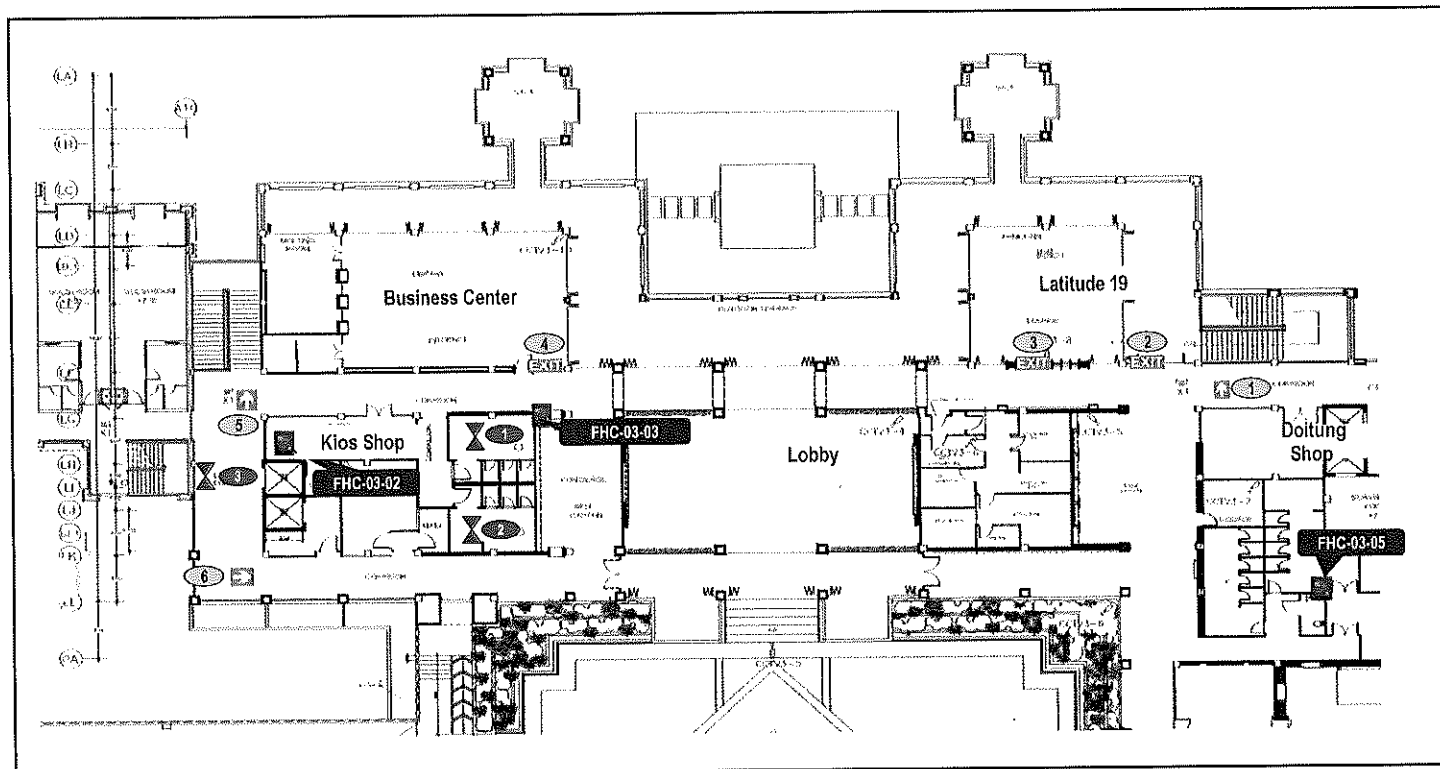
ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT	✓		Glass Door Utopia Rm. Point 1
2	EXIT	✓		Glass Door Utopia Rm. Point 2
3	EXIT	✓		Glass Door Utopia Rm. Point 3
4	EXIT	✓		In Utopia Rm.
5	EXIT	✓		In Utopia Rm.
6	EXIT	✓		In Utopia Rm.
7	EXIT	✓		In Utopia Rm.
8	EXIT	✓		In Utopia Rm.
9	EXIT	✓		In Utopia Rm.
10	EXIT	✓		In Utopia Rm.
11	EXIT	✓		In Utopia Rm.
12	EXIT	✓		In Utopia Rm.
13	EXIT	✓		In Utopia Rm.
14	EXIT	✓		Stair down fire exit
15	EXIT	✓		Stair up fire exit
16	EXIT	✓		Front of Utopia

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	In female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
4	In male toilet of Utopia FL.2		x	out of order
1	Stair exit building Utopia Rm.	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 10 May 2026.



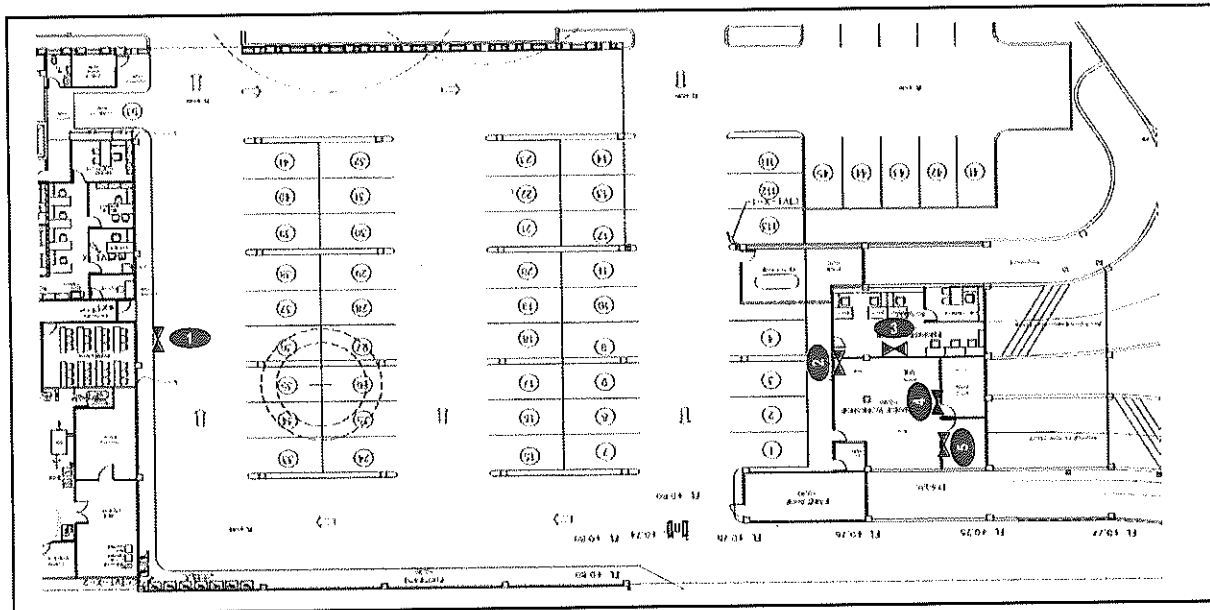
Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Latitude 19 Stair	✓		
2		Latitude 19 Exit 1	✓		
3		Latitude 19 Exit 2	✓		
1		Library Exit		X	out of order
5		Kios Stair	✓		
6		Conner Corridor Conclerge	✓		

Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Guest Toilet (Female)		X	out of order
2		Guest toilet (Male)		X	out of order
3		Front of lift guest A	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)

Checked on Date: 10 May 2026.

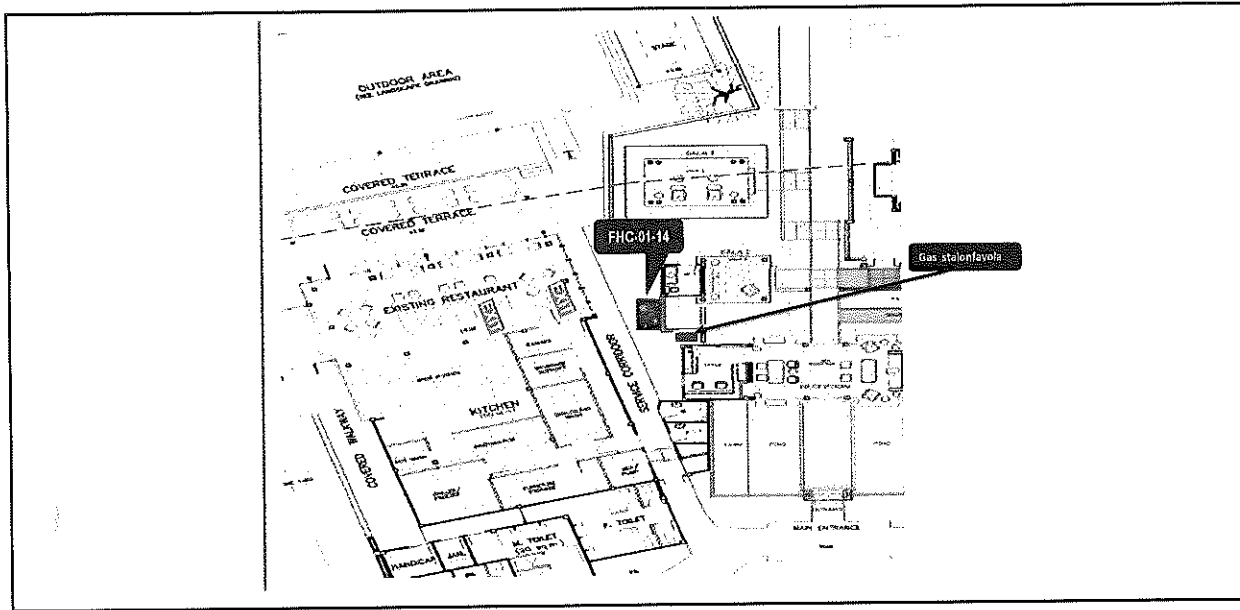


Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Emergency Exit door		X	out of order
2	In front of Eng Office		X	out of order
3	Engineering Office		X	out of order
4	Maintenance Shop		X	out of order
5	Electrical Room		X	out of order



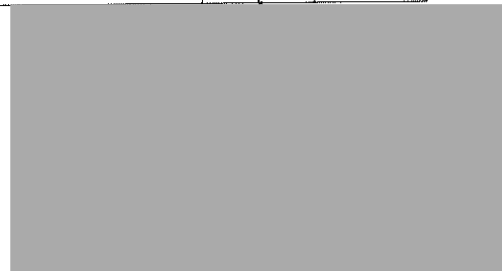
Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 10 May 2026.



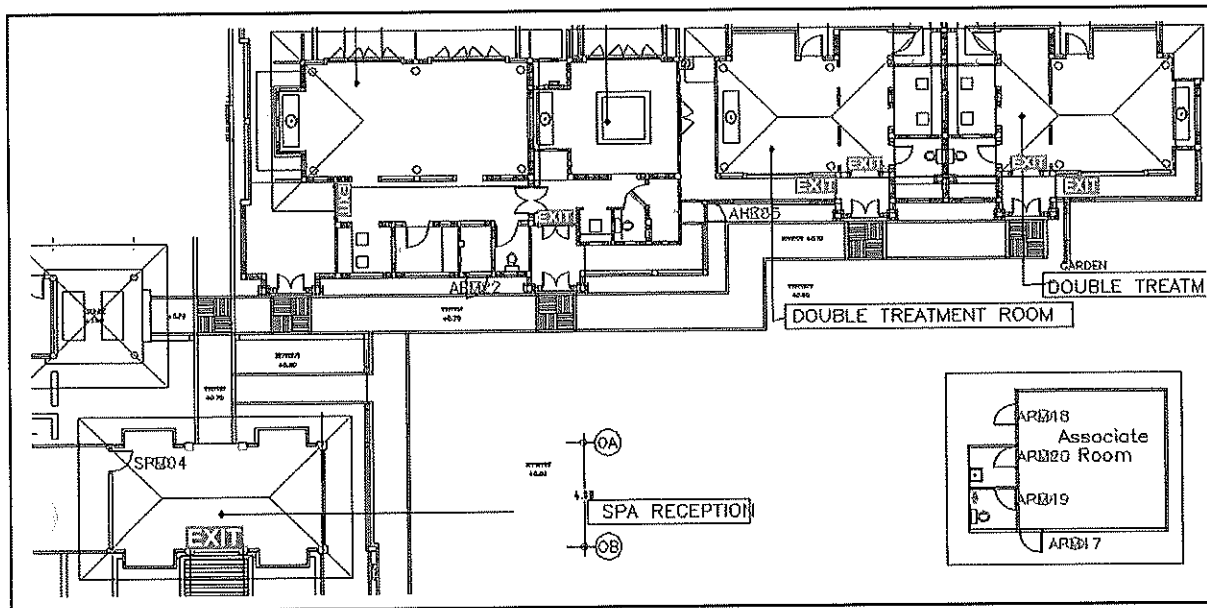
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30 M.	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe
FHC-01-14	✓	✓	✓	✓

Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Favola Exit 1	✓		
2	Favola Exit 2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 10 May 2026.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Pavali Spa entrance		X	out of order
2	EXIT Treat ment room 1	✓		
3	EXIT Treat ment room 2	✓		
4	EXIT Treat ment room 3	✓		
5	EXIT Treat ment room 4	✓		
6	EXIT Treat ment room 5	✓		
7	EXIT Treat ment room 6	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room		X	out of order



7.13 ตัวอย่างบัตรจดนามผู้เข้าพักโรงแรม

บัตรลงทะเบียนผู้พัก / GUEST REGISTRATION FORM

ชื่อผู้เข้าพัก / Guest Name:	เลขที่การจอง / Confirmation No.:
วันที่เข้าพัก - เวลา / Arrival Date-Time:	ประเภทห้องพัก / Room Type:
วันที่ออกไป - เวลา / Departure Date-Time:	ห้องพักเลขที่ / Room No.:
จำนวนผู้ใหญ่/เด็ก / No. of Adults / Children:	อัตราค่าห้องพัก / Room Rate:
	การชำระเงิน / Mode of Payment:

บริษัท / Company:	ตำแหน่ง / Designation:
ที่อยู่ / Address:	เมือง / City:
*หมายเลขโทรศัพท์ / Phone:	*ประเทศ/ภูมิภาค / Country /Region:
*อีเมล / E-mail:	*โทรศัพท์มือถือ / Mobile:

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport no:	สัญชาติ / Nationality / Citizenship:
วันหมดอายุ / Date of Expiry :	วัน เดือน ปี เกิด / Date of Birth:
หมายเลขสมาชิก / Loyalty Number:	ระดับสมาชิก / Loyalty Level:

หมายเหตุ / Remarks:	
---------------------	--

กองตรวจคนเข้าเมือง / Immigration no:	เลขประจำตัวประชาชน / ID Card no:
ออกให้โดย / Issue By:	วันออกบัตร / Issue Date:
วันหมดอายุ / Expiry Date:	มาจาก / Coming From:
อาชีพ / Occupation:	จะไปที่ / Going To:
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ / ID Card For Foreign National No:	

[การใช้บริการ - บริการเพิ่มเติมหรือบริการเช็คเอาท์ด่วน ฯลฯ /OPTIONAL-[PROPERTY USE-EXPRESS CHECK-OUT, UPSELL, FEES, ETC.]

โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงราย ("โรงแรม") ไม่รับผิดชอบต่อการชำระเงินของห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทหรือข้อพิพาทอื่น ๆ ของแขกผู้เข้าพักระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม เนื่องจากมีบริการ การจองห้องพักและที่จอดรถในห้องพักและที่จอดรถในโรงแรม จะมีการเช็คเอาท์โดยอัตโนมัติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหลังจากพ้นกำหนดเวลาเช็คอินที่แจ้งไว้ หากท่านต้องการพักต่อและ/หรือเลื่อน วันที่เดินทางกลับ กรุณาติดต่อแผนกต้อนรับส่วนหน้าเพื่อสอบถามห้องพักที่สามารถจัดให้ได้และอัตราค่าห้องพัก อัตราค่าห้องพักแบบครึ่งวันจะพิจารณาจากวันที่เดินทางกลับและห้องพักที่สามารถจัดให้ได้

ในกรณีนี้ จะมีค่าบริการเพิ่ม 10% ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในรายการใช้จ่ายของท่าน

หลังจากเช็คอินแล้ว ข้าพเจ้าในฐานะผู้เข้าพักที่ลงทะเบียนกับทางโรงแรมขอรับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้าและผู้เข้าพักอื่น ๆ ของข้าพเจ้าระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่จำกัดเฉพาะค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ภาษีและค่าบริการทั้งหมดของข้าพเจ้า และจะชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเต็มจำนวนเป็นเงินสดหรือผ่านบัตรเครดิตเมื่อเดินทางกลับ หรือเมื่อใดก็ตามที่ได้รับแจ้งจากทางโรงแรม หากข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายต่อทางโรงแรมระหว่างการเข้าพัก ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อคืนความเสียหายโดยไม่มีการเพิกถอนภายหลังของข้าพเจ้า ในการให้สิทธิแก่ทางโรงแรมในการหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งหมดที่กล่าวไปข้างต้นจากเงินมัดจำและ/หรือบัตรเครดิตของข้าพเจ้า หลังจากลงชื่อด้านล่างนี้ ข้าพเจ้ายังให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าตามที่ระบุด้านล่างแบบฟอร์มนี้ ภายใต้คำแถลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Marriott Group

The Le Méridien Chiang Rai ("Hotel") does not accept personal cheques for the settlement of your account. The Hotel is not responsible for the loss of money, jewellery and other valuables on property. Free safe deposit boxes are available in the guest room or at the Reception Desk. Rooms will be checked out automatically without prior notice after the noted check out time. Should you wish to extend your stay and/or postpone your departure date, please contact the Front Desk for room availability and the applicable room rate. Half day room rate charges are based on the day of departure and room availability.

A 10% Service Charge, 7% Government Tax will be added to your bill.

By signing this card, I, being the registered guest of the Hotel agree and undertake to pay all charges and expenses incurred by me and my other guests during my stay at the Hotel, including without limitation, all room rates, food and beverage charges, taxes and service charges, and to fully settle my account by cash or credit card upon departure, or at any time as requested by the Hotel. If I cause any damage to the Hotel during my stay, I will be liable for all loss or damage. My signature below signifies my irrevocable consent authorizing the Hotel to deduct all aforesaid charges, expenses, damages or losses from my deposit and/or credit card. By signing below, I also consent to my Personal Data being collected, used, shared and transferred as detailed on the back of this form and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

วันที่ / Date : _____ลายมือชื่อผู้เข้าพัก / Guest Signature: _____
เช็คอินโดย / Checked-in by: _____ยืนยันโดย / Confirmed by: _____

กลุ่มบริษัทแม่อรөө* จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้ตามที่เราเปิดเผยในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของเรา (ดูได้ที่แผนกต้อนรับและทางออนไลน์) เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการให้ท่าน เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามสัญญา และเพื่อยืนยันหรือปกป้องสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหากจำเป็น ท่านต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เรา เพื่อให้เราสามารถ

จัดหาสินค้าและบริการให้ท่านได้ตามคำร้องขอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทแม่อรөөจะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อปรับปรุงการเข้าพักในปัจจุบันและในอนาคตของท่านให้ดียิ่งขึ้น “ข้อมูลส่วนบุคคล” จะรวมถึงความสนใจ กิจกรรม อาหารและเครื่องดื่มที่เลือก และการขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยท่านอาจเป็นผู้ให้ข้อมูลความชอบส่วนตัวนี้เองหรือเราอาจเก็บข้อมูลจากการสังเกตการณ์ ท่านปฏิเสธความยินยอมที่จะให้เราเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัวได้ แต่หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถมอบประสบการณ์การเข้าพักที่เป็นไปตามความชอบส่วนตัวของท่านได้ เราจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบรรดาเจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ โดยบุคคลเหล่านั้นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามสัญญาที่มีอยู่กับผู้รับแฟรนไชส์ โดยบุคคลเหล่านั้นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามสัญญาที่มีอยู่กับผู้รับแฟรนไชส์

บริษัทแม่อรөө เจ้าของโรงแรม และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ต่างต้องรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทแม่อรөөในฐานะบริษัทที่มีการประกอบกิจการทั่วโลก อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ซึ่งอาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่แตกต่างไปจากประเทศของท่าน

ท่านสามารถขอเข้าดู ขอสำเนา หรือขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านหากการติดต่อต้องการ ร้องเรียนหรือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยติดต่อ ผู้อำนวยการ - ทรัพยากรข้อมูล (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc) ของกลุ่มบริษัทแม่อรөөทางอีเมลที่ MarriottDPO@marriott.com ทางโทรศัพท์ที่ +1-240-632-3247 หรือทางไปรษณีย์ผ่านการใช้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วโลก แผนกความเป็นส่วนตัว 10400 ถนนแฟร์นวูด เบธesda แมริแลนด์ 20817 สหรัฐอเมริกา (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc, 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, USA) ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจด้านการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศของท่านได้ตลอดเวลาเช่นกัน

☐ ข้าพเจ้าตกลงให้มีการเก็บ ใช้ และส่งข้อมูลความชอบส่วนตัวของข้าพเจ้าไว้ เพื่อให้การเข้าพักที่โรงแรมของข้าพเจ้าได้รับการจัดการให้เป็นไปตามความชอบส่วนตัว ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นและในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

*คำที่ใช้ต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ซึ่งใช้ในบัตรลงทะเบียนนี้ มีคำอธิบายอยู่ในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลก

โปรแกรมLOYALTY MARRIOTT BONVOY™: สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมอบให้ตามดุลยพินิจของบริษัท แม่อรөө อินเตอร์เนชั่นแนล, อินค. และบริษัทในเครือ (“แม่อรөө”) ความหมายของคำจำกัดความตัวหนาที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ ได้ถูกกำหนดไว้ภายใต้หัวข้อ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ของสมาชิก **โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy ศึกษารายละเอียดทั้งหมดได้ที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi** ทั้งนี้ เพื่อให้กฎหมายอนุญาต แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรมีสิทธิเปลี่ยนแปลง จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎเกณฑ์ของโปรแกรม ข้อบังคับ ของรางวัล และระดับของรางวัลได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะมีการแจ้งให้ทราบหรือไม่ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของคะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ ความสามารถในการใช้คะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ หรือความสามารถในการได้รับของรางวัลบางอย่าง แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรอาจดำเนินการดังต่อไปนี้และดำเนินการอื่น ๆ : ก) เพิ่มหรือลดจำนวนคะแนนหรือไมล์ที่ได้รับจากการเข้าพัก หรือที่ต้องใช้สำหรับแลกของรางวัล ข) เพิกถอน จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกของรางวัลหรือหมดอายุใด ๆ ค) เพิ่มกำหนดวันที่ห้ามใช้ของรางวัล จำกัดหรือที่ใช้จ่ายของรางวัลได้ในที่พักที่เข้าร่วมรายการ หรือจำกัดการใช้ของรางวัลต่อไปโดยประการอื่น ง) เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม บริษัทพันธมิตรเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่ซึ่งให้บริการโดยแม่อรөөหรือโปรแกรมพันธมิตรเงื่อนไขการเข้าร่วมรายการ กฎเกณฑ์ในการได้รับ แลก เก็บสะสม หรือถูกระงับคะแนนหรือไมล์ หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการใช้ของรางวัล จ) เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกของรางวัลของ โปรแกรมพันธมิตร อนึ่ง การสะสมคะแนนหรือไมล์ไม่ได้ทำให้สมาชิกได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคะแนน ไมล์ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม ในการสะสมคะแนนหรือไมล์ สมาชิกอาจยื่นข้อกล่าวหาของรางวัลหรือระดับของรางวัลและหมดอายุใด ๆ ใดๆจะมีอยู่ต่อไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีผลบังคับ โปรดดูรายละเอียดทั้งหมดที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : ในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีการจัดเก็บข้อมูลชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่ของสมาชิก ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีอายุอย่างต่ำ และในคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө (Marriott Group Global Privacy Statement) (ดูได้ที่แผนกต้อนรับของโรงแรมและทางออนไลน์)

☐ ตกลง โปรดลงทะเบียนข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy ข้าพเจ้าตกลงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy และข้อกำหนดของคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

PRIVACY INFORMATION

The Marriott Group* will collect and use Personal Data provided by you as described in our Global Privacy Statement (available at the front desk and online) to provide you goods and services, to comply with legal and contractual requirements and, if necessary, to assert or defend a legal right or claim. It is mandatory that you provide us with this Personal Data so we can provide you with the goods and services requested by you.

The Marriott Group will also collect and use Personal Preferences (a subset of Personal Data) to enhance your current and future stays. “Personal Preferences” include your interests, activities, food and beverage choices, and service and amenity requests. Personal Preferences may be provided by you or collected by observation. You may withhold consent to our collection and use of your Personal Preferences, but without it, we may not be able to provide personalized experiences.

We will share your Personal Data with Owners and Franchisees, and they are required to use Personal Data according to their contract with us. Marriott Group, Owners and Franchisees are each independently responsible for Personal Data.

To the extent permitted by applicable law, the Marriott Group, as a company with global operations, may transfer your Personal Data to the United States and other countries where data protection laws may differ from those of your home country.

You may request access to, a copy of, or request the correction or deletion of your Personal Data, object to the processing of your Personal Data, make a change to your communication preferences, make a complaint or ask a question relating to your Personal Data, by emailing MarriottDPO@marriott.com, writing to: Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc., 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, U.S.A., or calling +1-240-632-3247. You may also make a complaint with a data protection authority at any time.

☐ I agree that my Personal Preferences may be collected, used and transferred to personalize my hotel stays, as detailed above and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

*Capitalized terms used in this Registration Card are described in the Global Privacy Statement.

MARRIOTT BONVOY™ LOYALTY PROGRAM: Marriott Bonvoy Loyalty Program Membership and its benefits are offered at the discretion of Marriott International, Inc. and its affiliates (“Marriott”). Capitalized words used in this document are defined in the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions at www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi. To the extent permitted by law, Marriott and its Partner Programs have the right to change, limit, modify or cancel Program Rules, regulations, Awards and Award levels at any time, with or without notice, even though such changes may affect the value of Points or Miles already accumulated, the ability to use accumulated Points or Miles, or the ability to obtain certain Awards. Marriott and its Partner Programs may, among other things: a) increase or decrease the number of Points or Miles received for a stay or required for an Award; b) withdraw, limit, modify or cancel any Award or category; c) add blackout dates, limit rooms available for any Award at any Participating Property or otherwise restrict the continued availability of Awards; d) change program benefits; travel partners; locations served by Marriott or its Partner Programs; conditions of participation; rules for earning, redeeming, retaining or forfeiting Points or Miles; or rules governing the use of Awards; e) change or cancel its Partner Program awards. The accumulation of Points or Miles does not entitle Members to any vested rights with respect to Points, Miles, Awards or program benefits. In accumulating Points or Miles, Members may not rely upon the continued availability of any Award or Award level and category. All the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions apply. Please visit www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi for full details.

USE OF PERSONAL DATA: Your name, cell phone number and email address will be collected to enroll you in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. Information relating to the use and disclosure of your Personal Data is described below and in the Marriott Group Global Privacy Statement (available at the Hotel front desk and online).

☐ Yes, please enroll me in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. I agree to the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions and the terms of the Marriott Group Global Privacy Statement.

7.14 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร



ในโอกาส

ครบรอบ ๖๐ ปี การสถาปนาชาติไทย

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

7.15 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



ใบอนุญาดประกอบกัการที่เนนอัครายค๑ศุภาพ

อานกังานนทศปณการเขยงราย



7.16 ใบอนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ



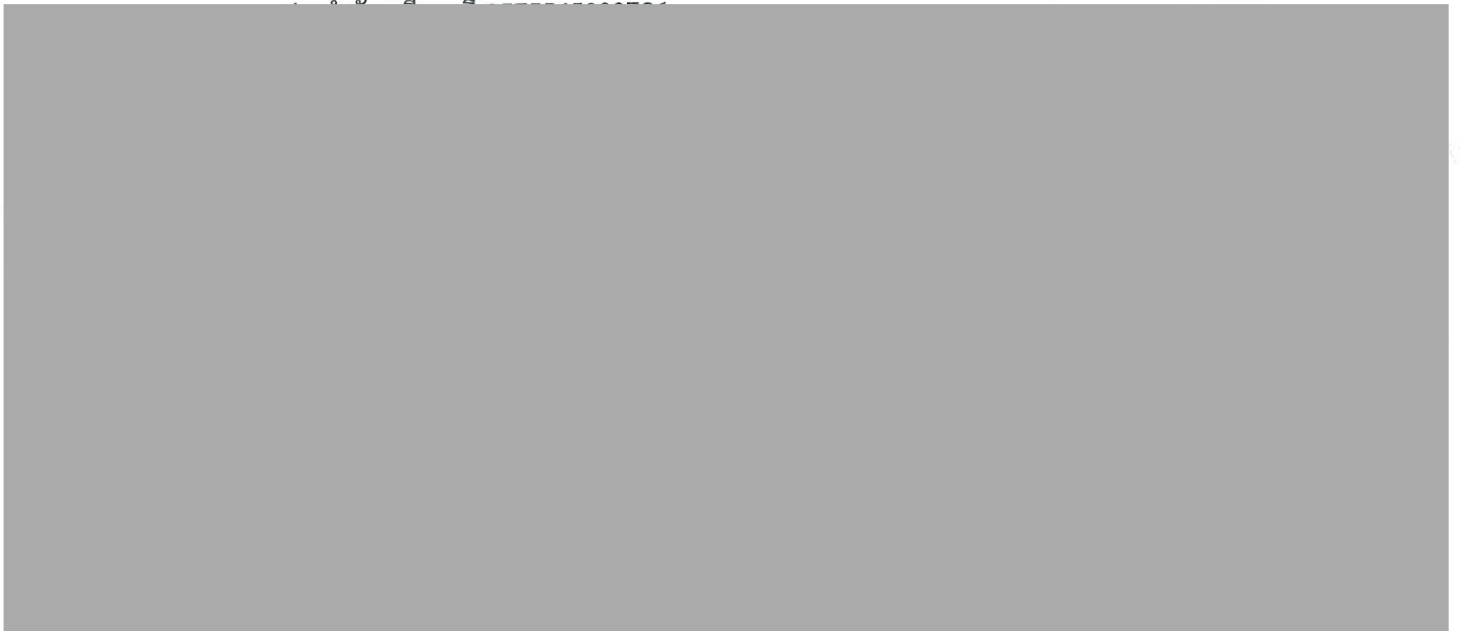
ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01315/68

วันที่ 9 กันยายน 2568

เทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ได้รับเงินจาก บริษัท เรนทรี โฮเทล จำกัด สาขาที่ 00002 221/2 หมู่ 20 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 เลข



เล่มที่ 61

เลขที่ 40

ใบอนุญาตเลขที่ 1 / 2553

วันที่ 12 ก.พ. 2553



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำ

7.17 ตัวอย่างเอกสารการสืบสิ่งปฏิกูล

Purch.History

Le Meridien Chiang Rai

Item : 913001 Fat Vacuum trucks

Order Unit : Lot

Date	Vendor	Invoice	StoreName		Qty	FOC	Price	Disc Amt	Cost Amt	Tax Amt	Total Amount
27-Apr-26	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	027/1323	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
01-Apr-26	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	027/1313	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
01-Mar-26	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	027/1303	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
20-Jan-26	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	026/1286	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
22-Dec-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	026/1274	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
26-Nov-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	026/1261	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
22-Oct-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	025/1249	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
12-Sep-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	025/1245	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
13-Aug-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	025/1233	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
14-Jul-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	025/1226	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
04-Jun-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	025/1211	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
28-Apr-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	024/1193	Engineering		1.00	0.00	1,822.43	0.00	1,822.43	127.57	1,950.00
13-Mar-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	024/1177	Engineering		3.00	0.00	1,822.43	0.00	5,467.29	382.71	5,850.00
18-Feb-25	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	024/1167	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
20-Sep-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	023/1122	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
01-Jul-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1096	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
01-Jun-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1086	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
01-Apr-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1078	Engineering		4.00	0.00	1,822.43	0.00	7,289.72	510.28	7,800.00
21-Mar-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1075	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
20-Mar-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1074	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
06-Feb-24	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	022/1058	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00
22-Dec-23	Chiangrai Fecula cleaning Ltd.,part	021/1038	Engineering		2.00	0.00	1,822.43	0.00	3,644.86	255.14	3,900.00

7.18 ตัวอย่างตารางผลการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายนํ้า

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำเสีย

ประจำเดือน

February

พ.ศ.2569

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
02-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
03-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
04-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
05-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
06-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
07-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
08-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
09-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
10-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
11-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
12-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
13-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
14-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
15-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายน้ำ

ประจำเดือน

February

พ.ศ.2569

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
17-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
18-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
19-02-2026	07.00	7.6	1.6	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
20-02-2026	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
21-02-2026	07.00	7.6	1.6	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
22-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
23-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
24-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
25-02-2026	07.00	7.6	1.9	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
26-02-2026	07.00	7.6	1.6	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
27-02-2026	07.00	7.6	1.6	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			
28-02-2026	07.00	7.6	1.6	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/			

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำเสียรายวัน

ประจำเดือน

March

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
02-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
03-09-2025	07.00	7.6	2.0	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
04-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓		
05-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓		
	15.00	7.8	1.5			
06-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓		
07-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓		
08-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓		
	15.00	7.8	1.6	✓		
09-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
10-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
11-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.9	✓		
12-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓		
	15.00	7.6	1.6	✓		
13-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓		
14-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓		
15-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓		

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายน้ำ

ประจำเดือน

March

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-09-2025	07.00	7.6	1.5	/			
	15.00	7.6	1.6	/			
17-09-2025	07.00	7.6	1.5	/			
	15.00	7.6	1.6	✓			
18-09-2025	07.00	7.6	1.5	/			
	15.00	7.6	1.9	✓			
19-09-2025	07.00	7.6	1.5	/			
	15.00	7.6	1.9	✓			
20-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓			
	15.00	7.6	1.9	✓			
21-09-2025	07.00	7.6	1.5	✓			
	15.00	7.6	1.6	✓			
22-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓			
	15.00	7.6	1.6	✓			
23-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓			
	15.00	7.6	1.6	✓			
24-09-2025	07.00	7.6	1.9	✓			
	15.00	7.6	1.6	✓			
25-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.6	✓			
26-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.6	✓			
27-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.6	✓			
28-09-2025	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.6	1.9	✓			
29-09-2025	07.00	7.6	1.6	✓			
	15.00	7.6	1.9	✓			
30-09-2025	07.00	7.6	1.6	✓			
	15.00	7.6	1.9	✓			
	07.00	7.6	1.6	✓			
	15.00	7.6	1.6	✓			

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำระเหยน้ำ

ประจำเดือน

เมษายน

พ.ศ.2569

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-04-2026	07.00	7.6	1.5	✓			
	15.00	7.6	1.7	✓			
02-04-2026	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.8	1.7	✓			
03-04-2026	07.00	7.6	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.7	✓			
04-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.7	✓	✓		
05-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓			
	15.00	7.8	1.5	✓			
06-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓			
07-04-2026	07.00	7.8	1.7	✓			
	15.00	7.8	1.5	✓			
08-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓			
09-04-2026	07.00	7.8	2.0	✓	✓		
	15.00	7.8	2.1	✓			
10-04-2026	07.00	7.8	2.0	✓	✓		
	15.00	7.8	2.1	✓			
11-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓			
12-04-2026	07.00	7.8	2.0	✓	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓	✓		
13-04-2026	07.00	7.8	1.5	✓	✓		
	15.00	7.8	1.5	✓	✓		
14-04-2026	07.00	7.8	1.7	✓	✓		
	15.00	7.5	1.5	✓	✓		
15-04-2026	07.00	7.8	1.7	✓			
	15.00	7.8	1.5	✓	✓		

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายน้ำ

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.2569

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-04-2026	07.00	7.8	1.5	/	/		
	15.00	7.8	1.5	/	/		
17-04-2026	07.00	7.8	1.5	/			
	15.00	7.8	1.5	/			
18-04-2026	07.00	7.8	1.5	/	/		
	15.00	7.8	1.5	/			
19-04-2026	07.00	7.8	3.0	/	/		
	15.00	7.8	2.0	/			
20-04-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	3.0	/			
21-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
22-04-2026	07.00	7.6	2.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
23-04-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	2.0				
24-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	3.0	/			
25-04-2026	07.00	7.6	2.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
26-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	3.0	/			
27-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	3.0	/			
28-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	3.0	/			
29-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
30-04-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำระคายน้ำ

ประจำเดือน May 2026

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-05-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/	/		
02-05-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
03-05-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	2.0	/			
04-05-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	3.0	/			
05-05-2026	07.00	7.6	2.0	/	/		
	15.00	7.6	3.0	/			
06-05-2026	07.00	7.6	2.0	/	/		
	15.00	7.6	2.0	/			
07-05-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	3.0	/			
08-05-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.6	3.0	/			
09-05-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00	7.6	2.0	/			
10-05-2026	07.00	7.8	3.0	/	/		
	15.00	7.6	2.0				
11-05-2026	07.00	7.8	3.0	/	/		
	15.00	7.8	3.0	/			
12-05-2026	07.00	7.8	2.0	/			
	15.00	7.8	3.0	/			
13-05-2026	07.00	7.8	2.0	/			
	15.00	7.8	3.0	/			
14-05-2026	07.00	7.6	3.0	/	/		
	15.00	7.8	3.0	/			
15-05-2026	07.00	7.8	3.0	/			
	15.00	7.8	3.0	/			

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำเสียรายวัน

ประจำเดือน May 2026

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-05-2026	07.00	7.8	3.0	/			
	15.00						
17-05-2026	07.00	7.8	2.5	/			
	15.00						
18-05-2026	07.00	7.8	1.9	/			
	15.00	7.9	2.5	/			
19-05-2026	07.00	7.8	1.9	/			
	15.00	7.9	1.5	/			
20-05-2026	07.00	7.8	1.9	/			
	15.00	7.8	1.5	/			
21-05-2026	07.00	7.8	3.0	/			
	15.00	7.8	1.5	/			
22-05-2026	07.00	7.8	3.0	/			
	15.00	7.6	3.0	/			
23-05-2026	07.00	7.6	1.5	/			
	15.00	7.6	1.9	/			
24-05-2026	07.00	7.6	2.0	/			
	15.00	7.6					
25-05-2026	07.00	7.6	3.0	/			
	15.00						
26-05-2026	07.00						
	15.00						
27-05-2026	07.00						
	15.00						
28-05-2026	07.00						
	15.00						
29-05-2026	07.00						
	15.00						
30-05-2026	07.00						
	15.00						
31-05-2026	07.00						
	15.00						

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch